Guía de retención para nuevas unidades

1 2 3 4

CÓMO INICIAR Y MANTENER UNIDADES DE CALIDAD Y ALTO DESEMPEÑO

Departamento de Membresía

BOY SCOUTS OF AMERICA®

Guía de retención para nuevas unidades

Cómo iniciar y mantener unidades de calidad y alto desempeño

Departamento de Membresía

522-027
2011 Printing

Índice

Capítulo 1. Conozca su mercado 7

Reporte del análisis de mercado del concilio: Planificación para el éxito del desarrollo de unidades 7

Reportes sobre membresía 9

Paso 1: Identificación de organizaciones autorizadas 11

La familia de Scouting 13

Números de unidad 14

Comisionados de nueva unidad 14

Declaración de la visión 15

Cómo iniciar una nueva unidad 16

Capítulo 2. Arme su equipo 19

Paso 2: Conozca a sus asociados 19

Paso 3: Llamadas de ventas estructuradas 20

Paso 4: Relaciones con la organización autorizada 23

Paso 5: El comité organizador 25

Paso 6: Cómo seleccionar líderes de calidad 26

Paso 7: Capacitación de los líderes de la unidad 27

Paso 8: Planificación del programa de la unidad 29

Reconocimientos 31

Cómo comenzar una nueva unidad 32

Capítulo 3. Haga la llamada 35

Prepared. For Life™, Cómo fortalecer las organizaciones a través del programa Scouting 35

Los cimientos de Scouting 35

Beneficios del programa 37

Relaciones con la organización autorizada 38

Lista para la organización autorizada 39

Responsabilidades de la organización autorizada y del concilio 40

Herramientas de trabajo 41

¡Cómo empezar una nueva unidad! 42

La familia de Scouting 42

Cómo seleccionar líderes de calidad 43

Recursos para membresía 44

Capítulo 4. Unidades de alto desempeño 47

Operada por voluntarios, guiada profesionalmente 47

Plan de servicio para la nueva unidad 48

Paso 9: Reclutamiento de miembros jóvenes 50
Paso 10: Herramientas para generar reportes 53
Paso 11: Juntas exitosas de la unidad 54
Primera junta de la unidad 54
Paso 12: Presentación de los estatutos 55
Journey to Excellence 56
Sistema de seguimiento de visitas a la unidad 2.0 57
Plan de servicio del comisionado para nueva unidad 58
Plan de servicio para la nueva unidad 58
Cómo comenzar una nueva unidad 59

Anexos

1. Análisis de mercado del concilio
2. Reporte de progreso de objetivos
3. Reporte de totales de distrito
4. Acuerdo anual de estatutos
5. Lineamientos para la autoevaluación de la unidad
6. Autoevaluación de la unidad pack
7. Autoevaluación de tropa/equipo
8. Autoevaluación de grupo/buque
9. Plan de servicio para nueva unidad
10. Solicitud para la nueva unidad
11. Barra de fundador
12. Premio Organizador de nueva unidad William D. Boyce
13. Tarjeta de progreso para el Premio de excelencia por servicio a la unidad para comisionado
14. BeAScout
15. Doce pasos para organizar una nueva unidad
16. Reporte de unidad no registrada
17. Inventario de socios
18. ¿Qué constituye ser un líder capacitado?
19. Página de flujo de renovación de estatuto
20. Tabla de distrito de la nueva unidad
21. Formulario de transferencia (miembro joven)
22. Lista nacional de las organizaciones autorizadas
23. Memorándum de entendimiento

Conozca su mercado

1 2 3 4

Conozca su mercado

Equipos de alto desempeño	Proceso de desarrollo	Medidas de éxito
Comité organizador Comisionado de distrito Presidente de membresía del distrito Ejecutivo de distrito	**Conozca su mercado** ❑ Reporte del análisis de mercado del concilio ❑ Reportes de membresía ❑ Identificar a las Organizaciones autorizadas Paso 1) ❑ Familia de Scouting ❑ Comisionados de nueva unidad ❑ Declaraciones de la misión	**Modelo de excelencia** Participación en el mercado 14%
Equipo de apoyo para la unidad Comisionado de nueva unidad Organizador de nueva unidad Scouter influyente Instructor de distrito Ejecutivo de distrito	**Arme su equipo** ❑ Conozca a sus socios (Paso 2) ❑ Llamadas estructuradas de ventas (Paso 3) ❑ Relaciones con la organización autorizada (Paso 4) ❑ El comité organizador (Paso 5) ❑ Selección de líderes de calidad (Paso 6) ❑ Capacitación de los líderes de la unidad (Paso 7) ❑ Planificación del programa para la unidad (Paso 8) ❑ Journey to Excellence ❑ Reconocimientos	**Modelo de excelencia** Relación del comisionado 1:3
Organización autorizada Director de la institución Representante de la organización autorizada “Haga la llamada” es un recurso para la organización autorizada.	**Haga la llamada** ❑ Los cimientos de Scouting ❑ Beneficios del programa ❑ Relaciones con la organización autorizada ❑ Lista de control para la organización autorizada ❑ Representantes de la organización autorizada ❑ Herramientas de trabajo: — En línea—Formularios, capacitación y eventos — Desarrollo de la unidad y reclutamiento de jóvenes — Programa—Listo para usar — Emblemas religiosos y Mercados culturales — Webelos a Scout	**Modelo de excelencia** Líderes capacitados 40%
Líderes de unidad Presidente del comité de la unidad* Líder de la unidad* Representante de la organización autorizada* Comisionado de la unidad Comité de la unidad (Unidad Clave 3)*	**Unidades de alto desempeño** ❑ Reclutamiento de miembros jóvenes (Paso 9) ❑ Herramientas de reporte de la unidad (Paso 10) ❑ Juntas de unidad exitosas (Paso 11) ❑ Presentación de estatutos (Paso 12) ❑ Journey to Excellence ❑ UVTS 2.0 (Sistema de seguimiento de visitas a la unidad) ❑ Planes de servicio anual del comisionado ❑ Unidad Clave 3 comienza a reunirse. ❑ Primera renovación de estatutos ❑ Segunda renovación de estatutos ❑ Presentación de estatutos ❑ Evaluación de la relación Unidad/ CNU	**Modelo de excelencia** Crecimiento de membresía 3% Índice de retención 75% Visitas de unidad por año 6

*Estos puntos se originan del Proceso de 12 pasos para nueva unidad con enfoque en el comisionado y términos del nuevo proceso.

Capítulo 1.
Conozca su mercado

Cuando usted comienza una trayectoria, primero debe planificar el viaje. Es lo mismo cuando está planificando empezar una unidad nueva. Primero, debe elegir hacia a dónde va, y luego investigar para determinar la mejor forma de llegar a su destino final. El proceso para nueva unidad requiere importante trabajo en equipo y planificación. La organización y desarrollo de una nueva organización es un viaje.

Los voluntarios y profesionales con experiencia de la organización Boy Scouts of America han aprendido que una persona no puede organizar efectivamente una unidad nueva, sólo. Edificar y mantener unidades de alto desempeño requiere un equipo de personas dedicadas que trabajen juntas a través de todo el proceso. Usted encontrará en esta guía que cada proceso de desarrollo que se menciona tiene un equipo específico asignado con responsabilidades específicas, y esta es la clave para el desarrollo adecuado de la nueva unidad.

En este capítulo, identificamos a las personas claves responsables de conocer su mercado. Este equipo consiste del presidente de membresía del distrito, el comisionado de distrito y el ejecutivo de distrito. Ellos son responsables de toda la investigación que identificará áreas potenciales de crecimiento para nuevas unidades. Así que vamos a avanzar en nuestro recorrido para establecer y mantener unidades de calidad y alto desempeño.

Reporte del análisis de mercado del concilio: Planificación para el éxito del desarrollo de unidades

El reporte del análisis de mercado del concilio (ver el Anexo 1) se actualiza anualmente y consiste de lo siguiente:

- Perfil del tapiz comunitario
- Análisis de la densidad del programa
- Análisis de la brecha

Este análisis personalizado presenta una representación de los códigos postales que comprenden el área de su concilio. Es una herramienta diseñada para ayudarle a entender mejor su área de mercado e identificar códigos postales objetivo para mayor desarrollo y expansión.

El análisis de mercado contiene información de diversas fuentes, incluyendo:

- Cálculos demográficos del año en curso
- Información sobre el número real de miembros al final del año dentro de su concilio
- Un cálculo de miembros Scouts que se esperan

El reporte del análisis de mercado del concilio consiste de las siguientes secciones:

- Resumen del tapiz comunitario por Cub Scouts
- Análisis de la densidad del programa del área del concilio y Análisis de la brecha Cub Scout
- Mapas que muestran los diversos grados de densidad por cada programa
- Cuadros para cada programa: Cub Scouts, Boy Scouts y Venturers
- Análisis por Código postal que incluye:
  - —Número total de jóvenes
  - —Membresía
  - —Densidad
  - —Cub Scouts proyectados
  - —Brecha Cub Scout
  - —Tapiz dominante
  - —Un mapa que muestra los varios grados de la brecha Cub Scout

Los mapas que se incluyen en este reporte le permitirán relacionar geográficamente la información proporcionada en los cuadros al área de su concilio. Los mapas pueden ayudarle a identificar tendencias en áreas geográficas específicas e identificar áreas para el desarrollo de nuevas organizaciones autorizadas.

METODOLOGÍA

El reporte se basa en los datos sobre la membresía BSA al final del año y el total de jóvenes BSA disponibles.

El domicilio físico de los miembros del concilio es geocodificada al área del concilio. Cualquier miembro que viva fuera del área del concilio, que tenga un apartado postal en vez de un domicilio físico o no tenga un código postal certificado, no es incluido en el análisis.

SOLICITUD DEL CONCILIO

El Análisis de mercado del concilio puede ser utilizado para enfocar sus esfuerzos de comercialización y reclutamiento de su concilio. Quizás quiera considerar las características geográficas y demográficas para:

- Focalizar posibles organizaciones autorizadas
- Utilizar correo directo
- Planificar eventos de difusión de distrito y concilio
- Identificar lugares para actividades Scouting tales como días de campo o camporees

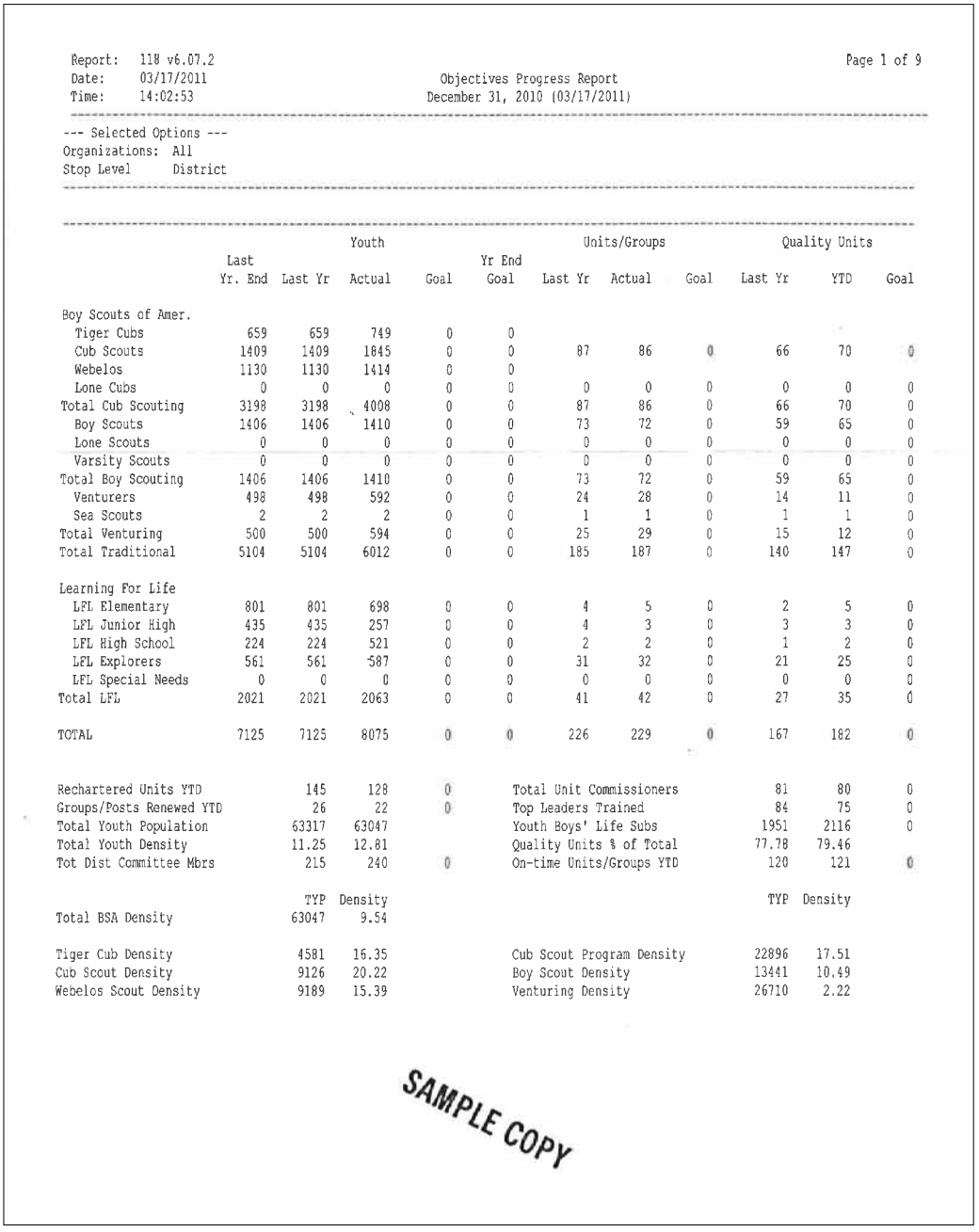
Los profesionales pueden acceder a esta información al ingresar a su cuenta MyBSA. Haga clic en el recurso y luego en la pestaña “Council Market Analysis”. Para acceder a la guía Segmentation Reference Guide, vaya a www.esri.com/library/brochures/pdfs/tapestrysegmentation.pdf.

El reporte de exploración del Instituto de Servicio de Investigación Medioambiental Boy Scouts of America (ESRI) es una referencia adicional para revisar información del mercado; para acceder a esta guía, visite www.Scouting.org/FILESTORE/marketing/pdf/02-311.pdf.

Reportes sobre membresía

Los dos principales reportes de distrito con los que necesita familiarizarse son el Reporte de progreso de objetivos (Objectives Progress Report) y el Reporte de totales de distrito (District Totals Report). Dichos reporte están listados por número de unidad y dan un resumen mensual del número de jóvenes a los que se les dio servicio en cada programa y en su organización patrocinadora.

El Reporte de progreso de objetivos (consulte el Anexo 2), es un reporte orientado hacia los objetivos que brinda un resumen de estadísticas sobre miembros y unidades por programa y muestra los totales a finales del año pasado, del año pasado y de este mes. Ester reporte también muestra los objetivos del mes en curso y los de fin de año que han sido ingresados por el concilio local. Además, el reporte muestra los totales para Unidad de Calidad, Comisionados totales por unidad, miembros totales por comité de distrito, líderes capacitados más destacados, unidades a las que se les renovaron los estatutos a la fecha, población total juvenil y densidad total juvenil por programa.



Report: 118 v6.07.2 Page 1 of 9
Date: 03/17/2011 Objectives Progress Report
Time: 14:02:53 December 31, 2010 (03/17/2011)

--- Selected Options ---
Organizations: All
Stop Level District

	Youth					Units/Groups			Quality Units		
	Last Yr. End	Last Yr	Actual	Goal	Yr End Goal	Last Yr	Actual	Goal	Last Yr	YTD	Goal
Boy Scouts of Amer.											
Tiger Cubs	659	659	749	0	0						
Cub Scouts	1409	1409	1845	0	0	87	86	0	66	70	0
Webelos	1130	1130	1414	0	0						
Lone Cubs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Cub Scouting	3198	3198	4008	0	0	87	86	0	66	70	0
Boy Scouts	1406	1406	1410	0	0	73	72	0	59	65	0
Lone Scouts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Varsity Scouts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Boy Scouting	1406	1406	1410	0	0	73	72	0	59	65	0
Venturers	498	498	592	0	0	24	28	0	14	11	0
Sea Scouts	2	2	2	0	0	1	1	0	1	1	0
Total Venturing	500	500	594	0	0	25	29	0	15	12	0
Total Traditional	5104	5104	6012	0	0	185	187	0	140	147	0
Learning For Life											
LFL Elementary	801	801	698	0	0	4	5	0	2	5	0
LFL Junior High	435	435	257	0	0	4	3	0	3	3	0
LFL High School	224	224	521	0	0	2	2	0	1	2	0
LFL Explorers	561	561	587	0	0	31	32	0	21	25	0
LFL Special Needs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total LFL	2021	2021	2063	0	0	41	42	0	27	35	0
TOTAL	7125	7125	8075	0	0	226	229	0	167	182	0

Rechartered Units YTD	145	128	0	Total Unit Commissioners	81	80	0
Groups/Posts Renewed YTD	26	22	0	Top Leaders Trained	84	75	0
Total Youth Population	63317	63047		Youth Boys' Life Subs	1951	2116	0
Total Youth Density	11.25	12.81		Quality Units % of Total	77.78	79.46	
Tot Dist Committee Mbrs	215	240	0	On-time Units/Groups YTD	120	121	0

	TYP	Density		TYP	Density
Total BSA Density	63047	9.54			
Tiger Cub Density	4581	16.35	Cub Scout Program Density	22896	17.51
Cub Scout Density	9126	20.22	Boy Scout Density	13441	10.49
Webelos Scout Density	9189	15.39	Venturing Density	26710	2.22

SAMPLE COPY

El Reporte de totales de distrito (consulte el Anexo 3), brinda estadísticas de la membresía por programa del año pasado, el mes anterior y este mes desglosados por jóvenes, adultos, unidades y suscripciones a la revista Boys' Life. Además, el reporte muestra datos actuales A tiempo, Unidad de calidad, líderes capacitados más destacados, 100% Boys' Life, nombre de la organización autorizada y fecha de vencimiento por unidad, divididos por distrito y luego por programa.

Report: 0119 v6.00 Page 1 of 13
Date: 03/15/2011 District Totals Report
Time: 12:34:10 March 15, 2011 (03/15/2011)

--- Selected Options ---
Organizations: All
Stop Level: District
Summary Only: No
Cub Scouts Only: No

	Youth			Adults			Boys' Life			On-Time		Qual Unit		100% BL		Ldr Trn		Units	
	Last Year	Last Mo.	This Mo.	Last Year	Last Mo.	This Mo.	Last Year	Last Mo.	This Mo.	Last Year	This Mo.	Last Year	This Mo.	Last Year	This Mo.	Last Year	This Mo.	Last Year	This Mo.
Boy Scouts of Amer.																			
Tiger Cubs	411	394	359	46	47	41	153	144	135										
Cub Scouts	847	871	715	485	483	413	272	318	268	47	48	51	1	18	16	30	30	65	59
Webelos	529	677	533	64	65	55	177	214	172										
Lone Cubs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Cub Scouting	1787	1942	1607	595	595	509	602	676	575	47	48	51	1	18	16	30	30	65	59
Boy Scouts	1034	1047	962	831	809	749	493	499	482	57	63	58	2	31	25	35	30	75	71
Lone Scouts	3	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Varsity Scouts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Boy Scouting	1037	1047	962	832	809	749	495	499	482	57	63	58	2	31	25	35	30	75	71
Venturers	117	173	16	46	47	8	0	0	0	6	3	2	1	0	0	2	0	11	4
Sea Scouts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Venturing	117	173	16	46	47	8	0	0	0	6	3	2	1	0	0	2	0	11	4
Non-Units	0	0	0	84	65	69	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Traditional	2941	3162	2585	1557	1516	1335	1101	1177	1059	110	114	111	4	49	41	67	60	151	134
Learning For Life																			
LFL Elementary	157	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
LFL Junior High	75	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
LFL High School	768	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
LFL Explorers	10	24	24	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
LFL Special Needs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total LFL	1010	24	24	16	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1
TOTAL	3951	3186	2609	1573	1519	1338	1101	1177	1059	110	114	111	4	49	41	67	60	160	135

SAMPLE COPY

Paso 1: Identificación de organizaciones autorizadas

Una vez que se han identificado los mercados a través del uso de TAY (total de jóvenes disponibles) y sondeado a las comunidades de jóvenes en el área, es crítico identificar una organización autorizada adecuada.

Boy Scouts of America otorga un estatuto a las organizaciones locales para que operen una o más unidades Scouting (consulte "La familia de Scouting"). La organización autorizada acepta:

- Llevar a cabo el programa Scouting de acuerdo a sus propias políticas y lineamientos, así como aquellos de BSA.
- Incluir Scouting como parte de su programa global para jóvenes y familias.
- Designar a un representante de la organización autorizada que sea miembro de la organización patrocinadora y un miembro importante de la unidad Clave 3. Él o ella representará a la organización autorizada como miembro general en el distrito y concilio, y servirá como miembro con derecho a votación.
- Seleccionar a un comité de padres de familia y miembros de la organización quienes investigarán, harán prospección y luego seleccionarán a los líderes de unidad de mayor calidad que cumplirán con los estándares de liderazgo de la organización, así como los estándares de BSA.
- Proporcionar instalaciones adecuadas y seguras para que las unidades Scouting se reúnan de manera regular en un lugar y horario reservado.
- Alentar a las unidades a que participen en actividades al aire libre.

Aproximadamente 120,000 unidades Scouting son operadas y propiedad de organizaciones autorizadas. De estas:

Un total de 66.9 por ciento de todas las unidades están constituidas a través de organizaciones religiosas.

Organizaciones religiosas autorizadas más grandes	Total de unidades	Total de jóvenes
Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días	37,928	412,720
Iglesia Metodista Unida	11,287	371,499
Iglesia Católica	8,795	286,733
Iglesia Presbiteriana	3,714	126,969
Iglesia Luterana	4,030	121,096

Un 24.4 por ciento de todas las unidades están constituidas a través de organizaciones cívicas.

Organizaciones comunitarias autorizadas más grandes	Total de unidades	Total de jóvenes
Grupos de ciudadanos	3,782	110,248
Empresas/Industrias	3,129	69,867
American Legion and Auxiliary	2,659	69,490
Club de Leones Internacional	2,445	68,732
Club de Rotarios Internacional	1,399	42,795

Y un 8.7 por ciento de todas las unidades están constituidas a través de organizaciones educativas.

Organizaciones educativas autorizadas más grandes	Total de unidades	Total de jóvenes
Grupos de padres y maestros que no son PTAs	4,039	160,007
Escuelas privadas	1,775	72,321
Asociaciones de padres y maestros/Organizaciones de padres y maestros	1,920	74,678

DETERMINACIÓN DEL MERCADO JUVENIL

Se pueden utilizar una variedad de herramientas para medir la necesidad de una nueva unidad en un área en particular. El estudio sobre datos de los niños del distrito, estudio de preparatoria, y otra información proveniente de escuelas, nos permite determinar si se puede contactar a suficientes jóvenes que estén interesados en Scouting.

El organizador de la nueva unidad, con la ayuda del ejecutivo de distrito, estudia el mercado juvenil. Esto incluye el uso del total de jóvenes disponibles, el número de jóvenes en un área que cumple con los requisitos de membresía BSA. También pueden ubicar con exactitud la ubicación de unidades ya existentes en un mapa. Deberán averiguar lo siguiente:

- Ubicación de áreas desatendidas.
- Ubicación de escuelas públicas, escuelas autónomas, asociaciones de educación en el hogar, expansiones de escuela u otros programas extracurriculares que se podrían beneficiar de la organización de nuevas unidades (Nota: Las escuelas públicas y organizaciones gubernamentales no ejercen como organizaciones autorizadas.)
- Nuevas instituciones religiosas que se estén organizando y que quizás quieran usar el programa Scouting con sus miembros jóvenes.
- Otras organizaciones comunitarias en el distrito que brindan servicio a la juventud (Pueden haber clubes de servicio, grupos de veteranos, centros comunitarios, viviendas públicas, organizaciones religiosas y demás.)
- Organizaciones autorizadas actuales sin toda la familia de Scouting.

INVESTIGAR POSIBLES ORGANIZACIONES AUTORIZADAS

Después de identificar posibles organizaciones autorizadas, averigüe todo sobre su propósito, estructura, líderes e historia de los jóvenes y sobre la participación comunitaria. Averigüe lo siguiente:

- ¿Qué líderes adultos potenciales de unidad tiene la organización?
- ¿Qué tan adecuados son los recursos del programa de la organización?
- ¿Qué tan compatibles son los valores y objetivos de la organización con los de BSA?
- ¿Qué instalaciones puede proporcionar la organización para un local de juntas adecuado?

¿Cuáles son los costos asociados con el uso de las instalaciones de la organización?

- ¿Cuáles Scouts son miembros de la organización?
- ¿Acaso ya tienen un programa juvenil en la organización? Si es así, ¿a qué edades prestan servicio?
- ¿Qué otras organizaciones similares ya usan el programa Scouting?

ESTABLEZCA UN ORDEN DE PRIORIDAD CON LAS ORGANIZACIONES

Después de haber investigado a las posibles organizaciones, haga una lista colocándolas en orden de acuerdo a la posibilidad que tengan de trabajar con el programa Scouting, de la más prometedora a la menos. Visite www.scouting.org/membership para consultar la Tabla para nueva unidad de distrito (consulte el Anexo 20).

La familia de Scouting

La familia de Scouting consta de un pack Cub Scout, una tropa Boy Scout y un grupo Venturing tradicional. Como opción, también se pueden organizar un equipo Varsity o buque Sea Scout. Uno de los mejores recursos para el crecimiento de la unidad e incremento de membresía es ayudar a una organización autorizada existente a iniciar los tres tipos de unidades en la familia completa de Scouting.

En particular, muchas organizaciones religiosas pueden operar sólo un pack o una tropa. Sin embargo, probablemente existe un mercado para toda la familia de Scouting dentro de la congregación. Al combinar el Reporte de análisis del mercado del concilio y las encuestas sobre intereses con un mapa de las organizaciones autorizadas que no tienen la familia completa de Scouting, un comité de distrito puede resaltar las oportunidades de expansión.

Está de más decirlo, pero es importante que las unidades ya existentes de la organización autorizada sean sólidas y que el representante de la organización autorizada esté involucrado en el programa Scouting. Se deben incluir los servicios del comisionado para fortalecer la unidad y la relación antes de abordar a la organización autorizada con respecto a la expansión.

Con frecuencia es más fácil “avanzar un escalón” en la familia. A partir de un pack sólido, las familias con niños que se están acercando a la edad Boy Scouting pueden formar el núcleo de una nueva tropa Boy Scout, atrayendo así a los jóvenes que no están involucrados en Scouting. De manera similar, las familias con niños o niñas que se están acercando a la edad Venturing pueden formar un nuevo grupo Venturing. Existe una oportunidad específica para las hermanas, ya sea mayores o menores, que han vivido al margen de las experiencias Scouting de sus hermanos. Aunque es menos común, pero también es posible descender un peldaño y formar un pack exitoso para los hermanitos de una tropa bien establecida. En cualquier caso, una próspera relación y el catalizador de familias ya comprometidas con el programa Scouting, puede proporcionar una fuente de crecimiento de unidades en el distrito.

Los equipos Varsity Scout son constituidos por lo general en las Iglesias de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días de la comunidad. Por las razones que se mencionaron con anterioridad, un barrio es un componente organizacional de la iglesia SUD (LDS, por sus siglas en inglés), y a través de su ministerio juvenil puede tener ya un pack Cub Scout y una tropa Boy Scout, y se le debe motivar a iniciar un equipo Varsity también. Los equipos Varsity están diseñados específicamente para el programa de la iglesia SUD para servir a los jóvenes de más edad, y los niños entre 14 y 17 años pueden ayudar a los barrios SUD a retener a sus niños mayores en el programa Scouting.

Un buque Sea Scout es un tipo especial de grupo Venturing, con su propia organización y sistema de avance orientados hacia el arte de la navegación. El buque, a diferencia de un grupo Venturing puede ser constituido bajo una organización autorizada si sus miembros prefieren el enfoque del programa Sea Scouting, o bajo una organización autorizada con un grupo Venturing puede también empezar un buque Sea Scout si hay suficiente interés.

Números de unidad

Si una organización patrocina a una familia completa de Scouting, lo ideal es que las unidades tengan todas el mismo número de unidad (por ejemplo, Pack 12, Tropa 12 y Grupo 12). Como opción, la organización también puede patrocinar al Equipo 12 y el Buque 12.

El proceso anual de renovación de estatutos por Internet incluye una función llamada “Promoción” que permite a los procesadores de renovación de la unidad a graduar a un Scout de una unidad Scouting a la siguiente. Esta función está disponible en línea en www.scouting.org a través de MyScouting. Por ejemplo, un Scout es “promovido” del Pack 12 a la Tropa 12. Así que intencionalmente, las unidades trabajan juntas y se apoyan mutuamente para promocionar a los Scouts dentro de la familia de Scouting.

Estadísticamente, el 80 por ciento de todos los Boy Scouts alguna vez fueron Cub Scouts. Por lo tanto, tiene sentido que las unidades de alto desempeño tienen relaciones estrechas entre los packs, tropas y grupos dentro de su familia de Scouting.

Comisionados de nueva unidad

COMISIONADO DE NUEVA UNIDAD

El comisionado de nueva unidad tiene un lugar especial en la formación de una nueva unidad. **El papel del comisionado de nueva unidad comienza en los pasos 1 y 2 del proceso de organización de la nueva unidad al trabajar de cerca con el ejecutivo de distrito, brindar apoyo al organizador de la nueva unidad, al familiarizarse y ser un vínculo consistente entre el representante de la organización autorizada y el distrito.** El comisionado de nueva unidad necesitará implementar, al principio del proceso organizacional, un plan funcional de sucesión de liderazgo al mismo tiempo que proporcione apoyo a los líderes claves recién reclutados. En muchos casos, el CNU (comisionado de nueva unidad) será la persona de apoyo que servirá de asesor, mentor y consultor al tender cimientos fuertes alrededor de los cuales se pueda formar la nueva unidad, y esperamos, que continúe por mucho tiempo. Tal como se describe en el programa de reconocimiento Journey to Excellence, ser un comisionado de nueva unidad es un valioso compromiso como voluntario a largo plazo que por lo general durará por lo menos tres años. El CNU necesitará servir por más tiempo que el resto de los otros líderes voluntarios de distrito (con por lo menos dos años en el puesto). La razón es que la nueva unidad necesitará ser vigilada con atención, requiere apoyo, orientación, instrucción y ayuda a través de varios ciclos de renovación de estatutos para asegurar que la unidad sea sostenible.

Aunque es típico y aceptable que a la mayoría de los comisionados de unidad se les asignen varias unidades y tengan una permanencia más extensa, la duración e intensidad del servicio proporcionado por el CNU se suma a la importancia de este cargo. También se les solicita ser asignados a sólo una unidad. Con esto en mente, ¿qué motiva a un voluntario a convertirse en el CNU y servir solamente a una unidad por dos o tres años completos? Porque ellos realmente creen que cuando una nueva unidad se está organizando, BSA hace una promesa a dichas familias que sus hijos (o hijas en el caso de Venturing) tendrán una verdadera experiencia Scouting. Es una promesa que realmente necesita cumplirse.

Los comisionados de unidad experimentados, con frecuencia dicen que sería mucho más emocionante “criar una unidad en la forma que debería ser” que vigilar a una unidad existente.

Los NCU pueden obtener incluso más satisfacción a partir de su nuevo papel que otros comisionados de unidad por el simple hecho de que pueden apropiarse del proceso de creación y observar el crecimiento de la unidad y que se mantengan a través de muchos años.

EL ORGANIZADOR DE NUEVA UNIDAD Y EL COMISIONADO DE NUEVA UNIDAD TRABAJAN A LA PAR

Durante la formación de la unidad, el organizador de la nueva unidad (ONU) y el comisionado de la nueva unidad (CNU) trabajan muy de cerca.

La investigación de mercado y determinar a quién contactar para que se convierta en una organización autorizada son decisiones de membresía. El ejecutivo de distrito y el comisionado de distrito trabajarán con el comité de membresía según revisen este proceso. Una vez que se tome la decisión de tener una nueva unidad, de inmediato se asigna a un CNU a la posible unidad y comienza a trabajar con el ONU.

Al llamar a la posible organización autorizada, el CNU puede estar presente en esta llamada, pero es la junta del ONU.

Entonces, ¿quién podría ser un buen comisionado de nueva unidad?

- Un Scouter bien informado y preparado
- Un voluntario experimentado con el tiempo disponible para invertir en una nueva unidad
- Un mentor entusiasta que pueda mantener a los líderes de la nueva unidad entusiasmados sobre su papel en el programa
- Un vecino en la comunidad que esté accesible para la unidad
- Miembros de la Order of the Arrow de 21 años de edad o mayores
- Eagle Scouts de 21 años de edad o mayores
- Ex personal de campamento
- Educadores
- Ex Scouts/Venturers
- Padres de Scouts con antecedentes Scouting
- Miembros de clubes de servicio, por ejemplo miembros de los clubes Jaycees y Optimist
- Jubilados
- Scouters profesionales jubilados
- Personal militar
- Entrenadores
- Ex alumnos
- Otros

Declaración de la visión

Para asegurar el futuro de Scouting, las organizaciones, unidades y líderes deben entender qué compromisos y planificación se requerirán para apoyar a su jóvenes tanto en corto como a largo plazo. Necesitarán comunicar de manera adecuada su visión de Scouting con los demás para que más voluntarios, padres de familia y jóvenes se unan al programa. entender una visión compartida es una habilidad de liderazgo crítica, y es una clave fundamental para las unidades de alto desempeño. Después de repasar los datos del análisis de mercado, el comité organizador de nueva unidad puede trabajar junto con las organizaciones autorizadas y líderes de unidad sobre sus declaraciones de visión.

Cada organización deberá tener un objetivo o visión bien definido de lo que una nueva unidad Scouting hará por su organización. Puede que no sepan cómo medir su éxito, o falta de, sin una declaración de visión adecuada. Estos son algunos ejemplos:

DECLARACIONES DE VISIÓN PARA NUEVAS ORGANIZACIONES AUTORIZADAS

1. Para establecer la Tropa 308, la Primera Iglesia Metodista Unida espera proporcionar un vehículo para establecer comunicación con las familias al proporcionarles un medio que será emocionante para el niño y apoyado por sus padres, y fomentará su desarrollo espiritual con base en nuestros valores y aquellos de Scouting.

2. El Club Rotario de Waco busca establecer una tropa Boy Scout que ayudará a los jóvenes a desarrollar sus habilidades de liderazgo, fomentar el servicio hacia los demás e inculcar en él la práctica de realizar decisiones éticas que será en el mejor interés de todos los participantes con base en el Juramento y la Ley Scout.

DECLARACIONES DE VISIÓN DE LA UNIDAD

1. La tropa 308 busca proporcionar un programa Scout con base en los valores de Scouting que fomentará en el joven, el desarrollo de sus técnicas de liderazgo y relaciones personales, proporcionar oportunidades para que el Scout participe en las aventuras que Scouting ofrece y permitirle que avance a su propio paso y alcance su máximo potencial.
2. A través del uso de los valores de Scouting y los métodos de Cub Scouting, el pack 308 espera establecer el programa Cub Scout que apoyará el desarrollo personal de cada Cub Scout individual y proporcionar un vehículo para los padres que les ayude a criar a su hijo así como a fortalecer las relaciones familiares y preparar al Cub Scout para Boy Scouting.
3. El grupo Venturing 308 proporcionará un programa emocionante y relevante con base en Scouting que atraerá y mantendrá a los adolescentes de más edad, hombres y mujeres, ofreciendo viajes, desarrollo de liderazgo y personal, desarrollo de habilidades y diversión.

Una visión tiene las siguientes características:

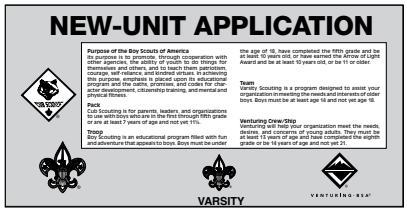
1. Presenta una imagen clara del éxito.
2. Inspira acción.
3. Es realista (se puede lograr).
4. Crea y mantiene ímpetu.
5. Es positiva.
6. Es dinámica en vez de estática.

Los comités organizadores y equipos de apoyo de la unidad pueden realizar una lluvia de ideas sobre diferentes tipos de visiones que podrían ser usadas durante las juntas con las organizaciones autorizadas y posibles líderes de unidad para ayudar a alinear la misión de ambas organizaciones.

Una declaración de visión bien definida podría ser el vínculo motivacional mutuo que atraiga a nuevas y jóvenes familias a su organización.

Cómo iniciar una nueva unidad

¡Llene los tres formularios!



Arme su equipo

1 2 3 4

Conozca su mercado

Equipos de alto desempeño	Proceso de desarrollo	Medidas de éxito
Comité organizador Comisionado de distrito Presidente de membresía del distrito Ejecutivo de distrito	**Conozca su mercado** ❑ Reporte del análisis de mercado del concilio ❑ Reportes de membresía ❑ Identificar a las Organizaciones autorizadas Paso 1) ❑ Familia de Scouting ❑ Comisionados de nueva unidad ❑ Declaraciones de la misión	**Modelo de excelencia** Participación en el mercado 14%
Equipo de apoyo para la unidad Comisionado de nueva unidad Organizador de nueva unidad Scouter influyente Instructor de distrito Ejecutivo de distrito	**Arme su equipo** ❑ Conozca a sus socios (Paso 2) ❑ Llamadas estructuradas de ventas (Paso 3) ❑ Relaciones con la organización autorizada (Paso 4) ❑ El comité organizador (Paso 5) ❑ Selección de líderes de calidad (Paso 6) ❑ Capacitación de los líderes de la unidad (Paso 7) ❑ Planificación del programa para la unidad (Paso 8) ❑ Journey to Excellence ❑ Reconocimientos	**Modelo de excelencia** Relación del comisionado 1:3
Organización autorizada Director de la institución Representante de la organización autorizada “Haga la llamada” es un recurso para la organización autorizada.	**Haga la llamada** ❑ Los cimientos de Scouting ❑ Beneficios del programa ❑ Relaciones con la organización autorizada ❑ Lista de control para la organización autorizada ❑ Representantes de la organización autorizada ❑ Herramientas de trabajo: — En línea—Formularios, capacitación y eventos — Desarrollo de la unidad y reclutamiento de jóvenes — Programa—Listo para usar — Emblemas religiosos y Mercados culturales — Webelos a Scout	**Modelo de excelencia** Líderes capacitados 40%
Líderes de unidad Presidente del comité de la unidad* Líder de la unidad* Representante de la organización autorizada* Comisionado de la unidad Comité de la unidad (Unidad Clave 3)*	**Unidades de alto desempeño** ❑ Reclutamiento de miembros jóvenes (Paso 9) ❑ Herramientas de reporte de la unidad (Paso 10) ❑ Juntas de unidad exitosas (Paso 11) ❑ Presentación de estatutos (Paso 12) ❑ Journey to Excellence ❑ UVTS 2.0 (Sistema de seguimiento de visitas a la unidad) ❑ Planes de servicio anual del comisionado ❑ Unidad Clave 3 comienza a reunirse. ❑ Primera renovación de estatutos ❑ Segunda renovación de estatutos ❑ Presentación de estatutos ❑ Evaluación de la relación Unidad/ CNU	**Modelo de excelencia** Crecimiento de membresía 3% Índice de retención 75% Visitas de unidad por año 6

*Estos puntos se originan del Proceso de 12 pasos para nueva unidad con enfoque en el comisionado y términos del nuevo proceso.

Capítulo 2.
Arme su equipo

Ahora que el comité organizador ha completado su investigación y desarrollado una lista prometedora de posibles unidades nuevas, es hora de empezar a implementar el plan para nueva unidad.

En este capítulo, el enfoque es en armar su equipo. Los voluntarios claves necesarios para formar su equipo de apoyo para su unidad son el organizador de nueva unidad, el comisionado de nueva unidad, el equipo de capacitación de distrito y un Scouter influyente.

En este capítulo, lo guiaremos en la segunda fase de la organización de la nueva unidad. Nos enfocaremos en los componentes claves que necesita antes, durante y después de abordar a la posible organización autorizada.

Aquí es cuando se realizan las primeras impresiones y se le presentan los programas de Boy Scouts of America a la organización autorizada potencial.

Paso 2: Conozca a sus socios

1. PROPUESTA PARA EL PROSPECTO

Con el comisionado de unidad, ejecutivo de distrito y comité de membresía recién asignados, determine quién deberá abordar a cada organización para programar una junta. Esto puede hacerlo un miembro del equipo organizador de la nueva unidad del distrito, un Scouter miembro de la organización, un miembro influyente de la comunidad que conozca al director de la organización o el ejecutivo de distrito.

Inicialmente, contacte al director de la organización. Si dicha persona quisiera tener presente a otro miembro clave de la organización o a un miembro del consejo de la organización, intente determinar quién será esa persona antes de la primera junta.

PLANIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Cuando planifique la reunión, este enfoque es el que mejor funciona. Pregunte si puede ir a hablarles sobre algo que usted siente es muy importante para la comunidad y que es una forma de ayudar a que el número de miembros de la organización crezca. De ser posible, no dé más detalles por teléfono. Si le preguntan de qué se trata, simplemente dígales que es en relación a la juventud de la comunidad y que a usted le gustaría escuchar sus ideas y compartir algunas de usted. No sea evasivo, pero guarde la “venta” para la visita personal. Planifique 30 minutos para la visita inicial.

Este es un proceso de dos pasos: (1) datos, necesidad y recopilación de información, luego (2) hacer la presentación.

DATOS, NECESIDAD Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN (CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS PROSPECTOS)

Deberá hacer la visita con el director de la posible organización para reunir datos e información y para determinar las necesidades de la organización antes de que haga la presentación de venta que se menciona en el Paso 3. Esta visita requiere que usted escuche mucho. Escuche con atención. Averigüe sobre los objetivos y sueños de la organización. ¿Cuáles son los retos? Es entonces cuando usted podrá determinar cómo el programa Scouting puede ayudar a la organización a cubrir sus necesidades.

Una conversación típica puede hacer que surjan preguntas como:

- ¿Qué está haciendo su organización en nuestra comunidad?
- ¿Qué debería estar haciendo?
- ¿Qué obstáculos evitan que su organización logre dichos objetivos?
- ¿Con qué otra persona de su organización debería yo hablar?

CÓMO COMPLETAR EL PERFIL

Después de la visita inicial y antes de la presentación de ventas, complete la información sobre los antecedentes de la organización y la comunidad. Aborde detalles tales como:

- Total de jóvenes disponibles dentro de los miembros de la organización
- Total de jóvenes disponibles en la comunidad a su alrededor
- Miembros de la organización que ya son Scouters
- Organizaciones similares que usan el programa Scouting
- Los esfuerzos de servicio a la comunidad de la organización
- Afiliación de la organización con el programa Scouting en el pasado, si es que existe

Consulte en línea la hoja de trabajo Perfil de posible unidad nueva en: www.scouting.org/filestore/pdf/nupp.pdf.

Paso 3: Llamadas de venta estructuradas

HAGA LA LLAMADA

Seleccione dos o tres personas para que hagan la llamada de ventas. Una no es suficiente, y más de tres puede ser intimidante. Elija al equipo de presentación a partir de los siguientes:

- Organizador de nueva unidad
- Comisionado de nueva unidad
- Ejecutivo de distrito
- Scouter que sea miembro de la posible organización autorizada
- Líder comunitario influyente que sea un Scouter

Antes de la llamada de ventas, determine quién tendrá el papel principal y quiénes cubrirán los papeles secundarios.

Si el director de la organización no los invita a charlar por más tiempo, la llamada de ventas no deberá durar más de 45 minutos. Intente mantenerse enfocado, a menos que la persona a la que esté llamando decida contarle historias sobre sus experiencias Scouting.

LAS TRES PARTES DE LA PRESENTACIÓN DE VENTAS.

Inicie la apertura

Establezca un nivel de bienestar al colocar a todos en círculo o alrededor de una mesa grande. Intente que el director de la posible organización no esté detrás del escritorio.

La apertura deberá incluir presentaciones de los asistentes y sus papeles dentro de Scouting. Asegúrese de hacer la distinción entre los papeles de los Scouters profesionales y los de los voluntarios. Ayude a que los integrantes de la posible organización autorizada se relajen preguntándoles sobre sus pasatiempos e intereses o esfuerzos de servicio a la comunidad. Busque reconocimientos o placas en las paredes, escritorio, pasillos, vestíbulo, etc. que hablen sobre el apoyo a la comunidad de la organización.

Haga la venta

Asegúrese de abordar los objetivos, necesidades y prioridades de la organización que se revelaron a través de la visita inicial (indagación) y su investigación. Abarque las siguientes cuestiones y detalles:

- Las prioridades de la organización, en particular sus programas juveniles
- Las preocupaciones de la organización sobre la juventud en la comunidad
- Las necesidades de los jóvenes en el vecindario (Presente datos sobre el número de posibles Scouts en el área.)
- Las necesidades de membresía de la organización, así como sus objetivos y propósitos
- Los propósitos de Scouting: desarrollo del carácter, capacitación cívica y bienestar, y cómo estos complementan los objetivos y propósitos de la organización
- Los beneficios de utilizar Scouting como su programa juvenil o como suplemento a los programas juveniles actuales.
- La organización de la unidad
- El programa de Scouting: liderazgo, actividades, juntas, planificación y recursos
- Apoyo del concilio local y del distrito: capacitación, servicio de comisionado, ayuda del personal y los voluntarios, literatura, programa de avance, campamentos, instalaciones y actividades
- Seguro de responsabilidad general proporcionado por Boy Scouts of America para los líderes voluntarios y las organizaciones autorizadas
- El papel de la organización autorizada en Scouting
- Los siguientes pasos: designar un comité organizador, seleccionar y reclutar líderes, reclutar a los jóvenes y seguir el proceso de registro

Establezca fechas límites. Use próximos eventos claves para establecer fechas límites. Por ejemplo, puede animar a que se inicie una tropa Boy Scout a tiempo para el camporee de primavera o un pack Cub Scout a tiempo para que los niños acudan al campamento diurno, o de un grupo Venturing para que participe en una oportunidad de aventura extrema.

Puede empezar a usar pasos para cerrar la venta aquí. Intente establecer cuándo es que la organización puede realizar una junta con el comité organizador al preguntar sobre sus próximas juntas o eventos programados. Determine cuándo la selección de líderes podría llevarse a cabo o cuándo y dónde se podría reunir la unidad.

Esté listo para abordar objeciones. Desarrolle con anticipación su propia lista de posibles preguntas y respuestas. Escriba las respuestas y, antes de la presentación, practique contestar dichas preguntas.

Tómese el tiempo para contestar cualquier pregunta que el director de la organización (u otras personas) puedan tener.

- "Cuesta mucho". Cualquier programa que valga la pena incurrirá en algunos costos. Consideren el rendimiento de los gastos en relación a los efectos positivos que Scouting tendrá en la juventud de la comunidad.
- "Ya lo intentamos una vez y no funcionó". Qué desafortunado. Dígame qué fue lo que no salió bien. (Lo más seguro es que los líderes no estaban listos o completamente capacitados.) Ofrezca una solución para prevenir que pase de nuevo.
- "¿Quién será el líder?" Ese será el trabajo de los miembros del comité organizador. Ellos deberán hacer una lista de los mejores prospectos para que usted los apruebe y luego reclutar a dichos individuos.
- "No tenemos muchos niños en edad Scout dentro de la organización". Scouting puede dar servicio a toda la comunidad. Qué mejor manera de atraer a más jóvenes a su organización que mediante Scouting. Quizás haya otros jóvenes que viven en su área y usted no está enterado y que estarían interesados en ser parte del ministerio juvenil Scouting de su organización (que está por organizarse), programa de acercamiento o programa mixto de jóvenes adultos Venturing. Nuestro análisis de membresía ha localizado prospectos a los que se les podría invitar a acudir a una junta de orientación en su organización para que conozcan Scouting.
- "¿Cuál sería nuestra exposición de responsabilidad?" La organización Boy Scouts of America proporciona cobertura general de seguro de responsabilidad a todas las organizaciones autorizadas por cualquier responsabilidad que pueda provenir a partir de la operación de una unidad Scouting.

Asegúrese de escuchar con atención sobre las necesidades adicionales de la organización autorizada. Tome notas después para asegurarse de darle seguimiento adecuado a las respuestas sobre preguntas importantes.

Cierre la venta

Utilice preguntas cuidadosamente redactadas par cerrar la venta. Utilice preguntas a las cuales los prospectos contestarán "sí".

- ¿Siente que Scouting podría ser la respuesta a algunos de sus objetivos, o a todos ellos?
- ¿Brindaría su apoyo personal al uso de Scouting como parte de su programa juvenil, o quiere incluir a más personas de su organización junto con usted?
- ¿Estaría dispuesto a pedirle a tres o cuatro personas que sirvan en el comité organizador que explorará la posibilidad de adoptar el programa Scouting para servir a sus miembros jóvenes? Nos daría mucho gusto acompañarle a una reunión con ellos.

Repase las responsabilidades. Dé al director de la organización una copia de "Prepared. For Life. Cómo fortalecer a las organizaciones a través de Scouting" y coméntenlo brevemente. Intente establecer una fecha para reunirse con el comité organizador. Váyase con un plan específico de quién hará qué y las fechas límites para cada paso del plan.

Termine a tiempo. Dé las gracias al director de la organización por el compromiso de la misa hacia los jóvenes. Es importante que concluya la presentación y se retire a tiempo. Cuando el prospecto ha dicho que sí y se hayan establecido los siguientes pasos, dé las gracias y retírese.

Déle seguimiento. Envíe una nota de agradecimiento a quienes estuvieron involucrados en la presentación de ventas. Utilice esta oportunidad para recalcar el siguiente plan de acción: "Agradezco la oportunidad de haber podido charlar con usted esta mañana. El programa juvenil de su organización es un excelente ejemplo de su compromiso hacia la juventud. Le llamaré el lunes para confirmar el nombre de las tres personas que le ayudarán a organizar su nueva unidad Scouting.**"**

Paso 4: Relaciones con la organización autorizada

Comience con el fin en mente al conocer la misión, objetivos y visión de las organizaciones autorizadas, y las herramientas que están disponibles para construir relaciones exitosas que sirven a las unidades BSA.

La página web www.scouting.org/membership tiene recursos para las relaciones con la organización autorizada, entre las cuales se hayan:

- Memoranda de Entendimiento para organizaciones comunitarias/cívicas, religiosas y educativas
- Relaciones efectivas con la organización autorizada:
  - — Capacitación para el representante de la organización autorizada
  - — Acuerdo de estatutos anual
  - — Organizaciones autorizadas y Boy Scouts of America (Hoja de datos)
- Religiosas:
  - — Servicios sabáticos Scout
  - — Prácticas Scout dominicales
  - — Los papeles del Capellán de la tropa y del Auxiliar del Capellán
  - — Manual para Auxiliares del Capellán y Capellanes
  - — Coordinador de emblemas religiosos

LA ORGANIZACIÓN ADOPTA EL PROGRAMA

Después de reunirse con el director de la organización y repasar los objetivos de la organización y cómo el programa Scouting puede ayudar a cumplir dichos objetivos, asegure un compromiso por parte de la organización para patrocinar una familia completa de unidades Scouting: pack, tropa y grupo. Este sería el mejor escenario posible.

DESIGNACIÓN DEL COMITÉ ORGANIZADOR

El director de la organización designa a un representante de la organización autorizada (ROA). Esta persona servirá como miembro de la unidad Clave 3 y servirá como miembro del programa Scouting de la organización. Además, la organización designará a un comité de tres a cinco personas que planificarán los siguientes pasos. El comité probablemente incluirá algunos padres de posibles Scouts. El organizador de nueva unidad y el comisionado de unidad deberán programar una junta con el comité organizador lo antes posible. Este comité organizador desarrollará los detalles y planificara el reclutamiento de los líderes de la unidad.

Es importante que el director de la organización designe a los miembros del comité organizador para que los miembros del comité sepan que tienen el apoyo de la organización autorizada. Los miembros del comité organizador se pueden convertir en miembros del comité de la unidad.

EL COMITÉ ORGANIZADOR SE REÚNE

El organizador de nueva unidad juega un papel clave en el éxito del plan de organización de la unidad. El organizador de nueva unidad ayuda a guiar al comité organizador a través del proceso. Un comisionado de unidad ya debe haber sido designado, así que pídale que le ayude con los esfuerzos de organización.

Explique qué se espera de la organización autorizada y qué se espera del concilio local.

La organización autorizada acepta:

- Llevar a cabo el programa Scouting de acuerdo a sus propias políticas y lineamientos, así como aquellos de la organización Boy Scouts of America.
- Incluir Scouting como parte de su programa global para jóvenes y familias.
- Designar a un representante de la organización autorizada (ROA). Dicha persona será miembro de la unidad Clave 3 (Key 3), será miembro de la organización y coordinará todas las operaciones de la unidad que en ella se lleven a cabo. Él o ella servirá como representante en el distrito del comité y servirá como miembro con derecho a voto del concilio local.
- El director de la organización autorizada o su representante debe aprobar todas las solicitudes para líderes para asegurarse de que los individuos cumplan con los estándares de la organización así como los estándares de liderazgo de Boy Scouts of America.
- Seleccionar un comité organizador de padres de familia y miembros de la organización autorizada (mínimo tres) quienes ayudarán en la selección de los líderes de unidad. Promueva el uso de PadresScout para obtener a nuevos padres voluntarios a que ayuden en la unidad en algún papel.
- Proporcionar instalaciones adecuadas para la(s) unidad(es) Scouting para reunirse rutinariamente en un lugar y horario reservado.
- Alentar a la(s) unidad(es) para que participe(n) en actividades al aire libre, y en todos los programas del concilio.

El concilio acepta:

- Respetar las metas y los objetivos de la organización y ofrecer los recursos de Scouting para ayudar a lograr tales objetivos.
- Proporcionar capacitación, servicio y recursos del programa a la organización y a su(s) unidad(es) durante todo el año.
- Ayudar a la unidad a realizar una conferencia de planificación del programa anual. Proporcionar materiales y herramientas de apoyo para la planificación del programa.
- Proporcionar capacitación y apoyo al representante de la organización autorizada como vínculo principal de comunicación entre la organización y BSA.
- Proporcionar técnicas y métodos para seleccionar líderes de unidad con calidad y después compartir el proceso de aprobación de dichos líderes.
- Proporcionar un seguro de responsabilidad civil primaria para cubrir a la organización autorizada, a su consejo, a los funcionarios, al representante de la organización autorizada y a los empleados en caso de cualquier juicio de responsabilidad personal. Este seguro incluye honorarios de abogados y costos de la corte, así como cualquier juicio contra el individuo o la organización. Los líderes de unidad están cubiertos en exceso a la cobertura personal que puedan tener, o si no cuentan con ella, el seguro BSA los protege inmediatamente con base a condiciones primarias. Los vehículos propiedad de la organización autorizada y prestados a la unidad, estarán cubiertos en exceso por el beneficio de la organización autorizada.
- Proporcionar instalaciones para campamentos, un centro de servicio y personal profesional de tiempo completo para ayudar a la organización en todas las formas posibles.

Distribuya copias de “Responsabilidades de la Organización autorizada y del Concilio”. Repase con todos este acuerdo.

Paso 5: El comité organizador

PREPARACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD

La tarea más importante del comité organizador es la selección de los líderes de unidad. Antes de que comience el proceso de selección, es importante que el comité sepa sobre Scouting.

Los miembros del comité deben:

- Entender los objetivos y métodos de Scouting.
- Conocer los pasos para la organización de la unidad.
- Estar familiarizados con la planificación del programa y las herramientas y recursos para ello.
- Entender el proceso para seleccionar a los líderes de la unidad.
- Desarrollar un plan de sucesión de líderes a corto y largo plazo.
- Estar enterados de las oportunidades de capacitación.
- Estar familiarizados con la literatura y materiales de apoyo disponibles para los líderes.
- Estar familiarizados con el programa Journey to Excellence.

EL COMITÉ ORGANIZADOR

El organizador de nueva unidad trabaja muy de cerca con el director de la institución o funcionario ejecutivo de la organización autorizada para armar un comité organizador.

El ONU apoya dicho esfuerzo y aspira a familiarizarse con ese grupo, tomando la iniciativa para ayudar al comité a completar algunos aspectos de las responsabilidades de este comité. Dichas áreas son las siguientes:

- Mientras se organiza y lleva a cabo el esfuerzo de reclutamiento, es responsabilidad del comité de membresía; el ONU apoyará la idea de que por lo menos 10 jóvenes y cinco adultos sean reclutados para ser miembros de la unidad.
- Animar a los líderes de la nueva unidad a tomar el curso de capacitación sobre Protección Juvenil, Esto es Scouting y la capacitación específica según su cargo. El ONU quizá necesite coordinar con alguien de Capacitación.
- Apoyar que se instaure un plan de sucesión de líderes antes de la primera renovación de estatutos.
- Presentar al comité organizador el programa Journey to Excellence y ayudarles a escribir una declaración de visión y establecer los objetivos de la unidad.
- Ayudarles a planificar los detalles para su primera junta. (El ONU presentará al comité el plan de junta del primer mes nacional).
- Familiarizar a la unidad con el calendario del distrito/concilio. Fomentar la asistencia a la mesa redonda.
- Coordinar con alguien del distrito que esté familiarizado con los planes del programa anual a que venga a la nueva unidad y les ayude con ello.
- Con el organizador de nueva unidad y el comisionado de nueva unidad, presentar los estatutos en una junta de la organización autorizada.
- Con el organizador de nueva unidad, acudir a la primera junta. A partir de este punto, el comisionado de nueva unidad asume el papel principal para la asesoría de la unidad durante los siguientes 36 meses.

Paso 6: Cómo seleccionar líderes de calidad

Referencia: Video Selecting Quality Leaders

MENSAJE A LAS ORGANIZACIONES AUTORIZADAS

Su organización se ha asociado con Boy Scouts of America para impartir un programa de formación cívica, desarrollo del carácter y bienestar personal para los jóvenes varones de su comunidad. Un aspecto crítico del éxito de su programa Scouting es la selección de líderes de calidad quienes representan los valores de Boy Scouts of America y de su organización. La organización autorizada tiene la responsabilidad de seleccionar a dichos individuos.

EL PROCESO

La organización autorizada debe identificar y reclutar a los Cubmasters, líderes del den, Scoutmasters, entrenadores Varsity Scout, Asesores de grupo/buque y sus asistentes cuando se organice una nueva unidad o cuando haya algún cambio de líderes en una unidad existente. La organización autorizada necesitará tener un plan de sucesión listo para mantener el liderazgo clave adecuado. La organización puede buscar asesoramiento sobre el proceso en el concilio local BSA.

SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE LÍDERES CLAVES

La prioridad principal del comité organizador es seleccionar líderes de unidad. Dé a cada uno una copia de los siguientes: Cómo seleccionar líderes de calidad Cub Scout, No. 522-500; Cómo seleccionar líderes de calidad Boy Scout, No. 522-981; ó Venturing Fast Start No. 25-878

DESIGNACIÓN DE OTROS VOLUNTARIOS

El comité organizador también debe reclutar y designar a otras personas para que sirvan como presidente y miembros del comité. Dichas personas pueden ser miembros del comité organizador.

Una vez que estas personas sean designadas, y con los miembros del comité organizador participando también como miembros del comité de la unidad, usted está listo para completar el proceso de seleccionar y reclutar líderes y jóvenes.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

El Scoutmaster es responsable de capacitar y guiar a los líderes juveniles en la operación de la tropa; y de dirigir, capacitar y apoyar a sus Scoutmasters asistentes en su papel.

El Cubmaster es responsable de coordinar los esfuerzos de los líderes del den para asegurarse que el pack tiene un programa cohesivo; y de dirigir, capacitar y apoyarlos en su papel.

El Asesor del equipo es responsable de capacitar y guiar a los líderes juveniles en la operación del equipo; y de dirigir, capacitar y apoyar a sus Asesores adjuntos en su papel.

CARACTERÍSTICAS DE LÍDERES DE UNIDAD EXITOSOS

- Compromiso hacia los ideales de Scouting
- Altos principios morales
- Capacidad de relacionarse con los niños
- Capacidad de mantener el control bajo presión
- Buenas cualidades de organización
- Capacidad para relacionarse e interactuar con los adultos
- Flexibilidad y la capacidad de comprometerse
- Habilidad de planificación
- Alto nivel de energía
- Atención a los detalles

Paso 7: Capacitación de los líderes de la unidad

CAPACITACIÓN EN PROTECCIÓN JUVENIL

El abuso infantil es un grave problema en nuestra sociedad y desafortunadamente, puede ocurrir en cualquier lugar, incluso en Scouting. Por esa razón, la organización BSA continúa creando barreras ante el abuso aún mayores de las que ya existían en Scouting.

La organización Boy Scouts of America tiene como prioridad crear el entorno más seguro posible para sus miembros jóvenes. Para mantener dicho entorno, BSA ha desarrollado numerosas políticas de procedimiento y de selección de líderes, y proporciona a los padres de familia y líderes, numerosos recursos en línea e impresos para los programas Cub Scout, Boy Scout y Venturing.

A partir del 1 de junio, 2010, BSA implementó la capacitación obligatoria en Protección Juvenil para todos los voluntarios registrados.

Todos los líderes nuevos, tienen la obligación de tomar la capacitación sobre Protección juvenil dentro de los primeros 30 días a partir de su registro. Para tomar el curso en línea, vaya a www.MyScouting.org y establezca una cuenta utilizando el número de miembro que reciba cuando se registre. Si toma el curso en línea antes de obtener un número de miembro, asegúrese de regresar a MyScouting e ingresar su número de miembro para que se registre la capacitación. Su concilio local BSA también proporciona capacitación con regularidad si es que no lo puede hacer en línea. Para obtener más información, consulte la parte posterior de la solicitud de membresía para adultos, No. 524-502.

La capacitación en Protección Juvenil debe realizarse cada dos años. Si un voluntario no cumple con el requisito de capacitación en Protección Juvenil de BSA al momento de la renovación del estatuto, no se registrará al voluntario.

Alentamos a todos los adultos a que tomen la capacitación sobre Protección Juvenil de BSA.

Para informarse más a fondo sobre las políticas de Protección Juvenil de Boy Scouts of America y sobre cómo ayudar al programa Scouting a mantener segura a su familia, consulte la Guía para padres en cualquiera de los manuales Cub Scouting o Boy Scouting, o visite: http://www.scouting.org/Training/YouthProtection.

FAST START

Tan pronto como sea posible, después de que una persona ha accedido a ser un líder, se le debe dar una copia del video Fast Start y de la Guía del usuario apropiados. Después de ver el video y leer la Guía del usuario, el nuevo líder tendrá una mejor perspectiva de su papel y responsabilidades. Fast Start también está disponible en la mayoría de los sitios web de los concilios.

Un capacitador del distrito querrá tener varias copias del video disponibles para la nueva unidad de manera que cada líder nuevo pueda completar este paso importante en el proceso de capacitación tan pronto como sea posible.

ESTO ES SCOUTING Y CAPACITACIÓN ESPECÍFICA SEGÚN EL CARGO

Esto es Scouting es la más reciente experiencia de aprendizaje interactivo en línea para los nuevos líderes adultos. Esto es Scouting continúa con el programa donde Fast Start terminó. El curso lo puede encontrar en el Centro de aprendizaje en línea en olc.scouting.org o en DVD, No. 610460. Toma aproximadamente una hora para completarse.

Se debe fomentar a los líderes a que cursen la capacitación básica para líder lo antes posible. El organizador de nueva unidad puede lograr que los instructores del distrito realicen la capacitación especialmente para la nueva unidad. Si no es posible realizar una sesión especial, asegúrese de informar a los nuevos voluntarios cuándo y dónde se llevará a cabo la siguiente sesión de capacitación básica para líder en el distrito o concilio. Organice compartir el auto y niñeras para que cada líder que lo necesite, pueda acudir. Al acudir juntos, tendrán la oportunidad de brindarse apoyo muto en esta nueva situación.

MESA REDONDA

Una mesa redonda es una presentación mensual de ideas e inspiración para el programa de la unidad y capacitación adicional para todos los líderes. El organizador de nueva unidad o el comisionado de unidad deberán proporcionar un calendario de eventos del distrito a los líderes para que sepan cuándo y dónde se realiza la mesa redonda. Asimismo, deberán darles una idea de lo que sucede en la mesa redonda y los recursos disponibles. Deberán transmitir las muchas ideas prácticas para que las usen los líderes.

CAPACITACIÓN SUPLEMENTARIA

La organización Boy Scouts of America ofrece muchas oportunidades de capacitación suplementaria en el distrito, concilio y a nivel nacional. (Consulte el Anexo 18, “¿Qué constituye ser un líder capacitado?”).

Paso 8: Planificación del programa de la unidad

Los siguientes recursos le ayudarán a planificar y a organizar el programa de su unidad.

CUB SCOUTING

- Libro para líderes Cub Scout, No. 521-217, páginas 85–93 “Planificación del programa”
- The Pack’s First Three Months, No. 13-010, disponible en línea en www.scouting.org/scoutsource/media/relationships/thenew-unitprocess.aspx:
  - —Inglés {PDF—7.1 MB)
  - —Español (PDF—3.9 MB)
- *Webelos Leader Guide,* No. 33853

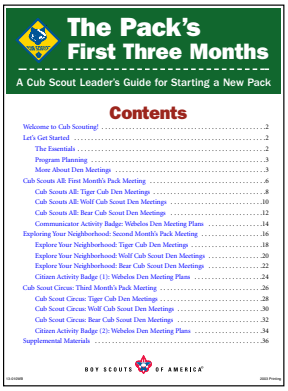
BOY SCOUTING

- Scoutmaster Handbook, No. 33009, páginas 80–84, “Troop Program Planning”
- Troop Committee Guidebook, No. 34505, página 12, “Annual Program Planning Conference”
- Elementos del programa de tropa, Volumen I, No. 30132; II, No. 30133; y III, No. 94-202

VENTURING

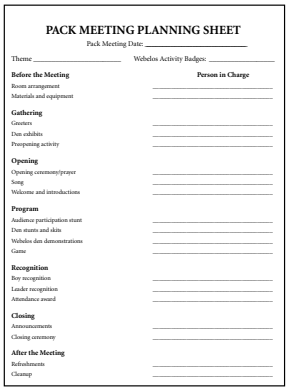
- Venturing Fast Start, No. 25-878
- Crew Officers Orientation Online Planning Tool, www.scouting.org/training/youth/venturingorientation.aspx
- How to Organize a Sea Scout Ship, No. 25-352
- Venturing Leader Manual, No. 34655

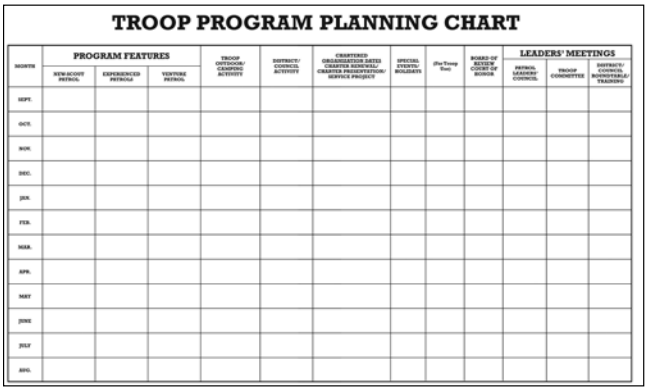
PLANES DEL PROGRAMA

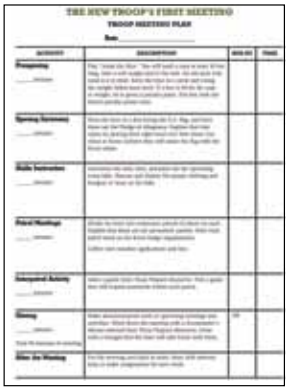

The Pack’s First Three Months

A Cub Scout Leader’s Guide for Starting a New Pack

Contents


PACK MEETING PLANNING SHEET


TROOP PROGRAM PLANNING CHART



Annual Program Flow

SAMPLE REGULAR CREW MEETING AGENDA

JOURNEY TO EXCELLENCE

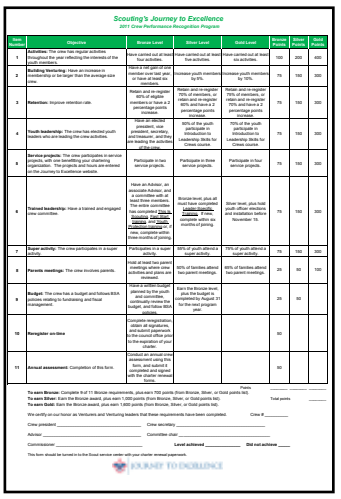
Journey to Excellence, el nuevo programa de reconocimiento de desempeño, cambia la forma básica en la que medimos y reconocemos el éxito en Boy Scouts of America al alejarnos de la medición del proceso y avanzar hacia la medición del desempeño. A continuación hay información específica para ayudarle a entender el criterio y exactamente qué datos se utilizarán para determinar los tres niveles de desempeño. Al planificar su estrategia, una vez que la unidad nueva a renovado sus estatutos por un año, use dichos números para guiar su planificación de objetivos de mejoramiento de desempeño. En cada área, el pack, tropa o grupo, puede calificar al cumplir con un estándar específico o al mostrar mejoramiento medible.

Journey to Excellence identifica 13 áreas diferentes, dependiendo del tipo de unidad, para medir el éxito de la unidad.

Igual para todas las unidades	**Sólo para packs**	**Sólo para tropas**	**Sólo para equipos**
Avance	Campamento diurno	Campamento diurno	Superactividades
Retención	Campamento de residencia	Campamento de largo plazo	Liderazgo juvenil
Membresía	Juntas del pack	Método de patrulla	Edificar Venturing
Capacitación de líderes	Juntas del den	Liderazgo juvenil	Actividades
Planificación de liderazgo	Transición Webelos a Scout	Cortes de honor	
Actividades al aire libre	Edificar Cub Scouting	Transición Webelos a Scout	
Juntas con los padres		Edificar Scouting	
Proyectos de servicio			
Presupuesto			
Volver a registrarse a tiempo			
Evaluación anual			

Pack

Tropa


Grupo

Reconocimientos

BARRA FOUNDER

La barra de fundador (FOUNDER, consulte el Anexo 11) se puede portar por encima de los números de la unidad en cuanto el estatuto completo y el dinero hayan sido oficialmente recibidos por la oficina Scout. La barra se pude portar el tiempo que se usen los números de unidad. No se puede utilizar con ningún otro número de unidad o por nadie cuyo nombre no esté afiliado con el primer estatuto de la unidad.

Este reconocimiento enfatizará tanto la importancia como el orgullo de formar y criar una nueva unidad Scout. Aunque no garantiza que la unidad se convierta en una unidad Journey to Excellence de bronce, plata u oro, fomenta la renovación de estatutos por varios años para que uno pueda continuar usando la barra. La barra estimulará la conversación y emulación de los demás. Para obtener más información, visite www.scouting.org/membership. Encontrará la barra Founder en la pestaña Recognitions.

PREMIO ORGANIZADOR DE NUEVA UNIDAD WILLIAM D. BOYCE

El Premio organizador de nueva unidad William D. Boyce (consultar el Anexo 12) se otorga para reconocer a los voluntarios que organizan una o más unidades Scouting tradicionales. El premio se puede portar en el uniforme para adulto. El premio es un nudo de rizo colocado sobre tres colores que representan las tres fases de nuestro programa: Cub Scouting, Boy Scouting y Venturing.

El folleto William D. Boyce, No. 04-515 (sólo disponible en inglés por el momento), es una de las referencias más completas disponibles para los equipos de membresía. El folleto está disponible en www.scouting.org/membership. Haga clic en la pestaña Recognitions.

PREMIO DE EXCELENCIA POR SERVICIO A LA UNIDAD PARA COMISIONADO

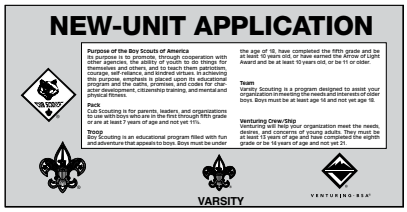
Además del Premio organizador de nueva unidad William D. Boyce para voluntarios que organizan nuevas unidades, se está presentando un nuevo premio para los comisionados de unidad voluntarios que se enfocan en la retención de la unidad. Se llama Premio de excelencia por servicio para Comisionado (consultar el Anexo 13).

Cualquier comisionado registrado que proporcione servicio directo a la unidad es elegible para obtener el Premio de excelencia por servicio a la unidad para comisionado a través del servicio a la unidad y un proyecto que dé como resultado una retención mejorada de miembros y renovación de estatutos de la unidad a tiempo en el transcurso de dos años consecutivos. El criterio para ganar el nudo está en la tabla de progreso en el Anexo 13.

El premio se basa en los requisitos para comisionados que se mencionan en el programa de desempeño Journey to Excellence, que incluye Añadir visitas a la unidad en el sistema de seguimiento en línea UVTS 2.0. Hay más información disponible en www.scouting.org/membership. Haga clic en la pestaña Recognitions.

Cómo iniciar una nueva unidad

¡Llene los tres formularios!



NEW-UNIT APPLICATION

Purpose of the Boy Scouts of America
Its purpose is to promote, through cooperation with other agencies, the ability of youth to do things for themselves and others, and to teach them patriotism, courage, self-reliance, and kindred virtues, in achieving this purpose the organization shall use the Scouting program and the oaths, promises, and codes for character development, citizenship training, and mental and physical fitness.

Pack
Cub Scouting is for parents, leaders, and organizations to use with boys who are in the first through fifth grade or are at least 7 years of age and not yet 11½.

Troop
Boy Scouting is an educational program filled with fun and adventure that appeals to boys. Boys must be under the age of 18, have completed the fifth grade and be at least 10 years old, or have earned the Arrow of Light Award and be at least 10 years old, or be 11 or older.

Team
Varsity Scouting is a program designed to assist your organization in meeting the needs and interests of older boys. Boys must be at least age 14 and not yet age 18.

Venturing Crew/Ship
Venturing will help your organization meet the needs, desires, and concerns of young adults. They must be at least 13 years of age and have completed the eighth grade or be 14 years of age and not yet 21.

VARSITY

VENTURING·SEA

BOY SCOUTS OF AMERICA
SOLICITUD PARA ADULTOS

BOY SCOUTS OF AMERICA
SOLICITUD PARA JÓVENES

Haga la llamada

1 2 3 4

Haga la llamada

Equipos de alto desempeño	Proceso de desarrollo	Medidas de éxito
Comité organizador Comisionado de distrito Presidente de membresía del distrito Ejecutivo de distrito	**Conozca su mercado** ❏ Reporte del análisis de mercado del concilio ❏ Reportes de membresía ❏ Identificar a las Organizaciones autorizadas Paso 1) ❏ Familia de Scouting ❏ Comisionados de nueva unidad ❏ Declaraciones de la misión	**Modelo de excelencia** Participación en el mercado 14%
Equipo de apoyo para la unidad Comisionado de nueva unidad Organizador de nueva unidad Scouter influyente Instructor de distrito Ejecutivo de distrito	**Arme su equipo** ❏ Conozca a sus socios (Paso 2) ❏ Llamadas estructuradas de ventas (Paso 3) ❏ Relaciones con la organización autorizada (Paso 4) ❏ El comité organizador (Paso 5) ❏ Selección de líderes de calidad (Paso 6) ❏ Capacitación de los líderes de la unidad (Paso 7) ❏ Planificación del programa para la unidad (Paso 8) ❏ Journey to Excellence ❏ Reconocimientos	**Modelo de excelencia** Relación del comisionado 1:3
Organización autorizada Director de la institución Representante de la organización autorizada “Haga la llamada” es un recurso para la organización autorizada.	**Haga la llamada** ❏ Los cimientos de Scouting ❏ Beneficios del programa ❏ Relaciones con la organización autorizada ❏ Lista de control para la organización autorizada ❏ Representantes de la organización autorizada ❏ Herramientas de trabajo: — En línea—Formularios, capacitación y eventos — Desarrollo de la unidad y reclutamiento de jóvenes — Programa—Listo para usar — Emblemas religiosos y Mercados culturales — Webelos a Scout	**Modelo de excelencia** Líderes capacitados 40%
Líderes de unidad Presidente del comité de la unidad* Líder de la unidad* Representante de la organización autorizada* Comisionado de la unidad Comité de la unidad (Unidad Clave 3)*	**Unidades de alto desempeño** ❏ Reclutamiento de miembros jóvenes (Paso 9) ❏ Herramientas de reporte de la unidad (Paso 10) ❏ Juntas de unidad exitosas (Paso 11) ❏ Presentación de estatutos (Paso 12) ❏ Journey to Excellence ❏ UVTS 2.0 (Sistema de seguimiento de visitas a la unidad) ❏ Planes de servicio anual del comisionado ❏ Unidad Clave 3 comienza a reunirse. ❏ Primera renovación de estatutos ❏ Segunda renovación de estatutos ❏ Presentación de estatutos ❏ Evaluación de la relación Unidad/ CNU	**Modelo de excelencia** Crecimiento de membresía 3% Índice de retención 75% Visitas de unidad por año 6

*Estos puntos se originan del Proceso de 12 pasos para nueva unidad con enfoque en el comisionado y términos del nuevo proceso.

Capítulo 3.
Haga la llamada

Prepared. For Life.™
Cómo fortalecer las organizaciones a través del programa Scouting

Este capítulo se añadió para el beneficio de los voluntarios y profesionales para que se enfoquen en los elementos claves que el director o funcionario ejecutivo de una organización autorizada potencial necesitarían saber sobre nuestros programas.

Lo que estamos solicitándoles es que "ellos decidan" servir a más jóvenes en su comunidad, y lo que estamos proporcionándoles es el uso de los programas Boy Scouts of America.

Los cimientos de Scouting, sus objetivos y métodos, y los beneficios del programa son la clave para cumplir las necesidades de sus organizaciones. Necesitamos asegurarnos que este mensaje es transmitido en nuestra conversación.

Los cimientos de Scouting

Scouting es un programa con base en los valores y con su propio código de conducta. La Promesa y la Ley Scout ayudan a inculcar los valores de buena conducta, respeto hacia los demás y honestidad. Los Scouts aprenden habilidades que durarán para toda la vida, incluyendo técnicas básicas para actividades al aire libre, primeros auxilios, habilidades cívicas, habilidades de liderazgo y cómo llevarse bien con los demás. Durante un siglo, Scouting ha inculcado en los jóvenes, los valores y conocimiento que necesitarán para convertirse en líderes de sus comunidades y de su país.

METAS

Los niños en edad Scout experimentan un dramático crecimiento físico y emocional. Scouting les ofrece una amplia gama de oportunidades para canalizar muchos de esos cambios y convertirlos en esfuerzos productivos y de encontrar las respuestas a muchas de sus preguntas. A través de proyectos de servicio y Buenas acciones, los Scouts pueden retribuir a sus comunidades directamente. Muchas actividades Scouting permiten a los chicos asociarse con otros niños de diferentes procedencias. El programa de emblemas religiosos ofrece vías para que los Scouts comprendan más a fondo su deber hacia Dios. La unidad proporciona a cada Scout un lugar para explorar, experimentar nuevas ideas y emprender aventuras, mismas que a veces no tienen otro propósito que divertirse con buenas personas.

FUNDAMENTOS: ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y CONCILIOS SCOUT

Scouting enseña habilidades que pueden ayudar a la juventud a transformarse en nuestros futuros líderes de la comunidad. Las organizaciones que están interesadas en cultivar a los jóvenes para el mejoramiento de la comunidad, verán que Scouting es una forma positiva de acercamiento a la comunidad.

La organización Boy Scouts of America otorga estatutos a organizaciones tales como iglesias, clubes de servicio y otros grupos comunitarios para que operen grupos Scouting. Dichas organizaciones usan el programa Scouting para acercarse a la comunidad y ayudarles a atender las necesidades de la juventud local. El programa juvenil de alta calidad y eficiencia comprobada de Scouting ofrece a las organizaciones una visibilidad superior en la comunidad y un mayor servicio hacia la juventud.

Las organizaciones autorizadas trabajan con concilios locales Scout que proporcionan el apoyo necesario para las operaciones de la unidad. Cuando una organización adopta Scouting como parte de su programa de acercamiento a la comunidad y a la juventud, se forma un comité y se selecciona a los dirigentes para organizar y operar la unidad en conjunto con las necesidades especiales y deseos de la organización. Los concilios proporcionan materiales y literatura del programa, instalaciones para campamentos al aire libre, capacitación de líderes y apoyo en el campo, ayuda para reclutamiento de miembros, seguro de responsabilidad, registro de datos y materiales tales como uniformes, insignias y premios.

Más que nunca, los jóvenes necesitan la orientación y enseñanza que Scouting proporciona. El programa de enseñanza constructiva de Scouting es una alternativa saludable ante las influencias negativas que los jóvenes enfrentan en la sociedad a lo largo del país y en el mundo.

LIDERAZGO

Boy Scouting y Venturing son programas dirigidos y ejecutados por los jóvenes, pero estos jóvenes deben estar capacitados para servir como líderes. Una de las responsabilidades más importantes del Scoutmaster/Consejero de grupo es proporcionar la orientación, preparación y capacitación que faculta a los jóvenes con las habilidades que necesitan para dirigir su unidad.

El valor de Scouting para los jóvenes es claro, pero las ventajas de Scouting no están limitadas a la juventud. Los adultos también desarrollan liderazgo y habilidades físicas con cada experiencia de capacitación.

La capacitación para adultos comienza con el programa de Orientación Fast Start, seguido por la introducción a las Técnicas al aire libre para líderes y Capacitación específica para líderes. La capacitación más avanzada puede incluir el curso Insignia de Madera para el Siglo 21, que ha evolucionado en el curso de capacitación de técnicas de liderazgo principal de BSA. Se enfoca en la habilidad de una persona de trabajar con y dirigir grupos de jóvenes y adultos.

MÉTODOS

El método de den/patrulla

Los dens y patrullas son los elementos estructurales de una unidad Scout. Un den o una patrulla es un grupo pequeño de niños que son similares en edad, desarrollo e intereses. Al trabajar juntos en equipo, los miembros del den o patrulla comparten de manera equitativa la responsabilidad del éxito del den o patrulla. Los chicos obtienen confianza al servir en cargos de liderazgo en el den o patrulla. Todos los miembros del den o patrulla disfrutan de la amistad, sentimiento de pertenencia y logros del den o patrulla y de cada uno de sus miembros.

Actividades al aire libre

Scouting proporciona muchas oportunidades para que los jóvenes ayuden a planificar y participen en aventuras agrestes al aire libre. Desde excursiones de un día hasta actividades acuáticas, camporees en el otoño y campamentos de verano de una semana, la unidad planifica actividades que coinciden con los intereses y habilidades de los Scouts. Los Scouts de más edad pueden participar en programas de aventura extrema tales como escalada en roca, rappel y descenso en río. Los Scouts más jóvenes pueden acudir al campamento de verano y aprender trabajo en equipo dentro de su patrulla y tropa. El campamento de verano mezcla un programa divertido con los requisitos de avance y refuerza las técnicas aprendidas a través del año. En Scouting, el bienestar es diversión con un propósito.

Avance

La organización Boy Scouts of America, proporciona reconocimiento por los logros Scout. El programa de avance permite a los Scouts progresar de rango a rango. Un propósito fundamental de avance es la confianza en sí mismo que el joven obtiene de su participación en una unidad.

Los requisitos sirven como las bases para el avance de rango del Scout. Los cuatro pasos para el avance son aprendizaje, prueba, revisión y reconocimiento.

A muchos Scouts se les ha presentado un pasatiempo de por vida o una carrera gratificante a través del programa de insignias de mérito; éstas ayudan a los Scouts a desarrollar habilidades físicas y sociales y confianza en sí mismos. Existen más de 120 insignias de mérito diferentes que enseñan a los Scouts habilidades prácticas importantes.

Beneficios del programa

PARA LA ORGANIZACIÓN

- Scouting es un programa comprobado con una marca de reputación mundial y ha existido por más de 100 años.
- Usted obtiene mucha ayuda.
- Enorme cantidad de recursos disponibles.
- Portar el uniforme apoya la diversidad e igualdad entre los demás.
- Se convierte en parte de una enorme y amigable familia.
- Scouting es una oportunidad de preparar a nuestra siguiente generación de líderes.
- Ayuda con la actitud de dinámica de grupos dentro de la organización.
- Es una emocionante oportunidad para retribuir a la comunidad y a la nación mediante proyectos de servicio.
- Los eventos locales, regionales y nacionales son opciones para suplementar su programa.
- Amplia variedad de literatura, materiales de capacitación y otros recursos disponibles.
- La organización BSA ofrece cursos de capacitación destacados para líderes adultos y jóvenes, incluyendo desarrollo de liderazgo.
- Los materiales y videos de capacitación en Protección Juvenil, están disponibles tanto para niños como para adultos.
- Existe ayuda disponible por parte de profesionales y voluntarios en su concilio local BSA.

PARA LOS VOLUNTARIOS ADULTOS

- ¡Es divertido!
- Recursos completos del programa para trabajar eficazmente con la juventud.
- Scouting es una oportunidad de trabajar de forma segura con la gente joven.
- Los adultos puede participar en un programa basado en los valores.
- Ofrece satisfacción de ver crecer a los jóvenes a través del apoyo y las enseñanzas a los demás.
- Los adultos reciben reconocimiento por su compromiso y participación al servicio de la juventud.
- Los padres pueden servir como líderes voluntarios y compartir experiencias junto con sus hijos (e hijas en Venturing).

PARA LOS JÓVENES

- Scouting es un programa emocionante y desafiante en el que los jóvenes pueden participar con sus amigos.
- El entorno les permite participar en la toma de decisiones.
- Los jóvenes tienen la oportunidad de tener un sentimiento de aceptación y pertenencia al grupo “adecuado”.
- Los Boy Scouts y Venturers pueden experimentar la aventura de actividades similares a las de los adultos en un entorno supervisado.

- Scouting desarrolla técnicas interpersonales que equipan a sus miembros a lo largo de toda su vida.
- Existen verdaderas oportunidades de experimentar papeles de liderazgo y desarrollar técnicas de liderazgo.
- Es un entorno positivo para la transición de los jóvenes de la dependencia a la interdependencia.

Relaciones con la organización autorizada

Boy Scouts of America otorga los estatutos a las organizaciones locales para que operen una o más unidades Scouting (consulte "La Familia de Scouting"). La organización autorizada acepta:

- Llevar a cabo el programa Scouting de acuerdo a sus propias políticas y lineamientos, así como aquellos de BSA.
- Incluir Scouting como parte de su programa global para jóvenes y familias.
- Designar a un representante de la organización autorizada que sea miembro de la organización y que la representará en el distrito y concilio Scouting, y que servirá como miembro con derecho a votación de cada uno.
- Seleccionar a un comité de padres de familia y miembros de la organización quienes investigarán y seleccionarán a los líderes de unidad que cumplan con los estándares de liderazgo de la organización, así como los estándares de BSA.
- Proporcionar instalaciones adecuadas para la(s) unidad(es) Scouting para reunirse rutinariamente en un lugar y horario reservado.
- Alentar a la(s) unidad(es) a que participe(n) en actividades al aire libre.

Aproximadamente 120,000 unidades Scouting son operadas y propiedad de organizaciones autorizadas. De estas:

Un total de 66.9 por ciento de todas las unidades están constituidas a través de organizaciones religiosas.

Organizaciones religiosas autorizadas más grandes	Total de unidades	Total de jóvenes
Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días	37,928	412,720
Iglesia Metodista Unida	11,287	371,499
Iglesia Católica	8,795	286,733
Iglesia Presbiteriana	3,714	126,969
Iglesia Luterana	4,030	121,096

Some 24.4 percent of all units are chartered to civic organizations.

Organizaciones comunitarias autorizadas más grandes	Total de unidades	Total de jóvenes
Grupos de ciudadanos	3,782	110,248
Empresas/Industrias	3,129	69,867
American Legion and Auxiliary	2,659	69,490
Club de Leones Internacional	2,445	68,732
Club de Rotarios Internacional	1,399	42,795

Y un 8.7 por ciento de todas las unidades están constituidas a través de organizaciones educativas.

Organizaciones educativas autorizadas más grandes	Total de unidades	Total de jóvenes
Grupos de padres y maestros que no son PTAs	4,039	160,007
Escuelas privadas	1,775	72,321
Asociaciones de padres y maestros/Organizaciones de padres y maestros	1,920	74,678

Para obtener las cifras más recientes sobre las organizaciones autorizadas de BSA, visite www.scouting.org/About/FactSheets/operating_orgs.

Lista de control para la Organización autorizada

LISTA DE CONTROL PARA EL DIRIGENTE INSTITUCIONAL

- ❑ Reunirse con los representantes de Boy Scouts of America.
- ❑ Estar de acuerdo en tener un nuevo programa Scout y firmar la solicitud para nueva unidad.
- ❑ Identificar a un representante de la institución que será el coordinador con la organización Boy Scouts.
- ❑ El coordinador trabajará con un representante de Boy Scouts para identificar a los líderes.
- ❑ Todos los líderes son aprobados por el director de la institución.
- ❑ La capacitación Scouting y en Protección juvenil se realiza con los nuevos líderes.
- ❑ Un representante de Boy Scouts brinda asesoría y apoyo a la nueva unidad en la planificación de por lo menos tres meses de programa.
- ❑ Un representante de Boy Scouts promoverá en la comunidad una fecha para inscribirse al programa Scouting.
- ❑ Llega la fecha para inscribir a los padres de familia que serán los líderes adicionales y para los nuevos jóvenes.
- ❑ Las solicitudes de los jóvenes son aprobadas por el líder y las solicitudes de los adultos son aprobadas por el representante de la organización autorizada.
- ❑ Primera junta de la unidad, la nueva unidad Scouting lleva a cabo la primera junta del programa con sus miembros.
- ❑ Un representante Scout presentará los estatutos oficiales a la organización autorizada.

COSTO

El costo de iniciar un pack Cub Scout, una tropa Boy Scout o un equipo Venturing es mínimo para la organización autorizada. La cuota es de $20, la cual cubre el seguro de responsabilidad civil para la organización autorizada y el apoyo administrativo por parte del concilio local.

MISIÓN DE BOY SCOUTS OF AMERICA

La misión de Boy Scouts of America es preparar a los jóvenes para tomar decisiones éticas y morales a lo largo de su vida al inculcarles los valores del Juramento y la Ley Scout.

Responsabilidades de la Organización autorizada y del Concilio

La **organización autorizada** acepta (consulte el Anexo 4):

- Llevar a cabo el programa Scouting de acuerdo a sus propias políticas y lineamientos, así como aquellos de la organización Boy Scouts of America.
- Incluir Scouting como parte de su programa global para jóvenes y familias.
- Designar a un representante de la organización autorizada (ROA). Dicha persona será miembro de la unidad Clave 3 (Key 3), será miembro de la organización y coordinará todas las operaciones de la unidad que en ella se lleven a cabo. El director de la organización autorizada o su representante debe aprobar todas las solicitudes para líderes para asegurarse de que los individuos cumplan con los estándares de la organización así como los estándares de liderazgo de Boy Scouts of America.
- Seleccionar un comité organizador de padres de familia y miembros de la organización autorizada (mínimo tres) quienes ayudarán en la selección de los líderes de unidad.
- Proporcionar instalaciones adecuadas para la(s) unidad(es) Scouting para reunirse rutinariamente en un lugar y horario reservado.
- Alentar a la(s) unidad(es) para que participe(n) en actividades al aire libre, y en todos los programas del concilio.

El **concilio** acepta:

- Respetar las metas y los objetivos de la organización y ofrecer los recursos Scouting para ayudar a lograr tales objetivos.
- Proporcionar capacitación, servicio y recursos del programa a la organización y a su(s) unidad(es) durante todo el año.
- Proporcionar capacitación y apoyo al representante de la organización autorizada como vínculo principal de comunicación entre la organización y BSA.
- Proporcionar técnicas y métodos para seleccionar líderes de unidad con calidad y después compartir el proceso de aprobación de dichos líderes.
- Proporcionar un seguro de responsabilidad civil primaria para cubrir a la organización autorizada, a su consejo, a los funcionarios, al representante de la organización autorizada y a los empleados en caso de cualquier juicio de responsabilidad personal. Este seguro incluye honorarios de abogados y costos de la corte, así como cualquier juicio contra el individuo o la organización. Los líderes de unidad están cubiertos en exceso a la cobertura personal que puedan tener, o si no cuentan con ella, el seguro BSA los protege inmediatamente con base a condiciones primarias. Los vehículos propiedad de la organización autorizada y prestados a la unidad, estarán cubiertos en exceso por el beneficio de la organización autorizada.
- Proporcionar instalaciones para campamentos, un centro de servicio y personal profesional de tiempo completo para ayudar a la organización en todas las formas posibles.

Para información sobre capacitación para el representante de la organización autorizada, favor de visitar www.scouting.org/scoutsource/Media/Relationships/TrainingtheCOR.

Herramientas de trabajo

EN LÍNEA: FORMULARIOS Y CAPACITACIÓN

- Cómo iniciar una nueva unidad:
  - —Solicitud para nueva unidad
  - —Solicitud para adultos
  - —Solicitud para jóvenes
- Capacitación en línea
- Permisos para excursión
- Estatutos anuales
- Avance
- Journey to Excellence
- Registro de evento

DESARROLLO DE LA UNIDAD Y RECLUTAMIENTO DE JÓVENES

Visite nuestro sitio web en www.scouting.org/membership.

Programa - Listo para usarse

- Programas de un año
- Programas Junta Uno
- Conceptos del programa
  - — Sistema de impartición del programa Cub Scout
- Transición Webelos a Scout

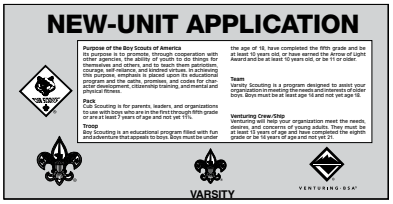
EMBLEMAS RELIGIOSOS Y MERCADOS CULTURALES

Visite nuestro sitio web en www.scouting.org/membership y haga clic en la pestaña Recognitions.

- Folleto Duty to God (Deber hacia Dios), No. 512-879.

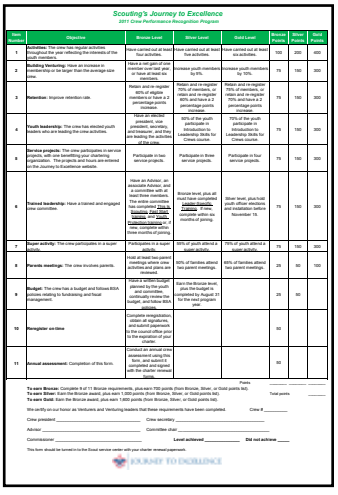
¡Cómo empezar una nueva unidad!

¡Llene los tres formularios!



Pack

Tropa



Grupo

La familia de Scouting

La familia de Scouting consta de un pack Cub Scout, una tropa Boy Scout y un grupo Venturing tradicional. Como opción, también se pueden organizar un equipo Varsity o buque Sea Scout. Uno de los mejores recursos para el crecimiento de la unidad e incremento de membresía es ayudar a una organización autorizada existente a iniciar los tres tipos de unidades en la familia completa de Scouting.

En particular, muchas organizaciones religiosas pueden operar sólo un pack o una tropa. Sin embargo, probablemente existe un mercado para toda la familia de Scouting dentro de la congregación. Al combinar el Reporte de análisis del mercado del concilio y las encuestas sobre intereses con un mapa de las organizaciones autorizadas que no tienen la familia completa de Scouting, un comité de distrito puede resaltar las oportunidades de expansión.

Está de más decirlo, pero es importante que las unidades ya existentes de la organización autorizada sean sólidas y que el representante de la organización autorizada esté involucrado en el programa Scouting. Se deben incluir los servicios del comisionado para fortalecer la unidad y la relación antes de abordar a la organización autorizada con respecto a la expansión.

Con frecuencia es más fácil “avanzar un escalón” en la familia. A partir de un pack sólido, las familias con niños que se están acercando a la edad Boy Scouting pueden formar el núcleo de una nueva tropa Boy Scout, atrayendo así a los jóvenes que no están involucrados en Scouting. De manera similar, las

familias con niños o niñas que se están acercando a la edad Venturing pueden formar un nuevo grupo Venturing. Existe una oportunidad específica para las hermanas, ya sea mayores o menores, que han vivido al margen de las experiencias Scouting de sus hermanos. Aunque es menos común, pero también es posible descender un peldaño y formar un pack exitoso para los hermanitos de una tropa bien establecida. En cualquier caso, una próspera relación y el catalizador de familias ya comprometidas con el programa Scouting, puede proporcionar una fuente de crecimiento de unidades en el distrito.

Los equipos Varsity Scout son constituidos por lo general en las Iglesias de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días de la comunidad. Por las razones que se mencionaron con anterioridad, un barrio es un componente organizacional de la iglesia SUD (LDS, por sus siglas en inglés), y a través de su ministerio juvenil puede tener ya un pack Cub Scout y una tropa Boy Scout, y se le debe motivar a iniciar un equipo Varsity también. Los equipos Varsity están diseñados específicamente para el programa de la iglesia SUD para servir a los jóvenes de más edad, y los niños entre 14 y 17 años pueden ayudar a los barrios SUD a retener a sus niños mayores en el programa Scouting.

Un buque Sea Scout es un tipo especial de grupo Venturing, con su propia organización y sistema de avance orientados hacia el arte de la navegación. El buque, a diferencia de un grupo Venturing puede ser constituido bajo una organización autorizada si sus miembros prefieren el enfoque del programa Sea Scouting, o bajo una organización autorizada con un grupo Venturing puede también empezar un buque Sea Scout si hay suficiente interés.

Cómo seleccionar líderes de calidad

Referencia: Video Selecting Quality Leaders

MENSAJE A LAS ORGANIZACIONES AUTORIZADAS

Su organización se ha asociado con Boy Scouts of America para impartir un programa de formación cívica, desarrollo del carácter y bienestar personal para los jóvenes varones de su comunidad. Un aspecto crítico del éxito de su programa Scouting es la selección de líderes de calidad quienes representan los valores de Boy Scouts of America y de su organización. La organización autorizada tiene la responsabilidad de seleccionar a dichos individuos.

EL PROCESO

La organización autorizada debe identificar y reclutar a los líderes de unidad cuando se organice una nueva unidad o cuando haya algún cambio de líderes en una unidad existente. La organización autorizada puede buscar asesoramiento sobre el proceso en el concilio local BSA.

SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE LÍDERES CLAVES

EL PROCESO

La organización autorizada debe identificar y reclutar a los Cubmasters, líderes del den, Scoutmasters, entrenadores Varsity Scout, Asesores de grupo/buque y sus asistentes cuando se organice una nueva unidad o cuando haya algún cambio de líderes en una unidad existente. La organización autorizada necesitará tener un plan de sucesión listo para mantener el liderazgo clave adecuado. La organización puede buscar asesoramiento sobre el proceso en el concilio local BSA.

SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE LÍDERES CLAVES

La prioridad principal del comité organizador es seleccionar líderes de unidad. Dé a cada uno una copia de los siguientes: Cómo seleccionar líderes de calidad Cub Scout, No. 522-500; Cómo seleccionar líderes de calidad Boy Scout, No. 522-981; ó Venturing Fast Start No. 25-878.

DESIGNACIÓN DE OTROS VOLUNTARIOS

El comité organizador también debe reclutar y designar a otras personas para que sirvan como presidente y miembros del comité. Dichas personas pueden ser miembros del comité organizador.

Una vez que estas personas sean designadas, y con los miembros del comité organizador participando también como miembros del comité de la unidad, usted está listo para completar el proceso de seleccionar y reclutar líderes y jóvenes.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

El Scoutmaster es responsable de capacitar y guiar a los líderes juveniles en la operación de la tropa; y de dirigir, capacitar y apoyar a sus Scoutmasters asistentes en su papel.

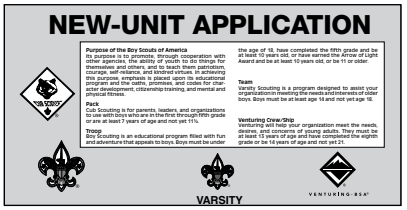
El Cubmaster es responsable de coordinar los esfuerzos de los líderes del den para asegurarse que el pack tenga un programa cohesivo; y de dirigir, capacitar y apoyarlos en su papel.

El Asesor del equipo es responsable de capacitar y guiar a los líderes juveniles en la operación del equipo; y de dirigir, capacitar y apoyar a sus Asesores adjuntos en su papel.

CARACTERÍSTICAS DE LÍDERES DE UNIDAD EXITOSOS

- Compromiso hacia los ideales de Scouting
- Altos principios morales
- Capacidad de relacionarse con los niños
- Capacidad de mantener el control bajo presión
- Buenas cualidades de organización
- Capacidad para relacionarse e interactuar con los adultos
- Flexibilidad y la capacidad de comprometerse
- Habilidad de planificación
- Alto nivel de energía
- Atención a los detalles

Recursos para membresía



Unidades de alto desempeño

1 2 3 4

Unidades de alto desempeño

Equipos de alto desempeño	Proceso de desarrollo	Medidas de éxito
Comité organizador Comisionado de distrito Presidente de membresía del distrito Ejecutivo de distrito	**Conozca su mercado** ❑ Reporte del análisis de mercado del concilio ❑ Reportes de membresía ❑ Identificar a las Organizaciones autorizadas Paso 1) ❑ Familia de Scouting ❑ Comisionados de nueva unidad ❑ Declaraciones de la misión	**Modelo de excelencia** Participación en el mercado 14%
Equipo de apoyo para la unidad Comisionado de nueva unidad Organizador de nueva unidad Scouter influyente Instructor de distrito Ejecutivo de distrito	**Arme su equipo** ❑ Conozca a sus socios (Paso 2) ❑ Llamadas estructuradas de ventas (Paso 3) ❑ Relaciones con la organización autorizada (Paso 4) ❑ El comité organizador (Paso 5) ❑ Selección de líderes de calidad (Paso 6) ❑ Capacitación de los líderes de la unidad (Paso 7) ❑ Planificación del programa para la unidad (Paso 8) ❑ Journey to Excellence ❑ Reconocimientos	**Modelo de excelencia** Relación del comisionado 1:3
Organización autorizada Director de la institución Representante de la organización autorizada “Haga la llamada” es un recurso para la organización autorizada.	**Haga la llamada** ❑ Los cimientos de Scouting ❑ Beneficios del programa ❑ Relaciones con la organización autorizada ❑ Lista de control para la organización autorizada ❑ Representantes de la organización autorizada ❑ Herramientas de trabajo: — En línea—Formularios, capacitación y eventos — Desarrollo de la unidad y reclutamiento de jóvenes — Programa—Listo para usar — Emblemas religiosos y Mercados culturales — Webelos a Scout	**Modelo de excelencia** Líderes capacitados 40%
Líderes de unidad Presidente del comité de la unidad* Líder de la unidad* Representante de la organización autorizada* Comisionado de la unidad Comité de la unidad (Unidad Clave 3)*	**Unidades de alto desempeño** ❑ Reclutamiento de miembros jóvenes (Paso 9) ❑ Herramientas de reporte de la unidad (Paso 10) ❑ Juntas de unidad exitosas (Paso 11) ❑ Presentación de estatutos (Paso 12) ❑ Journey to Excellence ❑ UVTS 2.0 (Sistema de seguimiento de visitas a la unidad) ❑ Planes de servicio anual del comisionado ❑ Unidad Clave 3 comienza a reunirse. ❑ Primera renovación de estatutos ❑ Segunda renovación de estatutos ❑ Presentación de estatutos ❑ Evaluación de la relación Unidad/ CNU	**Modelo de excelencia** Crecimiento de membresía 3% Índice de retención 75% Visitas de unidad por año 6

*Estos puntos se originan del Proceso de 12 pasos para nueva unidad con enfoque en el comisionado y términos del nuevo proceso.

Capítulo 4.
Unidades de alto desempeño

Cuando se inicia una nueva unidad, nos comprometemos con los miembros de la familia, padres y sus hijos (e hijas en Venturing) a que reciban un programa Scouting durante todo el año. Para cumplir con ese compromiso, es igualmente importante que la unidad se mantenga por un largo tiempo. Esto incluye enfocarse en los elementos importantes que la unidad debe tener para que siga en marcha. Elementos como un plan de sucesión del líder de la unidad con adultos voluntarios capaces y una capacitación Fast Start para nuevos líderes, son importantes para un buen comienzo. Otros elementos, como el avance mensual y programas al aire libre como el campamento diurno y el campamento de verano, contribuirían a la sustentabilidad de la nueva unidad.

En los capítulos que condujeron a este punto, nos enfocamos en los procesos de desarrollo de la nueva unidad. Sabemos que cuando una nueva unidad sigue los elementos ya mencionados con un programa de unidad adecuado, los jóvenes tienden a quedarse más tiempo en el programa, que resulta en última instancia en unidades más fuertes. Entonces la pregunta es, ¿cómo se convierten las unidades nuevas en unidades de alto desempeño?

Este capítulo explica cómo reclutar miembros jóvenes, los procedimientos para llenar el papeleo, la primera junta de la unidad y el proceso de presentación de estatutos. También se enfoca en el plan de servicio anual del comisionado, evaluaciones de la unidad y Journey to Excellence.

Los voluntarios clave que guían la unidad son la Unidad Clave 3: el presidente de la unidad, el líder de la unidad y el representante de la organización autorizada, con ayuda del comité de unidad y el comisionado de nueva unidad.

Operada por voluntarios, guiada profesionalmente

Para asegurar el éxito de una unidad organizada recientemente, muchos voluntarios capaces necesitan ser seleccionados y reclutados para trabajar junto a su Scouter profesional. El ejecutivo de distrito no puede hacerlo solo.

Asigne a un comisionado de nueva unidad para la nueva unidad potencial. El concepto de comisionado de nueva unidad se introduce en los Pasos 1 y 2 para organizar una nueva unidad. Un comisionado de nueva unidad es un comisionado con experiencia que se especializa en el servicio a la nueva unidad y tiene una capacitación especial. Idealmente, este comisionado tendrá una carga de trabajo de unidad reducida, no más de dos unidades, y está comprometido a servir a esta unidad durante los tres años en que la unidad sea considerada “nueva”. El papel que juega el comisionado de nueva unidad es como el de un guía de tropa, no es un miembro de la unidad pero si un mentor que ayuda al liderazgo de la unidad a convertirse en un equipo de alto desempeño. Una vez que la unidad sea independiente, el comisionado de nueva unidad deberá ser reemplazado por un comisionado de unidad tradicional, liberando al comisionado de nueva unidad para que comience con otra unidad. El comisionado de nueva unidad necesitará dar a esta unidad servicio extra, además del plan de servicio anual. Ese servicio se describe en “Plan de servicio para la nueva unidad”. (Ver el Anexo 9.)

Plan de servicio para la nueva unidad

ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD ANTES DE RECIBIR EL ESTATUTO

Ayude al organizador de la nueva unidad en el proceso de organización de la unidad. Enfóquese en las cosas que garantizarán el éxito a largo plazo de la unidad: reclutar suficientes jóvenes (por lo menos 10) y adultos (por lo menos 5), capacitación en Protección Juvenil y capacitación adecuada para el líder, un plan de sucesión de liderazgo, familiaridad con el programa Journey to Excellence y un plan de programa anual. Ayude a los líderes de unidad a establecer una visión para el éxito de la unidad, a planificar objetivos y a planificar el programa consistente con los requisitos de Journey to Excellence. Fomente que el liderazgo clave visite una unidad bien organizada para que capturen la visión del éxito. (Ver el Anexo 9.)

Con el organizador de la nueva unidad, presente el estatuto en la junta de la organización autorizada.

EL PAPEL DE LA UNIDAD CLAVE 3

La unidad Clave 3 (Key 3) está formada por el presidente del comité de la unidad, el líder de la unidad y el representante de la organización autorizada. El comisionado de la nueva unidad sirve como asesor de la unidad Clave 3. Este grupo se reúne una vez al mes para discutir sobre la unidad, sus desafíos, eventos próximos y el progreso hacia los objetivos del programa Journey to Excellence, como cualquier otro Clave 3 Scouting. Es el momento para que la unidad Clave 3 aprenda cómo reconocer señales de advertencia anticipadamente y a trabajar juntos hacia el éxito continuo de la unidad. El comisionado de la nueva unidad se reúne con ellos para apoyar sus esfuerzos, para ayudar a resolver problemas y para mantener a la unidad sincronizada con los calendarios del distrito y concilio.

La unidad Clave 3 (presidente del comité, líder de la unidad, representante de la organización autorizada, más el comisionado de la nueva unidad como asesor) se reúne una vez al mes. La junta de la unidad Clave 3 cuenta como una visita. **Se deben reunir al menos otra vez al mes.**

Asegúrese de que el programa mensual y el presupuesto de la unidad estén planificados y en marcha. Estos puntos son críticos para el éxito de la unidad. Fomente una planificación de largo alcance para lograr una experiencia positiva para todos. Puede que esto requiera la participación del comité de finanzas del distrito.

Los sistemas de apoyo que asegurarán una unidad bien organizada son la junta mensual de la unidad Clave 3, juntas mensuales del comité y de líderes, y las juntas regulares de padres de familia.

Fomente un sistema de comunicación entre toda la unidad. La comunicación puede ser de muchas formas: boletín informativo, cadena telefónica, correo electrónico, sitios web y grupos de Yahoo. Lo que se ajuste a la unidad.

Fomente la capacitación de la unidad Clave 3. Anímelos a tomar los cursos Esto es Scouting y Capacitación específica para líder según su cargo antes de su primera junta. Asegúrese de que la unidad Clave 3 esté enterado de las oportunidades de capacitación. A través del comisionado del distrito, consiga la ayuda del equipo de capacitación para brindar capacitación a la unidad, si es necesario.

Ayude a los líderes de la unidad a obtener capacitación adicional cuando sea necesario. A través del comisionado del distrito, solicite capacitación específica cuando sea necesario. Los temas pueden incluir reclutar miembros jóvenes, información sobre Friends of Scouting, avance, etc. Aunque es la responsabilidad del comité de distrito, puede que sea necesario que usted mismo conduzca secciones de esta capacitación en una junta del comité de unidad.

Fomente la participación en las actividades de distrito. Fomente la asistencia a la mesa redonda, actividades del distrito y oportunidades de campamento. Tenga en cuenta el calendario del distrito/concilio cuando ayude a la unidad Clave 3 a programar juntas de la unidad y eventos.

EVALUACIÓN DE LA NUEVA UNIDAD

A medida que la unidad se acerca a los 36 meses de ejercer, la unidad irá madurando y podrá ser más independiente. Cuando se complete la última autoevaluación de la unidad (ver Anexos 5, 6, 7 y 8), será claro para ambos, la unidad y el CNU, que la unidad está lista para un comisionado de unidad con experiencia en unidades veteranas, aquellas unidades independientes que tienen más de 36 meses de ejercer. Si ese es el caso, el CNU es libre de aceptar otra tarea con otra unidad nueva. A la unidad se le asignará un comisionado de unidad del personal del comisionado de distrito. Este comisionado tendrá experiencia con varias unidades y le dará nuevos puntos de vista a la unidad:

- Oportunidades de capacitación complementaria
- Universidad de Scouting
- Pow wow
- Capacitación complementaria en el sitio web de BSA
- Podcasts Cub Scout
- Revista Scouting

Nota: Es obligatorio que el ejecutivo del distrito y el comisionado de la unidad realicen una autoevaluación de la unidad dos veces al año.

COMISIONADOS DE LA NUEVA UNIDAD

Los comisionados de la unidad nueva son comisionados de unidad que se especializan en unidades nuevas. Su relación con la unidad es como la de un guía de tropa con una patrulla. Aunque no es un miembro de la unidad, el CNU servirá como mentor y guiará el liderazgo de la unidad a convertirse en una unidad de alto desempeño. Un comisionado que quiera tener este papel necesitará capacitación adicional como se muestra debajo. Esto es un compromiso a largo plazo (dos a tres años) y comienza con el proceso de formación de la unidad nueva. Debido a la atención extra que requiere la nueva unidad, el CNU tiene una carga de trabajo reducida (no más de dos unidades). Él o ella combina el plan de servicio anual tradicional con el plan de servicio de la nueva unidad, que se puede encontrar en el Anexo 9.

Durante la formación de la nueva unidad, el papel del comisionado de la nueva unidad es ayudar al organizador de la nueva unidad, a ser un vínculo consistente y familiar entre la organización autorizada y el distrito, y a dar apoyo a los nuevos líderes clave. En muchos casos, el CNU será la cara de consistencia y la base fuerte alrededor de las cuales pueda formarse la nueva unidad. Es probable que los comisionados de la nueva unidad obtengan una satisfacción aún mayor de su papel que otros comisionados de unidad porque pueden ser parte del proceso de creación.

¿Quién puede ser un buen comisionado de la nueva unidad? Cualquiera que desee ver una unidad bien establecida y que esté comprometido con el tiempo y esfuerzo extra que requerirá.

Capacitación adicional para los comisionados de la nueva unidad

Habilidades y características:

- Ya tiene el Honor Arrowhead
- Se le debe dar una carga de trabajo reducida (no más de dos unidades)
- Tiempo y energía para este compromiso a largo plazo

Capacitación adicional:

- Capacitación requerida
- Enfoque orientado a la nueva unidad y sesiones de capacitación
- Revisar las secciones de visión del Manual del comisionado de concilio
- Revisar el plan de servicio anual y el plan de servicio de la nueva unidad con miras a combinarlos para proporcionar un óptimo servicio a la nueva unidad.

Capacitación recomendada:

- Participar en la Insignia de Madera del Siglo 21 o, si ya se completó la Insignia de Madera, repasar las sesiones: Etapas de desarrollo del equipo, Liderazgo EDGE/Educación EDGE, Capacitación y tutoría.

Paso 9: Reclutamiento de miembros jóvenes

CÓMO RECLUTAR MIEMBROS JÓVENES Y ORIENTAR A LOS PADRES

Llegó el momento de invitar posibles miembros jóvenes y a sus padres para que se unan a Scouting. El primer grupo de jóvenes a invitar debe incluir a aquellos que son miembros de la organización autorizada. A veces se puede poner en contacto con los jóvenes de la comunidad con anuncios a través de las escuelas de la zona. Su concilio local y el ejecutivo de distrito pueden proporcionar volantes y pósters de reclutamiento y, a veces tienen contacto con los administradores de la escuela. (Ver Anexo 14. También puede visitar www.BeAScout.org.)

Número de jóvenes nuevos para organizar la nueva unidad: un mínimo de 10

Por lo menos dos dens, o dos patrullas de cinco jóvenes cada una o una tripulación de Venturing de 10 jóvenes, deben ser reclutados para alentar la sustentabilidad de la unidad. Reclute padres que se convertirán en líderes adicionales. Una buena proporción es un padre de familia por cada dos niños. Oriente a todos los padres. El comité de la unidad y el organizador de la nueva unidad hacen esto con la ayuda del CNU.

Fundamento: Debe haber una masa crítica para que los jóvenes sientan que este es su lugar para estar. Para poder realizar competencias e interacciones entre los jóvenes, debe haber por lo menos dos grupos pequeños dentro de la unidad. Debe haber suficientes adultos dispuestos a ayudar para que ninguno se sienta abrumado.

Número de adultos nuevos para organizar la nueva unidad: por lo menos cinco

Se recomienda que se reclute a más del mínimo de cinco adultos como líderes en la nueva unidad para asegurar un adecuado plan de sucesión de líder y para compartir responsabilidades. Los padres nuevos pueden empezar como PadresScout y trabajar en posiciones registradas. Un PadreScout es un padre o adulto mentor de un Scout que participa con entusiasmo con su Scout y también ayuda a otros voluntarios a proporcionar la mejor experiencia de calidad del programa a todos los jóvenes en cada unidad. Para obtener más información, visite www.scouting.org/scoutparents.

Programar el día y lugar del reclutamiento

Las claves más importantes para el éxito del reclutamiento son seleccionar un día y lugar que sean atractivos para su público. La asistencia y compromiso de los padres son esenciales, ya que el propósito del evento será reclutar tanto líderes adultos como miembros jóvenes. El lugar es particularmente crítico. Si usted va a conseguir miembros de múltiples comunidades (por ejemplo escuelas), planee realizar una noche de reclutamiento en cada lugar, o realice una inscripción donde se reúne la unidad. Es poco probable que los posibles miembros viajen fuera de su zona de comodidad a menos que ya estén buscando un programa Scouting. Seleccionar la fecha adecuada también es importante. Estudios muestran que las familias son más receptivas a empezar Scouting al comienzo del nuevo año escolar. Frecuentemente, es el momento en que las familias reevalúan las actividades que hacen sus hijos y prueban cosas nuevas. Otro momento que funciona bien para reclutar nuevos miembros es durante la temporada de promoción de campamentos. Los padres registran a sus hijos para los programas de verano en enero y febrero. Considere la participación en ferias de campamento en su comunidad.

Dada la edad de los miembros potenciales, frecuentemente las tropas y tripulaciones necesitarán una actividad "gancho" para atraer a jóvenes y padres a la junta. Realice el evento de reclutamiento en un parque cercano con campos de atletismo y un lugar para un picnic o vaya a un centro de escalada bajo techo. Elija una actividad en la que la unidad pueda participar, a manera de atraer a su público objetivo.

Cómo preparar y promocionar la inscripción

Las unidades deben utilizar el sitio web nacional BSA gratuito "Únete a Scouting" para dar a las familias la oportunidad de unirse a Scouting en línea: https://beascout.scouting.org.

La asistencia a la junta de inscripción es muy importante. Es muy probable que los jóvenes y sus padres se inscriban a Scouting cuando asistan a esta junta. Rompa el hielo haciendo que su líder de la unidad establecida o jóvenes comprometidos establezcan contacto con las familias de la comunidad que tienen jóvenes dentro del público objetivo. La conexión personal y el "preguntar" pueden hacer más por la promoción de la inscripción que cientos de volantes.

Algunas otras ideas para promover la asistencia incluyen:

- Charlas con niños en la escuela el día de la junta
- Volantes de información
- Anuncios de servicio público en Radio y TV
- Visitas personales a candidatos
- Trae un amigo. Un Scout se queda más tiempo si su compañero esta allí.
- Promoción en iglesias, zonas de juego y parques
- Evento escolar de puertas abiertas
- Pósters en las escuelas
- Invitaciones personalizadas del director de la organización

Pida al comité de membresía que piense en otras ideas.

Realizar la inscripción

Realice la inscripción donde se reunirá la unidad. Haga una reunión breve, dinámica y bien planificada. Esté seguro de:

- Tener una hoja con información de la unidad: nombre del líder, información de contacto, sitio web, capacitación, próxima junta, actividades planificadas, etc.
- Presentar a los líderes de la unidad.
- Presentar el programa de la unidad.
- Registrar a los nuevos miembros jóvenes.
- Seleccionar y reclutar adultos adicionales.
- Crear un ambiente de emoción de las cosas por venir.
- Proporcionar información.
- Responder preguntas.
- Proporcionar una junta de información con los padres.
- Discutir formularios de salud.
- Proporcionar orientación a los padres sobre la capacitación sobre Protección Juvenil.
- Ofrecer refrigerios ligeros.
- Anunciar la fecha de la próxima junta de la unidad.
- En el caso de los jóvenes en edad de Venturing:
  - Hacer que cada joven complete la Encuesta Venturing de actividades de interés.
  - Discutir con los jóvenes las ideas que puedan no estar en la encuesta.
  - Revisar el potencial de un programa para la tripulación con base en el Inventario de capacidad del programa y la organización autorizada.

Dar seguimiento a los jóvenes y adultos no registrados

Inevitablemente, algunos jóvenes y adultos no se registrarán en la junta de reclutamiento. Asegúrese de darles seguimiento con una llamada telefónica o una postal que les recuerde sobre los próximos eventos y oportunidades de inscripción. El personal del comisionado y el ejecutivo de distrito pueden juntos poner en marcha una noche de llamadas a miembros del inventario para darles seguimiento a todos los jóvenes que dejaron la unidad en la renovación de la unidad (ver Anexo 17). También, anime a los jóvenes reclutados recientemente a que lleven a otros amigos y realice juntas pequeñas de mini reclutamiento para aprovechar el éxito inicial de su reclutamiento. En particular, enfóquese en los dens o patrullas con números más pequeños de lo deseado. Una unidad saludable tiene una inscripción balanceada en todos los niveles del programa. Para facilitar esto, es bueno tener una hoja de inscripción en la junta.

Paso 10: Herramientas para generar reportes

COMPLETAR EL PAPELEO

Complete el papeleo. Esta es una tarea para el comité de la unidad y el organizador de la nueva unidad.

SECUENCIA DE ESTATUTOS DE LA NUEVA UNIDAD

1. Solicitud para nueva unidad (ver Anexo 10) firmada por el director ejecutivo y el comisionado de distrito.
2. Solicitudes para adultos y Capacitación sobre Protección Juvenil firmadas por el ROA.
3. Solicitudes para jóvenes
4. Cuotas de registro

NEW-UNIT APPLICATION
Purpose of the Boy Scouts of America
its purpose is to promote, through cooperation with other agencies, the ability of youth to do things for themselves and others, and to teach them patriotism, courage, self-reliance, and kindred virtues. In achieving this purpose, emphasis is placed upon its educational program and the oaths, promises, and codes for character development, citizenship training, and mental and physical fitness.
Pack
Cub Scouting is for parents, leaders, and organizations to use with boys who are in the first through fifth grade or are at least 7 years of age and not yet 11½.
Troop
Boy Scouting is an educational program filled with fun and adventure that appeals to boys. Boys must be under the age of 18, have completed the fifth grade and be at least 10 years old, or have earned the Arrow of Light Award and be at least 10 years old, or be 11 or older.
Team
Varsity Scouting is a program designed to assist your organization in meeting the needs and interests of older boys. Boys must be at least age 14 and not yet age 18.
Venturing Crew/Ship
Venturing will help your organization meet the needs, desires, and concerns of young adults. They must be at least 13 years of age and have completed the eighth grade or be 14 years of age and not yet 21.
VARSITY
VENTURING · BSA

Aunque a estas alturas, gran parte del papeleo puede ya estar listo, el organizador o comisionado para la nueva unidad puede involucrarse para garantizar que todo el papeleo se haya completado correctamente. El comisionado de unidad también puede llevar el papeleo al centro de servicio del concilio local para que sea procesado.

Recuerde que:

- La Solicitud para nueva unidad requiere la firma del director ejecutivo, que es la cabecera de la organización autorizada. **También fomentamos que el comisionado de distrito firme la Solicitud para nueva unidad para garantizar que se asigne un comisionado de nueva unidad. (Ver Anexo 10.)**
- Cada joven y líder adulto debe completar una solicitud, y todos los líderes adultos deben haber completado la capacitación sobre Protección Juvenil.
- Las cuotas de registro deben ser recolectadas y guardadas con las solicitudes y luego presentarlas al centro de servicio del concilio local de manera oportuna.
- Los formularios de salud de BSA deben ser completados por todos los jóvenes y líderes adultos.

Solicitudes para jóvenes

Al aceptar las solicitudes de los jóvenes, es muy importante:

- Asegurarse de que todas las solicitudes estén completas en su totalidad, incluida información de la historia de salud en el reverso.
- Recoger las cuotas adecuadas, incluidas las cuotas de registro, cuota de estatuto, y la cuota de suscripción a la revista Boys' Life.
- Verificar en las solicitudes las firmas de uno de los padres de familia y del líder de la unidad.

Solicitudes para líder adulto

Cuando acepte las solicitudes de los líderes adultos, es importante:

- Asegurarse de que todas las solicitudes estén completas en su totalidad, incluidos los nombres de referencia.
- Recoger las cuotas adecuadas.
- Asegurarse de que las Solicitudes para adulto sean aprobadas y firmadas por el presidente del comité y el representante de la organización autorizada. El presidente del comité de la unidad aprueba todas las solicitudes excepto las del representante de la organización autorizada, que son aprobadas por el director de la organización autorizada.
- Incluir una copia del Certificado de la capacitación sobre Protección Juvenil.

Paso 11: Juntas exitosas de la unidad

REALICE LA PRIMERA JUNTA DE LA UNIDAD

El comité de la unidad, con el CNU actuando como mentor, ayuda a planificar y apoya la junta. La presencia del CNU proporcionará apoyo a los nuevos líderes. La razón número 2 por la cual los niños dejan Cub Scouting y Boy Scouting es por un liderazgo desorganizado. La asistencia del CNU a esta junta ayudará al comité de la unidad a hacer una positiva primera impresión. (Ver "Paso 8: Planificación del programa de la unidad.")

Primera junta de la unidad

ANTES DE LA PRIMERA JUNTA DE LA UNIDAD

El organizador de la nueva unidad debe ayudar a los nuevos líderes a planificar el primer mes de juntas, usando los materiales de planificación de junta de la unidad apropiados para la edad. El plan debe dejar claras las responsabilidades de cada miembro del equipo. El plan debe incluir organizar el local de juntas, materiales o equipos necesarios y los tiempos de inicio de cada actividad.

Asegúrese de asignar a alguien la responsabilidad de reunirse con jóvenes nuevos y adultos que no asistieron a la junta de reclutamiento, y tener las solicitudes y formularios necesarios, calendarios, etc.

Lo ideal es hacer un ensayo de la junta para que los líderes de la unidad se sientan cómodos y para ajustar el plan según sea necesario.

PRIMERA JUNTA DE LA UNIDAD

La nueva unidad realiza la primera junta como se desarrolla en el proceso de organización.

El organizador de la nueva unidad y el comisionado de la nueva unidad deben acudir a la primera junta para asegurarse de que ésta tenga un buen comienzo.

Asegúrese de que se felicite al nuevo líder en la junta y que se planifique y programe la próxima junta.

Realice una sesión de resumen con los líderes de la unidad al final de la primera junta para revisar lo que aprendieron y celebrar su éxito.

Asigne un miembro del comité organizador o del comité de distrito que esté capacitado y tenga experiencia en el proceso de planificación del programa anual. Esta persona debe fijar la fecha y hora para realizar la conferencia de planificación del programa anual de la unidad. Haga que la persona asignada facilite la primera conferencia de planificación del programa anual de la unidad. Use guías de conferencia de planificación del programa en línea o DVD para packs, tropas, o grupos. Cuando se complete, asegúrese de que el comité de la unidad imprima y comparta el plan anual con todas las familias de la unidad. El plan debe incluir un presupuesto y un calendario de eventos. Tener un plan de programa anual y un presupuesto es un elemento común de unidades de alto desempeño.

Paso 12: Presentación de los estatutos

PRESENTACIÓN DE LOS ESTATUTOS

El organizador de la nueva unidad y el comisionado de la nueva unidad deben presentar el primer estatuto en una junta de la organización autorizada con asistencia total. Por ejemplo, en una iglesia deben presentar el estatuto ante toda la congregación; en un club de servicio debe presentarlo en una junta con todos sus miembros. Así, todos sabrán que Scouting es parte del programa juvenil de la organización y pueden compartir el orgullo de pertenencia.

Los miembros jóvenes y los líderes de la unidad deben participar en la ceremonia cuando el estatuto es presentado al director de la organización autorizada. Los líderes de la unidad y el comité de la unidad también pueden asumir el cargo durante esa ceremonia.

El certificado de estatuto debe ser enmarcado y adecuadamente exhibido después de la ceremonia.

SEGUIMIENTO ADICIONAL

Una vez que la unidad esté organizada, necesitará servicio continuo por parte del distrito. En este momento, el comisionado de la nueva unidad debe intervenir para dar a la unidad el apoyo que necesita para entregar un programa de calidad a los miembros en aumento. El organizador de la nueva unidad debe estar seguro de que la nueva unidad está sólidamente bajo el cuidado de un comisionado de la nueva unidad antes de que el organizador deje la unidad.

Los organizadores de la nueva unidad pueden asistir periódicamente a las juntas juveniles o a las juntas del comité, sólo para ver cómo van las cosas y para disfrutar viendo crecer a los jóvenes y a los líderes en Scouting gracias a sus esfuerzos.

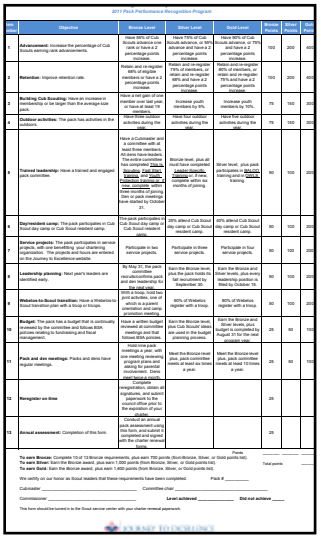
El instructor que ayudó en la junta de orientación o en la capacitación básica para el líder, debe dar seguimiento para asegurar que los líderes tengan una oportunidad de asistir a otras capacitaciones complementarias proporcionadas por el distrito.

Journey to Excellence

Journey to Excellence, el nuevo programa de reconocimiento de desempeño, cambia la forma básica en la que medimos y reconocemos el éxito en Boy Scouts of America al alejarnos de la medición del proceso y avanzar hacia la medición del desempeño. A continuación hay información específica para ayudarle a entender el criterio y exactamente qué datos se utilizarán para determinar los tres niveles de desempeño. Al planificar su estrategia, una vez que la unidad nueva a renovado sus estatutos por un año, use dichos números para guiar su planificación de objetivos de mejoramiento de desempeño. En cada área, el pack, tropa o grupo, puede calificar al cumplir con un estándar específico o al mostrar mejoramiento medible.Por más información sobre Journey to Excellence, visite www.scouting.org/volunteer. Busque en la sección QuickLinks.

Journey to Excellence identifica 13 áreas diferentes, dependiendo del tipo de unidad, para medir el éxito de la unidad.

Igual para todas las unidades	**Sólo para packs**	**Sólo para tropas**	**Sólo para equipos**
Avance	Campamento diurno	Campamento diurno	Superactividades
Retención	Campamento de residencia	Campamento de largo plazo	Liderazgo juvenil
Membresía	Juntas del pack	Método de patrulla	Edificar Venturing
Capacitación de líderes	Juntas del den	Liderazgo juvenil	Actividades
Planificación de liderazgo	Transición Webelos a Scout	Cortes de honor	
Actividades al aire libre	Edificar Cub Scouting	Transición Webelos a Scout	
Juntas con los padres		Edificar Scouting	
Proyectos de servicio			
Presupuesto			
Volver a registrarse a tiempo			
Evaluación anual			



2011 Pack Performance Recognition Program

Item Number	Objective	Bronze Level	Silver Level	Gold Level	Bronze Points	Silver Points	Gold Points
1	**Advancement:** Increase the percentage of Cub Scouts earning rank advancements.	Have 55% of Cub Scouts advance or earn rank or have a 2 percentage points increase.	Have 70% of Cub Scouts advance, or 65% advance and have a 2 percentage points increase.	Have 90% of Cub Scouts advance, or 75% and have a 2 percentage points increase.	100	200	400
2	**Retention:** Improve retention rate.	Retain and re-register 65% of eligible members or have a 2 percentage points increase.	Retain and re-register 75% of members, or retain and re-register 65% and have a 2 percentage points increase.	Retain and re-register 85% of members, or retain and re-register 75% and have a 2 percentage points increase.	100	200	400
3	**Building Cub Scouting:** Have an increase in membership or be larger than the average size pack.	Have a net gain of one member over last year or have at least 12 members.	Increase youth members by 10%.	Increase youth members by 10%.	75	150	300
4	**Outdoor activities:** The pack has activities in the outdoors.	Have three outdoor activities during the year.	Have four outdoor activities during the year.	Have five outdoor activities during the year.	75	150	300
5	**Trained leadership:** Have a trained and engaged pack committee.	Have a Cubmaster and a committee with at least three members. All dens have leaders. The entire committee has completed Fast Start, Roundtable, and Leader Specific training and the Key 3 has completed Unit Commissioner Fundamentals within three months of joining. All leaders have started by October 31.	Bronze level, plus all members have completed Basic Training and Youth Protection within six months of joining.	Silver level, plus pack participates in BALOO training and Den Chief training.	60	100	200
6	**Day/resident camp:** The pack participates in Cub Scout day camp or Cub Scout resident camp.	One pack participates in Cub Scout day camp or Cub Scout resident camp.	25% attend Cub Scout day camp or Cub Scout resident camp.	50% attend Cub Scout day camp or Cub Scout resident camp.	60	100	200
7	**Service projects:** The pack participates in service projects. The projects and hours are entered in the Journey to Excellence website.	Participate in two service projects.	Participate in three service projects.	Participate in four service projects.	60	100	200
8	**Leadership planning:** Next year's leaders are identified early.	By May 31, the pack committee recommends next year's den leadership for the next year.	Earn the Bronze award. Plus the pack holds its fall recruitment by September 30.	Earn the Bronze and Silver levels, plus every leadership position is filled by October 15.	60	100	200
9	**Webelos-to-Scout transition:** Have a Webelos to Scout transition plan.	Have a Webelos graduation ceremony. Pack has a plan which is a parent orientation and camp promotion meeting.	60% of Webelos register with a troop.	80% of Webelos register with a troop.	60	100	200
10	**Budget:** The pack has a budget that is continually reviewed by the committee and follows BSA policies.	Have a written budget reviewed at committee meetings and that follows BSA policies.	Earn the Bronze level, plus Cub Scouts adopt the budget as a planning process.	Earn the Bronze and Silver levels, plus budget is completed by August 31 for the next program year.	25	50	100
11	**Pack and den meetings:** Packs and dens have regular meetings.	Hold one pack meetings a year, with one meeting receiving the Cub Scout badge, asking for parents to volunteer. Dens meet twice a month.	Meet the Bronze level, plus pack committee meets at least six times a year.	Meet the Bronze level, plus, pack committee meets at least 10 times a year.	25	50	100
12	**Recharter on-time**	Complete reregistration, obtain all signatures, and submit paperwork to the council office prior to the expiration of your charter.			25		
13	**Annual assessment:** Completion of this form.	Conduct an annual pack assessment using the Journey to Excellence, completed and signed with the charter renewal forms.			25		

Pack

Scouting's Journey to Excellence
2011 Troop Performance Recognition Program

Item Number	Objective	Bronze Level	Silver Level	Gold Level	Bronze Points	Silver Points	Gold Points
1	**Advancement:** Increase the percentage of Boy Scouts earning rank advancements.	Have 50% of Boy Scouts advance one rank or have a 2 percentage points increase.	Have 60% of Boy Scouts advance, or 55% advance and have a 2 percentage points increase.	Have 65% of Boy Scouts advance, or 60% and have a 2 percentage points increase.	75	150	300
2	**Retention:** Improve retention rate.	Retain and re-register 60% of members, or have a 2 percentage points increase.	Retain and re-register 70% of members, or retain and re-register 60% and have a 2 percentage points increase.	Retain and re-register 80% of members, or retain and re-register 70% and have a 2 percentage points increase.	75	150	300
3	**Building Boy Scouting:** Have an increase in membership or be larger than the average size troop.	Have a net gain of one member over last year or have at least 14 members.	Increase youth members by 5%.	Increase youth members by 10%.	75	150	300
4	**Trained leadership:** Have a trained and engaged troop committee.	Have a Scoutmaster, an assistant Scoutmaster, and a committee with at least three members. The entire committee has completed Fast Start, Roundtable, and Leader Specific training and the Key 3 has completed Unit Commissioner Fundamentals within three months of joining. All new leaders, within three months of joining.	Bronze level, plus all members have completed Basic Training and Youth Protection within six months of joining.	Silver level, plus hold youth officer elections and installation before November 15.	75	150	300
5	**Short-term camping:** The troop conducts short-term or weekend campouts throughout the year.	Conduct four short-term overnight campouts.	Conduct five short-term overnight campouts.	Conduct 10 short-term overnight campouts.	50	100	200
6	**Long-term camping:** The troop participates in a long-term camp.	The troop participates in a long-term camp.	60% of Scouts attend a long-term camp.	70% of Scouts attend a long-term camp.	50	100	200
7	**Patrol method:** The troop uses the patrol method.	The troop has patrols, and each has a patrol leader. There is an SPL or more than one patrol. The SPL meets at least 6 times a year. The troop holds patrol leader training.	PLC meets six times a year, including an annual planning meeting.	PLC meets 10 times a year, including an annual planning meeting. At least 50% of Scouts attend PLC.	50	100	200
8	**Service projects:** The troop participates in service projects. The projects and hours are entered in the Journey to Excellence website.	Participate in four service projects.	Participate in five service projects.	Participate in six service projects.	50	100	200
9	**Webelos-to-Scout transition:** Have a Webelos to Scout transition plan.	With a pack or Webelos den, hold two joint activities a year. Have a Webelos parent orientation and camp promotion meeting.	Recruit two Webelos Scouts.	Recruit five Webelos Scouts.	50	100	200
10	**Budget:** The troop has a budget that is continually reviewed by the committee and follows BSA policies relating to fundraising and fiscal management.	Have a written budget reviewed at committee meetings and that follows BSA policies.	Earn the Bronze level, plus Scouts participate in the budget planning process.	Earn the Bronze and Silver levels, plus budget is completed by August 31 for the next program year.	25	50	100
11	**Courts of honor/parents meetings:** Scouts are recognized for their badges at courts of honor.	Scouts are recognized for their badges and at least have a year at courts of honor, where parents are invited and involved with parents.	Three courts of honor are held with families attending.	Four courts of honor are held with families attending.	25	50	100
12	**Recharter on-time**	Complete reregistration, obtain all signatures, and submit paperwork to the council office prior to the expiration of your charter.			50		
13	**Annual assessment:** Completion of this form.	Conduct an annual troop assessment using the Journey to Excellence, completed and signed with the charter renewal forms.			50		

Points _____ _____ _____
Total points _____ _____ _____

To earn Bronze: Complete 11 of 13 Bronze requirements, plus earn 700 points (from Bronze, Silver, or Gold points list).
To earn Silver: Earn the Bronze award, plus earn 1,000 points (from Bronze, Silver, or Gold points list).
To earn Gold: Earn the Bronze award, plus earn 1,400 points (from Bronze, Silver, or Gold points list).

We certify on our honor as Scout leaders that these requirements have been completed. Troop # _____

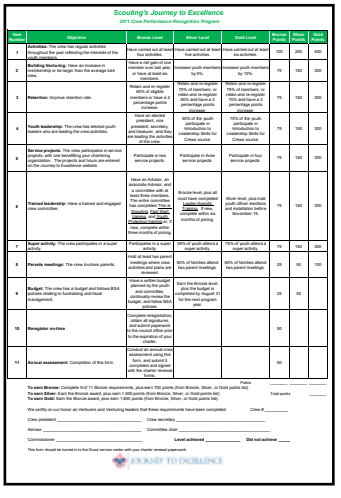
Scoutmaster _____ Committee chair _____

Commissioner _____ **Level achieved** _____ **Did not achieve** ____

This form should be turned in to the Scout service center with your charter renewal paperwork.

JOURNEY TO EXCELLENCE

Tropa



Scouting's Journey to Excellence
2011 Crew Performance Recognition Program

Item Number	Objective	Bronze Level	Silver Level	Gold Level	Bronze Points	Silver Points	Gold Points
1	**Activities:** The crew has regular activities throughout the year reflecting the interests of the crew members.	Have carried out at least four activities.	Have carried out at least five activities.	Have carried out at least six activities.	100	200	400
2	**Building Venturing:** Have an increase in membership or be larger than the average size crew.	Have a net gain of one member over last year or have at least six members.	Increase youth members by 5%.	Increase youth members by 10%.	75	150	300
3	**Retention:** Improve retention rate.	Retain and re-register 60% of eligible members or have a 2 percentage points increase.	Retain and re-register 70% of members, or retain and re-register 60% and have a 2 percentage points increase.	Retain and re-register 75% of members, or retain and re-register 70% and have a 2 percentage points increase.	75	150	300
4	**Youth leadership:** The crew has elected youth leaders who are leading the crew activities.	Have an elected president, vice president, secretary, and treasurer, and they are leading the activities of the crew.	50% of the youth officers attend Introduction to Leadership: Skills for Crews course.	70% of the youth officers attend Introduction to Leadership: Skills for Crews course.	75	150	300
5	**Service projects:** The crew participates in service projects, with one benefiting your chartering organization. The projects and hours are entered in the Journey to Excellence website.	Participate in two service projects.	Participate in three service projects.	Participate in four service projects.	75	150	300
6	**Trained leadership:** Have a trained and engaged crew committee.	Have an Advisor, an associate Advisor, and a committee with at least three members. The entire committee has completed Fast Start, Roundtable, and Leader Specific training and the Key 3 has completed Unit Commissioner Fundamentals within three months of joining.	Bronze level, plus all members have completed Basic Training and Youth Protection within six months of joining.	Silver level, plus hold youth officer elections and installation before November 15.	75	150	300
7	**Super activity:** The crew participates in a super activity.	Participate in a super activity.	50% of youth attend a super activity.	75% of youth attend a super activity.	75	150	300
8	**Parents meetings:** The crew involves parents.	Hold at least two parent meetings to review crew activities and plans and reviewed.	50% of families attend two parent meetings.	80% of families attend two parent meetings.	25	50	100
9	**Budget:** The crew has a budget and follows BSA policies relating to fundraising and fiscal management.	Have a written budget planned by the youth leaders and reviewed carefully online for budget, and follow BSA policies.	Earn the Bronze level, plus the budget is completed by August 31 for the next program year.		25	50	
10	**Recharter on-time**	Complete reregistration, obtain all signatures, and submit paperwork to the council office prior to the expiration of your charter.			50		
11	**Annual assessment:** Completion of this form.	Conduct an annual crew assessment using the Journey to Excellence, completed and signed with the charter renewal forms.			50		

Points _____ _____ _____
Total points _____ _____ _____

To earn Bronze: Complete 9 of 11 Bronze requirements, plus earn 700 points (from Bronze, Silver, or Gold points list).
To earn Silver: Earn the Bronze award, plus earn 1,000 points (from Bronze, Silver, or Gold points list).
To earn Gold: Earn the Bronze award, plus earn 1,400 points (from Bronze, Silver, or Gold points list).

We certify on our honor as Venturers and Venturing leaders that these requirements have been completed.

Crew president _____ Crew secretary _____ Crew #_____

Advisor _____ Committee chair _____

Commissioner _____ **Level achieved** _____ **Did not achieve** ____

This form should be turned in to the Scout service center with your charter renewal paperwork.

JOURNEY TO EXCELLENCE

Equipo

Sistema de seguimiento de visitas a la unidad (UVTS 2.0)

¿Qué es UVTS 2.0? Es un método en línea para que los comisionados rastreen información sobre contactos con unidades.

El Sistema de seguimiento de visitas a la unidad 2.0 se ha mejorado para que los comisionados administrativos también puedan agregar visitas de unidades.

¿Cómo se pone a disposición de los comisionados el UVTS 2.0? Cualquiera que esté registrado en PAS por el concilio en cualquier cargo como comisionado puede usar el UVTS 2.0 desde MyScouting. Los Comisionados deben ingresar su identificación de socio en Mi Perfil para acceder al UVTS 2.0.

¿El concilio asigna comisionados de unidad a unidades en ScoutNET? A partir de este nuevo lanzamiento, los concilios ya no asignan comisionados de unidad a unidades en ScoutNET para proporcionar el acceso a la unidad en UVTS 2.0. Todo lo que se requiere del concilio es el registro de comisionados en cargos aprobados.

¿Qué comisionados tendrán acceso al UVTS 2.0? Cada comisionado puede ver reportes de las visitas a la unidad ingresadas por cualquier unidad en el nivel organizacional del registro del comisionado. Por ejemplo, los comisionados a nivel de unidad y distrito pueden ver los reportes de las unidades en su distrito. Los comisionados a nivel de concilio pueden ver los reportes de todas las unidades en todos los distritos.

¿Qué comisionados pueden ingresar reportes de la visita de unidad? En cada concilio, cualquier que tenga un cargo de comisionado podrá ingresar reportes de la visita de unidad para cualquier unidad dentro del nivel de organización asociado con el cargo del comisionado. Por ejemplo, los comisionados a nivel de unidad y distrito pueden ingresar reportes para unidades en su distrito. Los comisionados a nivel de concilio pueden ingresar reportes de todas las unidades en todos los distritos.

¿Cómo ven los miembros del personal del concilio los reportes de visita de unidad ingresados por los comisionados? El acceso al Sistema de seguimiento de visitas a la unidad 2.0 está disponible a través de MyScouting para profesionales del concilio y miembros del personal autorizados. Para obtener instrucciones, lea *Sistema de seguimiento de visitas a la unidad 2.0: Asignación de acceso de sólo lectura al personal del concilio* en el sitio de Apoyo ScoutNET en la página de Internet Unit Services (IUS) o en la página de MyTraining en Knowledge Base de MyBSA.

¿UVTS 2.0 tiene otras características nuevas? Sí. El Resumen de exportación de visitas enumera cada unidad activa tradicional en el concilio o distrito e informa el número de visitas ingresadas por cada unidad. Ahora cada reporte tiene más campos de datos. La función actualizada de filtro permite nuevas clasificaciones de reportes de visita. Las personas que sirven como comisionados administrativos pueden escribir Comentarios administrativos en cualquier reporte de visita de unidad existente en el concilio o distrito.

¿Cuándo deben los concilios anunciar esta mejora del UVTS 2.0? Inmediatamente. Los cambios son fáciles de usar y serán evidentes para los comisionados cuando hagan clic en Sistema de seguimiento de visitas a la unidad 2.0. Se proporciona ayuda nueva en línea. El video disponible en la página de inicio describe cómo entrar a un reporte de visita de unidad.

Plan de servicio del comisionado para nueva unidad

En estos críticos primeros meses, la nueva unidad necesita atención adicional. El plan de servicio anual está orientado a unidades con más antigüedad.

El comisionado de la nueva unidad combina el plan de servicio anual y el plan de servicio de la nueva unidad cuando se proporciona un servicio a esa unidad.

El plan de servicio anual puede encontrarse en el libro *Fieldbook for Unit Commissioners y el Council Commissioner's Manual.*

Plan de servicio para nueva unidad

Siga este plan de servicio para la nueva unidad además del plan de servicio anual en el libro *Fieldbook for Unit Commissioners.*

Organización de la unidad antes de los estatutos. Ayude a los líderes de unidad a establecer una visión para el éxito de la unidad, a planificar objetivos y a planificar el programa consistente con los requisitos de Journey to Excellence. Anime a los líderes clave a que visiten una unidad bien organizada para capturar la visión del éxito.

Con el organizador de la nueva unidad, presente el estatuto en una junta de la organización autorizada.

Asista a las juntas mensuales de la Unidad Clave 3 (ROA, CC, LU, además de CNU) **como asesor.**

Visite la unidad más de una vez al mes. Una junta de la unidad Clave 3 cuenta como una de las visitas.

Fomente un sistema de comunicación entre toda la unidad. La comunicación puede ser de muchas formas: boletín informativo, cadena telefónica, correo electrónico, sitios web y grupos de Yahoo.

Asegúrese de que el programa mensual, el presupuesto de la unidad y el plan de sucesión de liderazgo estén planificados y en marcha. Estos puntos son críticos para el éxito de la unidad. Fomente una planificación de largo alcance para lograr una experiencia positiva para todos.

Sistemas de apoyo que aseguren una unidad bien organizada. Las juntas mensuales de la unidad Clave 3, juntas mensuales del comité y de líderes, juntas regulares de padres de familia, plan de comunicación.

Fomente la capacitación de la unidad Clave 3. Anímelos a tomar los cursos Esto es Scouting y Capacitación específica para líder según su cargo antes de su primera junta. Asegúrese de que la unidad Clave 3 esté enterado de las oportunidades de capacitación. A través del comisionado del distrito, consiga la ayuda del equipo de capacitación para brindar capacitación a la unidad, si es necesario.

Ayude a los líderes de la unidad a obtener capacitación adicional cuando sea necesario. A través del comisionado del distrito, solicite capacitación específica cuando sea necesario. Los temas pueden incluir reclutar miembros jóvenes, información sobre Friends of Scouting, avance, etc. Aunque es la responsabilidad del comité de distrito, puede que sea necesario que usted mismo conduzca secciones de esta capacitación en una junta del comité de unidad.

Fomente la participación en las actividades de distrito. Fomente la asistencia a la mesa redonda, actividades del distrito y oportunidades de campamento. Tenga en cuenta el calendario del distrito/concilio cuando ayude a la unidad Clave 3 a programar juntas de la unidad y eventos.

Comienza la junta de la unidad Clave 3. La unidad Clave 3 (ROA, líder de la unidad y presidente del comité) se reunirá una vez al mes para garantizar una operación exitosa de la unidad. El comisionado de la nueva unidad se reúne con ellos para asesorarlos y guiarlos en su camino a convertirse en una unidad de alto desempeño. La revisión del programa mensual, presupuesto, avance, actividades de la unidad, capacitación, liderazgo, progreso de Journey to Excellence y renovación de estatutos son temas posibles para la junta. Es el momento para que la unidad Clave 3 aprenda cómo reconocer señales de advertencia anticipadamente y a trabajar juntos hacia el éxito continúo de la unidad.

Primera renovación. La unidad Clave 3 y el CNU trabajarán juntos durante el proceso de renovación. De acuerdo con el programa Journey to Excellence, el formulario de autoevaluación de la unidad será completado y se fijarán nuevos objetivos para el año próximo. El CNU presentará el estatuto en una junta de la organización autorizada. (Ver Anexos 5, 6, 7, 8, 16, 17, 19 y 21.)

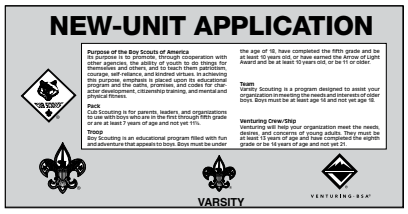
Segunda renovación. El CNU guiará a la unidad Clave 3 durante el proceso de renovación, ayudando donde sea necesario. De acuerdo al programa Journey to Excellence, se completará el formulario de autoevaluación de la unidad y se fijarán nuevos objetivos para el año próximo. El CNU presentará el estatuto en una junta de la organización autorizada. (Ver Anexos 5, 6, 7, 8, 16, 17, 19 y 21.)

Organice una celebración. En este momento, la unidad ya no se considera “nueva”. Deberá brindarse un reconocimiento por este logro. En la celebración deberán estar incluidos el organizador de la nueva unidad, el CNU y todos los miembros de la unidad.

En este momento, el comisionado de la nueva unidad en conjunto con la unidad Clave 3 deberá evaluar dónde se encuentra la unidad con respecto a los objetivos iniciales y el Journey to Excellence. Si están de acuerdo en que la unidad es autosuficiente, se asigna el CNU a otra nueva unidad y es reemplazado con un CU especializado en unidades permanentes. Un comisionado de unidad especializado en unidades permanentes se reunirá con menos frecuencia con la nueva unidad permanente y, como él/ella tiene asignada más de una unidad al mismo tiempo, le dará diferentes perspectivas.

Cómo empezar una nueva unidad

¡Llene estos tres formularios! (Ver Anexo 15.)


NEW-UNIT APPLICATION
Purpose of the Boy Scouts of America
Its purpose is to promote, through cooperation with other agencies, the ability of youth to do things for themselves and others, and to teach them patriotism, courage, self-reliance, and kindred virtues, in achieving this purpose, emphasis is placed upon its educational work for character development, citizenship training, and mental and physical fitness.
Pack
Cub Scouting is for parents, leaders, and organizations to use with boys who are in the first through fifth grade or are at least 7 years of age and not yet 11½.
Troop
Boy Scouting is an educational program filled with fun and adventure that appeals to boys. Boys must be under the age of 18, have completed the fifth grade and be at least 10 years old, or have earned the Arrow of Light Award and be at least 10 years old, or be 11 or older.
Team
Varsity Scouting is a program designed to assist your organization in meeting the needs and interests of older boys. Boys must be at least age 14 and not yet age 18.
Venturing Crew/Ship
Venturing will help your organization meet the needs, desires, and concerns of young adults. They must be at least 13 years of age and have completed the eighth grade or be 14 years of age and not yet 21.
VARSITY
VENTURING

Anexos

1. Análisis de mercado del concilio
2. Reporte de progreso de objetivos
3. Reporte de totales de distrito
4. Acuerdo anual de estatutos
5. Lineamientos para la autoevaluación de la unidad
6. Autoevaluación de la unidad pack
7. Autoevaluación de tropa/equipo
8. Autoevaluación del grupo/buque
9. Plan de servicio para la nueva unidad
10. Solicitud para la nueva unidad
11. Barra de fundador
12. Premio Organizador de nueva unidad William D. Boyce
13. Tarjeta de progreso para el Premio de excelencia por servicio a la unidad para comisionado
14. BeAScout
15. Doce pasos para organizar una nueva unidad
16. Reporte de unidad no registrada
17. Inventario de socios
18. ¿Qué constituye ser un líder capacitado?
19. Página de flujo de renovación de estatuto
20. Tabla de distrito de la nueva unidad
21. Formulario de transferencia (miembro joven)
22. Lista nacional de las organizaciones autorizadas
23. Memorándum de entendimiento

Por el momento, parte del contenido de los Anexos sólo está disponible en inglés. Esto incluye cierta información a través de los enlaces en línea.

2010 Council Market Analysis

~ ~ ~

Frequently Asked Questions

Innovation
&
Research
Boy Scouts of America

The mission of the Boy Scouts of America is to prepare young people to make ethical and moral choices over their lifetimes by instilling in them the values of the Scout Oath and Scout Law.

Anexo 2

Report: 118 v6.07.2
Date: 03/17/2011
Time: 14:02:53

Objectives Progress Report
December 31, 2010 (03/17/2011)

--- Selected Options ---
Organizations: All
Stop Level District

	Youth					Units/Groups			Quality Units		
	Last Yr. End	Last Yr	Actual	Goal	Yr End Goal	Last Yr	Actual	Goal	Last Yr	YTD	Goal
Boy Scouts of Amer.											
Tiger Cubs	659	659	749	0	0						
Cub Scouts	1409	1409	1845	0	0	87	86	0	66	70	0
Webelos	1130	1130	1414	0	0						
Lone Cubs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Cub Scouting	3198	3198	4008	0	0	87	86	0	66	70	0
Boy Scouts	1406	1406	1410	0	0	73	72	0	59	65	0
Lone Scouts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Varsity Scouts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Boy Scouting	1406	1406	1410	0	0	73	72	0	59	65	0
Venturers	498	498	592	0	0	24	28	0	14	11	0
Sea Scouts	2	2	2	0	0	1	1	0	1	1	0
Total Venturing	500	500	594	0	0	25	29	0	15	12	0
Total Traditional	5104	5104	6012	0	0	185	187	0	140	147	0
Learning For Life											
LFL Elementary	801	801	698	0	0	4	5	0	2	5	0
LFL Junior High	435	435	257	0	0	4	3	0	3	3	0
LFL High School	224	224	521	0	0	2	2	0	1	2	0
LFL Explorers	561	561	587	0	0	31	32	0	21	25	0
LFL Special Needs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total LFL	2021	2021	2063	0	0	41	42	0	27	35	0
TOTAL	7125	7125	8075	0	0	226	229	0	167	182	0

Rechartered Units YTD	145	128	0	Total Unit Commissioners	81	80	0
Groups/Posts Renewed YTD	26	22	0	Top Leaders Trained	84	75	0
Total Youth Population	63317	63047		Youth Boys' Life Subs	1951	2116	0
Total Youth Density	11.25	12.81		Quality Units % of Total	77.78	79.46	
Tot Dist Committee Mbrs	215	240	0	On-time Units/Groups YTD	120	121	0

	TYP	Density		TYP	Density
Total BSA Density	63047	9.54			
Tiger Cub Density	4581	16.35	Cub Scout Program Density	22896	17.51
Cub Scout Density	9126	20.22	Boy Scout Density	13441	10.49
Webelos Scout Density	9189	15.39	Venturing Density	26710	2.22

SAMPLE COPY

Anexo 3

Report: 0119 v6.00 Page 1 of 13
Date: 03/15/2011 District Totals Report
Time: 12:34:10 March 15, 2011 (03/15/2011)

--- Selected Options ---
Organizations: All
Stop Level: District
Summary Only: No
Cub Scouts Only: No

	Youth			Adults			Boys' Life			On-Time		Qual Unit		100% BL		Ldr Trn		Units	
	Last Year	Last Mo.	This Mo.	Last Year	Last Mo.	This Mo.	Last Year	Last Mo.	This Mo.	Last Year	This Mo.	Last Year	This Mo.	Last Year	This Mo.	Last Year	This Mo.	Last Year	This Mo.
Boy Scouts of Amer.																			
Tiger Cubs	411	394	359	46	47	41	153	144	135										
Cub Scouts	847	871	715	485	483	413	272	318	268	47	48	51	1	18	16	30	30	65	59
Webelos	529	677	533	64	65	55	177	214	172										
Lone Cubs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Cub Scouting	1787	1942	1607	595	595	509	602	676	575	47	48	51	1	18	16	30	30	65	59
Boy Scouts	1034	1047	962	831	809	749	493	499	482	57	63	58	2	31	25	35	30	75	71
Lone Scouts	3	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Varsity Scouts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Boy Scouting	1037	1047	962	832	809	749	495	499	482	57	63	58	2	31	25	35	30	75	71
Venturers	117	173	16	46	47	8	0	0	0	6	3	2	1	0	0	2	0	11	4
Sea Scouts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Venturing	117	173	16	46	47	8	0	0	0	6	3	2	1	0	0	2	0	11	4
Non-Units	0	0	0	84	65	69	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Traditional	2941	3162	2585	1557	1516	1335	1101	1177	1059	110	114	111	4	49	41	67	60	151	134
Learning For Life																			
LFL Elementary	157	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
LFL Junior High	75	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
LFL High School	768	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
LFL Explorers	10	24	24	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
LFL Special Needs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total LFL	1010	24	24	16	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1
TOTAL	3951	3186	2609	1573	1519	1338	1101	1177	1059	110	114	111	4	49	41	67	60	160	135

SAMPLE COPY

Anexo 4

ACUERDO ANUAL PARA OBTENCIÓN DE ESTATUTOS ENTRE:

_____ y el Concilio _____, BSA
Nombre de la organización

☐ Pack ☐ Tropa ☐ Equipo ☐ Grupo ☐ Tripulación ☐ Número _____

La organización Boy Scouts of America es un programa de apoyo educativo. Autoriza a las organizaciones comunitarias o religiosas o a grupos a que usen el programa Scouting como parte de su servicio para sus propios miembros, así como para toda la comunidad en general.

El concilio local BSA ofrece el servicio de apoyo necesario para ayudar a la organización autorizada a tener éxito en el uso del programa. Las responsabilidades tanto del concilio local BSA y el grupo autorizado se describen a continuación.

La organización autorizada acepta

- Llevar a cabo el programa Scouting de acuerdo a sus propias políticas y lineamientos así como aquellos de la organización Boy Scouts of America
- Incluir el programa Scouting como parte de su programa global para jóvenes y familias. Considerar organizar un programa para cubrir las necesidades de desarrollo para cada rango de edad al que se da servicio.
- Designar un representante de la organización autorizada que sea miembro de la misma y que coordine todas las operaciones de la unidad que en ella se lleven a cabo. Él o ella representará a la organización ante el distrito Scouting y fungirá como miembro con derecho a voto del concilio local. **(El jefe o representante de la organización autorizada debe aprobar todas las solicitudes de líderes antes de presentarlas al concilio local).**
- Seleccionar un comité de unidad de padres de familia y miembros de la organización autorizada (mínimo tres) quienes investigarán y seleccionarán a los líderes de unidad que cumplan con las normas de la organización así como también con las normas de liderazgo de BSA. **(El presidente del comité deberá firmar todas las solicitudes de liderazgo antes de presentarlas a la organización autorizada para su aprobación).**
- Proporcionar instalaciones adecuadas para la(s) unidad(es) Scouting para reunirse rutinariamente con un lugar y horario reservado.
- Alentar a la unidad para que participe en experiencias al aire libre, que son elementos vitales de Scouting.

El concilio acepta

- Respetar las metas y los objetivos de la organización y ofrecer los recursos del programa Scouting para ayudar a lograr tales objetivos.
- Ofrecer a la organización y a su(s) unidad(es) capacitación, servicio y recursos para el programa durante todo el año.
- Proporcionar capacitación y apoyo al representante de la organización autorizada como vínculo principal de comunicación entre la organización y BSA.
- Proporcionar técnicas y métodos para seleccionar a líderes de unidad de calidad y después compartir el proceso de aprobación de sus líderes. **(El ejecutivo Scout o persona designada debe aprobar todas las solicitudes para líder.)**
- Proporcionar un seguro de responsabilidad civil primaria para cubrir a la organización autorizada, a su consejo, a los funcionarios, al representante de la organización autorizada, a los empleados y voluntarios registrados actualmente en Boy Scouts of America. La cobertura se proporciona en lo que concierne a demandas que surjan de una actividad Scouting oficial a excepción de que la cobertura sea excedente sobre un seguro que esté disponible para el voluntario por pérdida ocurrida de la propiedad, mantenimiento o uso de un vehículo o embarcación. Este seguro sólo está disponible mientras el vehículo o embarcación esté en uso de una unidad Scouting y esté siendo utilizado para un propósito Scouting.
- El seguro proporcionado a voluntarios Scouting no registrados a través del programa de seguro de responsabilidad civil general es excedente sobre cualquier otro seguro que el voluntario pueda tener para su beneficio, normalmente una póliza de propietario, responsabilidad civil o responsabilidad vehicular.
- Proporcionar instalaciones para campamentos, un centro de servicio y personal profesional de tiempo completo para ayudar a la organización en todas las formas posibles.

Firmado _____ Firmado _____
Por la organización autorizada Por el concilio BSA

Fecha _____

Al dorso se encuentra la lista de temas a tratar
Copia amarilla para la organización autorizada; copia blanca para el concilio

5K410 BOY SCOUTS OF AMERICA® 521-047
2010 Printing

Temas a tratar entre el director general de la organización autorizada y el Scouter profesional

La comunicación entre el Scouter profesional y el director general de la organización autorizada es una oportunidad que no debe ser delegada a nadie más. Esta visita anual debe programarse por lo menos 90 días antes de la fecha de renovación de los estatutos de la unidad. Si se prevén problemas para volver a conceder los estatutos a la unidad o si existe una acción correctiva importante que deba llevarse a cabo, esta reunión debe realizarse pronto para dar tiempo a que se haga una corrección positiva antes de la fecha límite de renovación.

La reunión debe ser una comunicación frente a frente, ya que el concepto de trabajar juntos es vital para nuestro éxito mutuo a largo plazo. Debe haber reproductor de video disponible para ver el video Scouting: *It Works for Your Youth (522-915).*

Agenda

1. **Repasar juntos el folleto *Scouting: It Works for Your Youth* (04-512A).**
   Hablar sobre cómo la organización autorizada y el concilio local trabajan juntos.

2. **Revisar los temas importantes o inquietudes.**
   a. El representante de la organización autorizada
      - ¿Está realizando bien su función el representante de la organización autorizada?

   b. Calidad del liderazgo de la unidad
      - ¿Cuál es el estado de capacitación de los líderes de unidad?
      - ¿Está establecido el liderazgo dos a cargo?
      - Si existen vacantes, el jefe de la organización autorizada necesitará aprobar a los líderes de calidad para que las cubran.

   c. Comité de la unidad
      - ¿Se está reuniendo con regularidad?
      - ¿Está funcionando bien el comité?

   d. Programa de la unidad
      - ¿Es la unidad una unidad con rango Centennial Quality?
      - Tratar los temas sobre avance, membresía, actividades de verano y subscripciones a la revista *Boys' Life.*

   e. Misión de la organización autorizada.
      - ¿Apoya la unidad las metas y misión de la organización autorizada?
      - ¿Hay necesidad de crear una nueva unidad adicional en la organización autorizada?

   f. Proceso de revisión de estatutos
      - Revisar la agenda de la junta de renovación de estatutos y la ceremonia de presentación de estatutos y establecer fechas tentativas.

Al dorso se encuentra el acuerdo.

Anexo 5

Lineamientos para la autoevaluación de la unidad y Junta de planificación de acción

(Para realizarlo semestralmente)

Presentes en la junta: Unidad Clave 3 (líder de la unidad, jefe del comité de la unidad, representante de la organización autorizada), comisionado de la unidad, y ejecutivo de distrito.

Objetivo de la Junta (Utilice como programa para la junta.):

- Evaluar el progreso de la unidad hacia el logro del Premio de reconocimiento Desempeño del Journey to Excellence.
- Revisar los objetivos de la unidad, éxitos y visiones para el año que viene, incluyendo un plan de sucesión para los líderes de la futura unidad.
- Identificar cualquier área de mejora: liderazgo, programa, membresía, jóvenes y retención de la unidad.
- Determinar acciones específicas que necesiten llevarse a cabo para ayudar con las mejoras de la unidad y determinar quién dará seguimiento a esas acciones.
- Programar cualquier seguimiento necesario para vigilar el progreso.

Cuándo conducir la junta (semestralmente):

- Después de que el comisionado de la unidad visite la unidad por primera vez y seis meses antes de la renovación anual de estatutos.
- Para revisar puntos fuertes y áreas de mejoramiento para ayudar a proporcionar dirección al apoyo que se necesita.
- Cuando se necesite al surgir un problema.
- Cuando cambie el liderazgo de la unidad.

¿Cómo se deberían realizar los arreglos para esta junta?

- El comisionado de la unidad habla con el líder de la unidad durante la primera visita a la unidad para programar la fecha, hora y lugar.
- El diálogo deberá incluir:
  - —Acercarse al líder de la unidad después de la junta y solicitar que se establezca una junta con el líder de la unidad, el presidente del comité de unidad y el representante de la organización autorizada.
  - —Establecer la junta, de preferencia en casa del líder o del presidente.
  - —Pedirles que completen el formulario de autoevaluación de la unidad antes de la junta.
  - —Hacerles saber que la visita incluirá una discusión sobre el formulario de autoevaluación y cómo se puede dar apoyo a los objetivos y visión del programa de su unidad.

¿Por qué sólo el líder de la unidad, el representante de la organización autorizada, el comisionado de la unidad y el ejecutivo de distrito?

- Proporciona un pequeño grupo para analizar abiertamente el programa, las necesidades para su unidad, y pasos a seguir para resolver cualquier problema.
- Ayuda a abrir un diálogo entre la unidad y el distrito. Una vez que se reúnen y determinen lo que se necesita hacer, otros pueden participar ayudando a determinar qué dirección tomar y cualquier mejora posible que pueda ser identificada.

¿Qué preparación se debería hacer antes de la junta de planificación de acción?

- Revisar las estadísticas disponibles de la unidad del concilio local y el equipo de distrito, especialmente revisando:
  - —Estado de Unidad JTE: Bronce, Plata, Oro
  - —Participación en el programa al aire libre
  - —Reportes de avance
  - —Estado de líderes capacitados
  - —Capacitación sobre Protección Juvenil
  - —Participación en eventos del distrito y del concilio
  - —Asistencia a la mesa redonda
- Completar el formulario de autoevaluación de la unidad después de la visita para analizar las observaciones y revisar las estadísticas reunidas por el concilio/distrito antes de la junta de planificación de acción. (El formulario de autoevaluación está designado para que tome el lugar de la hoja de trabajo del comisionado utilizada anteriormente por los comisionados.)

Anexo 6

Autoevaluación del Pack

Número de pack: _____ Distrito: _____ Fecha de finalización: _____

Completado por: _____ Fecha de la junta de revisión: _____

(Criterio de calidad)

Se está haciendo un muy buen trabajo _____

Nos gustaría mejorar _____

Se necesita ayuda _____

Comentarios y necesidades _____

I. Liderazgo del pack

A. Un comité activo se reúne cada mes. _____

B. Se cuenta con líderes asistentes para packs y dens. _____

C. Los líderes adultos están registrados y la capacitación básica y Fast Start se completó.

_____

_____

D. Todos los dens tienen jefes del den activos. _____

E. Se cuenta con un instructor activo en el comité del pack. _____

F. Por lo menos un adulto está capacitado en BALOO (Orientación básica para líder adulto en actividades al aire libre).

_____

G. Todos los adultos cuentan con la capacitación sobre Protección juvenil. _____

H. Los líderes Webelos cuentan con la capacitación Técnicas en exteriores para líderes Webelos.

_____

II. Programa

A. Desarrollamos un calendario con el programa anual y lo compartimos con nuestras familias.

_____

B. Operamos bajo el plan presupuestal anual. _____

C. Realizamos juntas mensuales para líderes del pack para planificar las juntas del den y del pack.

_____

D. Los líderes del den y del pack acuden a las mesas redondas. _____

E. Revisamos nuestro programa rutinariamente con el representante de nuestra organización autorizada.

_____

F. Desarrollamos un activo programa al aire libre para que participen nuestras familias.

_____

G. Un buen porcentaje de nuestros jóvenes ganan premios de avance con regularidad.

_____

H. Realizamos un programa mensual de verano. _____

I. Nuestra unidad es 100% *Boys' Life* con todas las familias. _____

J. Realizamos por lo menos un proyecto de servicio cada año. _____

III. Membresía/Asistencia

A. Tenemos dens de todas las edades. _____

B. Nuestras juntas semanales del den cuentan con asistencia considerable por parte de nuestros miembros.

_____

C. Contamos con buena participación por parte de los jóvenes y de los padres de familia en las juntas del pack.

_____

D. Nuestros jóvenes y líderes llevan puestos sus uniformes a las juntas del den y del pack y a las excursiones.

_____

E. Tenemos un plan anual para reclutar nuevos miembros jóvenes. _____

IV. Estándares de reconocimiento de desempeño del programa Journey to Excellence

A. Renovamos los estatutos anualmente a tiempo. _____

B. Ganamos el premio Centennial Quality Unit (Journey to Excellence) el año pasado.

_____

C. Estamos enfocados en ganar el premio Journey to Excellence este año.

_____

Anexo 7

Autoevaluación de la Tropa/Equipo

Número de tropa/equipo: _____ Distrito: _____ Fecha de finalización: _____

Completado por: _____ Fecha de la junta de revisión: _____

(Criterio de calidad)

Se está haciendo un muy buen trabajo _____

Nos gustaría mejorar _____

Se necesita ayuda _____

Comentarios y necesidades _____

I. Liderazgo de la tropa/equipo

A. Un comité activo se reúne cada mes. _____

B. Los líderes adultos asistentes participan con la tropa/equipo.

_____

C. Los líderes adultos están registrados y la capacitación básica y Fast Start se completó.

_____

D. La unidad proporciona un pack con jefes del den activos. _____

E. Un líder adulto coordina la capacitación para todos los adultos. _____

F. Por lo menos un líder adulto está capacitado en Safe Swim Defense y Seguridad abordo.

_____

G. Un líder adulto coordina la capacitación sobre Protección juvenil. Todos cuentan con la capacitación.

_____

H. Los líderes jóvenes son elegidos por los mismos jóvenes dos veces al año y se les brinda capacitación.

_____

II. Programa

A. Desarrollamos un calendario con el programa anual y lo compartimos con nuestras familias.

_____

B. Operamos bajo el plan presupuestal anual. _____

C. Realizamos juntas mensuales para líderes juveniles de tropa/equipo para planificar las juntas y salidas de la unidad. _____

D. Contamos con líderes adultos que acuden a las mesas redondas. _____

E. Revisamos nuestro programa rutinariamente con el representante de nuestra organización autorizada.

_____

F. Tenemos un activo programa al aire libre y realizamos por lo menos una excursión al aire cada mes/regularmente.

_____

G. Un buen porcentaje de nuestros jóvenes ganan premios de avance/reconocimiento con regularidad.

_____

H. Nuestra tropa acude al campamento de verano. _____ or

I. Nuestra tropa/equipo planifica una actividad principal cada año. _____

J. Nuestra unidad es 100% *Boys' Life* con todas las familias. _____

K. Realizamos por lo menos un proyecto de servicio cada año. _____

III. Membresía/Asistencia

A. Tenemos jóvenes de todas las edades. _____

B. Nuestras juntas semanales de la unidad cuentan con asistencia considerable por parte de nuestros miembros.

_____

C. Contamos con buena participación por parte de los jóvenes y de los padres de familia en las cortes de honor/juntas de reconocimiento trimestrales.

_____

D. Nuestros jóvenes y líderes llevan puestos sus uniformes a las juntas de la unidad y a las excursiones.

_____

E. Tenemos un plan anual para reclutar nuevos miembros jóvenes, incluyendo graduación de Webelos Scouts. _____

IV. Estándares de reconocimiento de desempeño del programa Journey to Excellence

A. Renovamos los estatutos anualmente a tiempo. _____

B. Ganamos el premio Centennial Quality Unit (Journey to Excellence) el año pasado.

_____

C. Estamos enfocados en ganar el premio Journey to Excellence este año.

_____

Anexo 8

Autoevaluación del Grupo/Buque

Número del grupo/buque: _____ Distrito: _____ Fecha de finalización: _____

Completado por: _____ Fecha de la junta de revisión: _____

(Criterio de calidad)

Se está haciendo un muy buen trabajo _____

Nos gustaría mejorar _____

Se necesita ayuda _____

Comentarios y necesidades _____

I. Liderazgo del grupo/buque

A. Un comité activo con por lo menos tres miembros se reúne por lo menos cuatro veces al año. _____

B. Los líderes adultos asistentes participan en la unidad. La unidad tiene liderazgo de ambos sexos (si el grupo es mixto). _____

C. Los líderes adultos están registrados y la capacitación básica y Fast Start se completó. _____

D. Un líder adulto coordina la capacitación para todos los adultos. _____

E. Un líder adulto está capacitado en Safe Swim Defense y Seguridad abordo (si se planifican actividades acuáticas). _____

F. Un líder adulto coordina la capacitación sobre Protección juvenil. Todos cuentan con la capacitación. _____

G. Los líderes jóvenes son elegidos por los jóvenes cada año y se les brinda capacitación en un seminario para oficiales de grupo. _____

H. Las juntas y actividades incluyen presidentes y oficiales juveniles con orientación por parte de los adultos. _____

II. Programa

A. Desarrollamos un calendario con el programa anual y lo compartimos con nuestras familias. _____

B. Operamos bajo el plan presupuestal anual. _____

C. Realizamos juntas mensuales para líderes/oficiales de unidad para planificar las juntas y salidas de la unidad. _____

D. Contamos con líderes adultos que acuden a las mesas redondas y juntas de concilio de Líderes adolescentes (si es que se realizan). _____

E. Revisamos nuestro programa rutinariamente con el representante de nuestra organización autorizada. _____

F. Tenemos un activo programa y realizamos por lo menos una actividad al mes.

_____

G. Utilizamos los programas de avance/reconocimiento para fomentar el desarrollo personal.

_____

H. Acudimos a los eventos especiales del concilio/distrito. _____

I. Planificamos una actividad principal cada año. _____

J. Realizamos por lo menos un proyecto de servicio cada año. _____

K. Respaldamos a un pack o una tropa cada año. _____

L. Participamos en un Curso de técnicas de liderazgo Venturing cada año.

_____

M. Realizamos por lo menos dos juntas o actividades cada mes.

_____

III. Membresía/Asistencia

A. A nuestras juntas de unidad acuden por lo menos 50 por ciento de nuestros miembros de manera regular. _____

B. Nuestros jóvenes y líderes llevan puestos sus uniformes a las juntas de la unidad y a las excursiones (si aplica). _____

C. Nuestra unidad tiene un plan anual para reclutar nuevos miembros jóvenes.

_____

IV. Estándares de reconocimiento de desempeño del programa Journey to Excellence

A. Renovamos los estatutos anualmente a tiempo. _____

B. Ganamos el premio Centennial Quality Unit (Journey to Excellence) el año pasado.

_____

C. Estamos enfocados en ganar el premio Journey to Excellence este año.

_____

Anexo 9

Plan de servicio para nueva unidad

Siga este plan de servicio para la nueva unidad además del plan de servicio anual en el libro Fieldbook for Unit Commissioners.

Organización de la unidad antes de los estatutos. Ayude a los líderes de unidad a establecer una visión para el éxito de la unidad, a planificar objetivos y a planificar el programa consistente con los requisitos de Journey to Excellence. Anime a los líderes clave a que visiten una unidad bien organizada para capturar la visión del éxito.

Con el organizador de la nueva unidad, presente el estatuto en una junta de la organización autorizada.

Asista a las juntas mensuales de la Unidad Clave 3 (ROA, CC, LU, además de CNU) **como asesor.**

Visite la unidad más de una vez al mes. Una junta de la unidad Clave 3 cuenta como una de las visitas.

Fomente un sistema de comunicación entre toda la unidad. La comunicación puede ser de muchas formas: boletín informativo, cadena telefónica, correo electrónico, sitios web y grupos de Yahoo.

Asegúrese de que el programa mensual, el presupuesto de la unidad y el plan de sucesión de liderazgo estén planificados y en marcha. Estos puntos son críticos para el éxito de la unidad. Fomente una planificación de largo alcance para lograr una experiencia positiva para todos.

Sistemas de apoyo que aseguren una unidad bien organizada. Las juntas mensuales de la unidad Clave 3, juntas mensuales del comité y de líderes, juntas regulares de padres de familia, plan de comunicación.

Fomente la capacitación de la unidad Clave 3. Anímelos a tomar los cursos Esto es Scouting y Capacitación específica para líder según su cargo antes de su primera junta. Asegúrese de que la unidad Clave 3 esté enterado de las oportunidades de capacitación. A través del comisionado del distrito, consiga la ayuda del equipo de capacitación para brindar capacitación a la unidad, si es necesario.

Ayude a los líderes de la unidad a obtener capacitación adicional cuando sea necesario. A través del comisionado del distrito, solicite capacitación específica cuando sea necesario. Los temas pueden incluir reclutar miembros jóvenes, información sobre Friends of Scouting, avance, etc. Aunque es la responsabilidad del comité de distrito, puede que sea necesario que usted mismo conduzca secciones de esta capacitación en una junta del comité de unidad.

Fomente la participación en las actividades de distrito. Fomente la asistencia a la mesa redonda, actividades del distrito y oportunidades de campamento. Tenga en cuenta el calendario del distrito/concilio cuando ayude a la unidad Clave 3 a programar juntas de la unidad y eventos.

Comienza la junta de la unidad Clave 3. La unidad Clave 3 (ROA, líder de la unidad y presidente del comité) se reunirá una vez al mes para garantizar una operación exitosa de la unidad. El comisionado de la nueva unidad se reúne con ellos para asesorarlos y guiarlos en su camino a convertirse en una unidad de alto desempeño. La revisión del programa mensual, presupuesto, avance, actividades de la unidad, capacitación, liderazgo, progreso de Journey to Excellence y renovación de estatutos son temas posibles para la junta. Es el momento para que la unidad Clave 3 aprenda cómo reconocer señales de advertencia anticipadamente y a trabajar juntos hacia el éxito continúo de la unidad.

Primera renovación. La unidad Clave 3 y el CNU trabajarán juntos durante el proceso de renovación. De acuerdo con el programa Journey to Excellence, el formulario de autoevaluación de la unidad será completado y se fijarán nuevos objetivos para el año próximo. El CNU presentará el estatuto en una junta de la organización autorizada. (Ver Anexos 5, 6, 7, 8, 16, 17, 19 y 21.)

Segunda renovación. El CNU guiará a la unidad Clave 3 durante el proceso de renovación, ayudando donde sea necesario. De acuerdo al programa Journey to Excellence, se completará el formulario de autoevaluación de la unidad y se fijarán nuevos objetivos para el año próximo. El CNU presentará el estatuto en una junta de la organización autorizada. (Ver Anexos 5, 6, 7, 8, 16, 17, 19 y 21.)

Organice una celebración. En este momento, la unidad ya no se considera “nueva”. Deberá brindarse un reconocimiento por este logro. En la celebración deberán estar incluidos el organizador de la nueva unidad, el CNU y todos los miembros de la unidad.

En este momento, el comisionado de la nueva unidad en conjunto con la unidad Clave 3 deberá evaluar dónde se encuentra la unidad con respecto a los objetivos iniciales y el Journey to Excellence. Si están de acuerdo en que la unidad es autosuficiente, se asigna el CNU a otra nueva unidad y es reemplazado con un CU especializado en unidades permanentes. Un comisionado de unidad especializado en unidades permanentes se reunirá con menos frecuencia con la nueva unidad permanente y, como él/ella tiene asignada más de una unidad al mismo tiempo, le dará diferentes perspectivas.

524-402
2010 Printing

NEW-UNIT APPLICATION

NEW-UNIT APPLICATION

Purpose of the Boy Scouts of America
Its purpose is to promote, through cooperation with other agencies, the ability of youth to do things for themselves and others, and to teach them patriotism, courage, self-reliance, and kindred virtues. In achieving this purpose, emphasis is placed upon its educational program and the oaths, promises, and codes for character development, citizenship training, and mental and physical fitness.

Pack
Cub Scouting is for parents, leaders, and organizations to use with boys who are in the first through fifth grade or are at least 7 years of age and not yet 11½.

Troop
Boy Scouting is an educational program filled with fun and adventure that appeals to boys. Boys must be under the age of 18, have completed the fifth grade and be at least 10 years old, or have earned the Arrow of Light Award and be at least 10 years old, or be 11 or older.

Team
Varsity Scouting is a program designed to assist your organization in meeting the needs and interests of older boys. Boys must be at least age 14 and not yet age 18.

Venturing Crew/Ship
Venturing will help your organization meet the needs, desires, and concerns of young adults. They must be at least 13 years of age and have completed the eighth grade or be 14 years of age and not yet 21.

VARSITY

VENTURING·BSA®

A CHARTERED ORGANIZATION

The Chartered Organization selects one of its members to register as chartered organization representative who may also serve as chair or as unit committee member if needed. All units must have a unit leader and a minimum of five paid youth. There must be at least three committee members, with one named chair. Packs must have a den leader/Webelos den leader/Tiger Cub leader who should be registered as an adult in the pack. The chartered organization also provides meeting facilities for the unit. No one may register in more than one position in the same unit, except the chartered organization representative.

Unit Charter Fee. Units are required to pay an annual charter fee of $20. This fee shall be submitted with the unit's charter application and will help defray the expenses for the general liability insurance program. These fees will raise approximately 25 percent of the funds required to maintain insurance coverage for all chartered organizations, leaders, and ScoutParent unit coordinators.

Chartered Organization Certification. The executive officer of the chartered organization, by signature, certifies that the organization approves the charter application. The executive officer also certifies that the organization has approved all registering unit adults. The responsibility for approval of unit adults can also be given to the chartered organization representative. The chartered organization certifies that all registered adults: agree to abide by the Scout Oath and the Scout Law, the Declaration of Religious Principle, the policy of nondiscrimination, and the *Charter and Bylaws* and the *Rules and Regulations of the Boy Scouts of America*; agree to respect and obey the laws of the United States of America, and to meet age requirements as follows:

- **Packs**—All leaders must be at least 21 years of age except assistants, who must be at least 18 years of age. Tiger Cub adult partners must be at least 18 years of age.
- **Troops**—Assistant Scoutmasters may be 18. All other adults in the troop must be at least 21.
- **Teams**—Varsity Scout Coaches must be at least 21 years old. Assistant Varsity Scout Coaches must be at least 18 years old.
- **Crews/Ships**—All leaders must be at least 21 years old.

YOUR LOCAL COUNCIL THROUGH THE BOY SCOUTS OF AMERICA:

1. Helps you organize your unit.
   - Provides unit committee with proven and accepted methods to recruit leadership.
   - Outlines suggested procedures to recruit youth.
   - Conducts organization meetings.
   - Shares in approval process for unit leaders.
2. Provides training opportunities for your Scouting leaders.
3. Provides year-round help.
   - Leader roundtables
   - Commissioner service
   - Concerned district personnel
   - Special activities and events
4. Maintains a council service center.
   - Program helps
   - Latest editions of literature
   - Professional staff assistance

INSTRUCTIONS

Program. Indicate program by placing an "X" in the appropriate box on the application.

Unit Leader Certification. The unit leader certifies on individual applications that each member meets the age and gender requirements as follows:

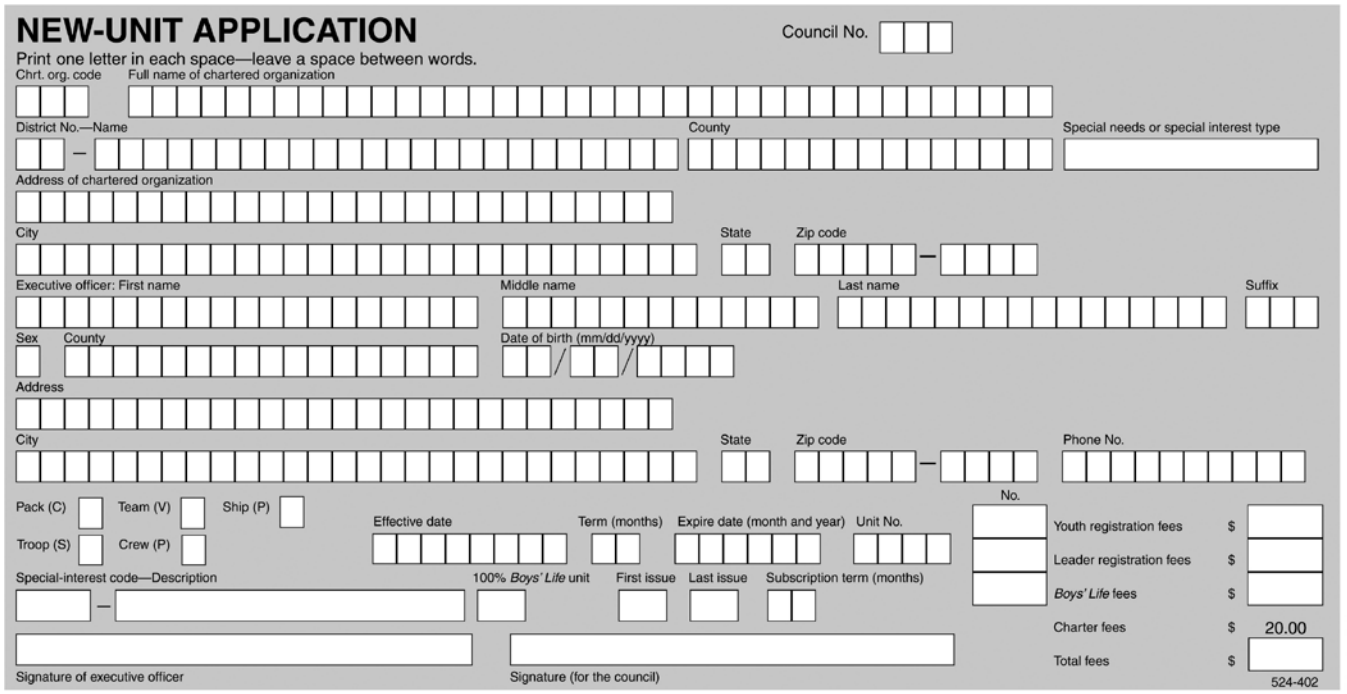
- **Packs—**The Cubmaster certifies that each boy is in the first through fifth grade, or is at least 7 years of age and not yet 11½, and that each boy has parental consent.
- **Troops—**The Scoutmaster certifies that each boy is under the age of 18, has completed the fifth grade and is at least 10 years old, or has earned the Arrow of Light Award and is at least 10 years old, or is 11 or older.
- **Teams—**The Coach certifies that each boy is at least age 14 and not yet age 18.
- **Crews/Ships—**The Advisor/Skipper certifies that each crew or ship youth member has completed the eighth grade and is at least 13 or 14 years of age and not yet 21. The youth in these units may be male or female.

For Units Serving People With Special Needs. Please use one of the following disability codes when registering a unit with a majority of members who have special needs.

Mentally Disabled **Physically Disabled**

Special Interest
A special-interest code and description should be entered for units with a special interest. A list of codes and descriptions: traditional program, code 0413; Soccer and Scouting, code 0414; and Scoutreach, code 0418

Policy of Nondiscrimination. Membership in the Boy Scouts of America is open to all boys and young adults who meet the joining requirements. Membership in Scouting, advancement, and achievement of leadership in Scouting units are open to all youth without regard to race or ethnic background and are based entirely upon individual merit.



NEW-UNIT APPLICATION

Council No.

Print one letter in each space—leave a space between words.

Chrt. org. code | Full name of chartered organization

District No.—Name | County | Special needs or special interest type

Address of chartered organization

City | State | Zip code

Executive officer: First name | Middle name | Last name | Suffix

Sex | County | Date of birth (mm/dd/yyyy)

Address

City | State | Zip code | Phone No.

Pack (C) | Team (V) | Ship (P)

Troop (S) | Crew (P)

Effective date | Term (months) | Expire date (month and year) | Unit No.

Special-interest code—Description | 100% *Boys' Life* unit | First issue | Last issue | Subscription term (months)

No.

Youth registration fees $

Leader registration fees $

Boys' Life fees $

Charter fees $ 20.00

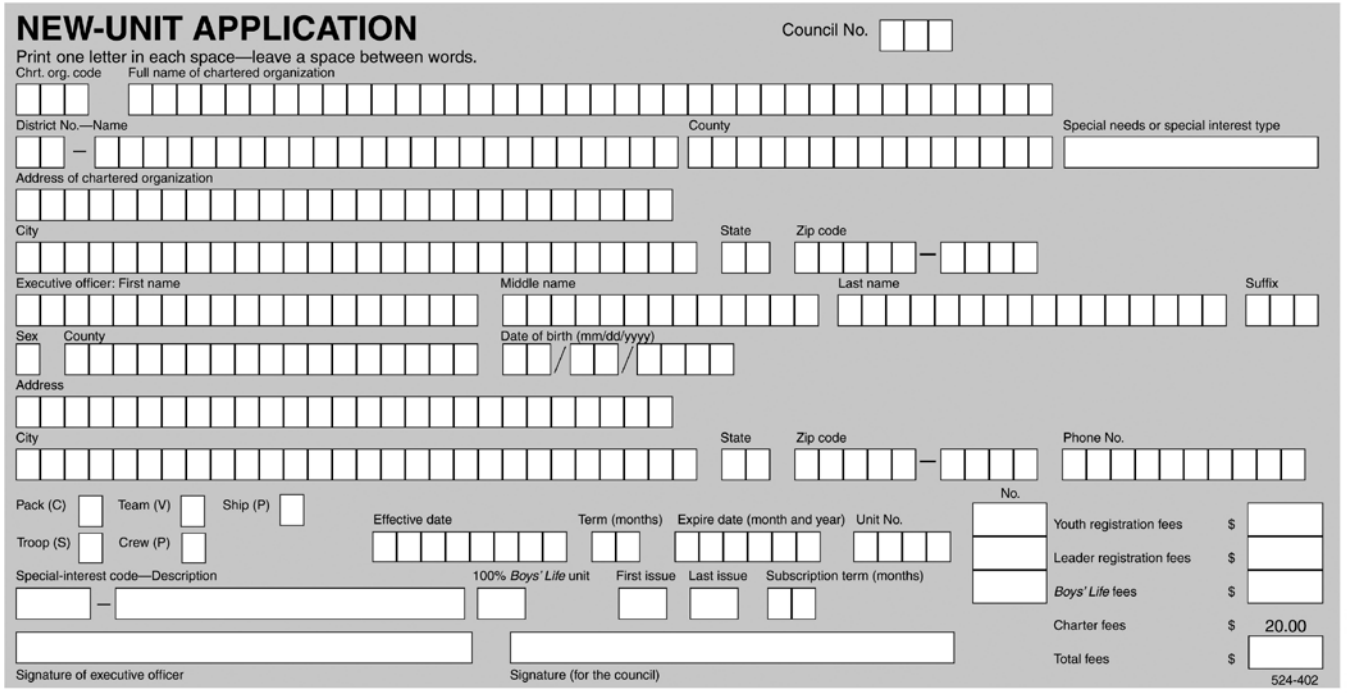
Total fees $

Signature of executive officer | Signature (for the council)

524-402

LOCAL COUNCIL COPY

Retain on file for three years.



NEW-UNIT APPLICATION

Council No.

Print one letter in each space—leave a space between words.

Chrt. org. code | Full name of chartered organization

District No.—Name | County | Special needs or special interest type

Address of chartered organization

City | State | Zip code

Executive officer: First name | Middle name | Last name | Suffix

Sex | County | Date of birth (mm/dd/yyyy)

Address

City | State | Zip code | Phone No.

Pack (C) | Team (V) | Ship (P)

Troop (S) | Crew (P)

Effective date | Term (months) | Expire date (month and year) | Unit No.

Special-interest code—Description | 100% *Boys' Life* unit | First issue | Last issue | Subscription term (months)

No.

Youth registration fees $

Leader registration fees $

Boys' Life fees $

Charter fees $ 20.00

Total fees $

Signature of executive officer | Signature (for the council)

524-402

UNIT COPY

Retain on file for three years.

Nota: Estamos fomentando que un comisionado de distrito firme en la Solicitud para nueva unidad para que puedan asegurar que un comisionado de la nueva unidad se asigne a la unidad.

FOUNDER Recognition

In celebration of the 100th Anniversary of the Boy Scouts of America, the New-Unit Task Force announces the new Founder's Bar recognition.

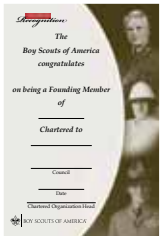
The Founder's Bar is worn by all youth and adults whose names are on a new-unit charter or who officially join the new unit before the unit recharters for the first time. Members of veteran units still in operation who were on the original charter may also wear the Founder's Bar with that unit's numerals.

This recognition will emphasize the importance and pride of forming and nurturing a new Scouting unit. While it does not guarantee the unit will become a Quality Unit, it does encourage multiple-year rechartering so members may continue to wear the bar.

Once the unit has completed its charter, members may begin wearing the Founder's Bar. The Founder's Bar is worn on the left shoulder below the unit numerals.

The Founder's Bar, certificate, and pocket certificate are available for distribution. Contact your local Scout shop for more information.

Founder's Bar, No. 610129



Founder's Bar
Pocket Certificate,
No. 34776

Founder's Bar Certificate, No. 34775

COMMUNITY ALLIANCES
BOY SCOUTS OF AMERICA®

522-011
2010 Printing

Anexo 12

The William D. Boyce
New Unit Organizer Award

Description

The William D. Boyce New Unit Organizer Award is presented to recognize volunteers who organize one or more traditional Scouting units.

The Award is a square knot to be worn on the adult uniform. The award is three colors representing the three phases of our program – Cub Scouts, Boy Scouts, Venturing

The knot is earned by organizing one traditional unit. A program device is earned for each additional unit organized allowing the award to recognize a volunteer for organizing up to four new units.

The award recognizes volunteers for organizing traditional units after but not before March 1, 2005.

The award is administered by the Relationships Division and presented by the local council.

Requirements:

1. With the approval of the district committee chair, serve as the organizer and complete the successful organization of one new traditional unit (Cub Scout pack, Boy Scout troop, Varsity team or Venturing crew).
2. Organize the unit by following all procedures as published in the "New Unit Organization Process" #34196, particularly insuring that new unit leadership is trained, program for the new unit is organized and has begun, the new unit committee is functioning, a unit commissioner is assigned all paperwork for the new unit is completed and processed, and the unit charter is presented to the chartered organization.
3. Sometimes several individuals help to organize a new unit. However, for this award only one volunteer can be recognized as the organizer for each new unit.
4. A program device can be earned and worn on the new unit organizer knot for each additional new traditional unit organized. The program device would represent the type of unit organized (a Cub Scout pack, Boy Scout troop, Varsity team, or Venturing crew.) The knot and up to three program devices may be worn, representing recognition for organizing the total of four new traditional units. Multiple program devices from the same program may be earned and worn.
5. The new unit organization award recognizes volunteers for organizing traditional units after and not before March 1, 2005.

Recognition Items:

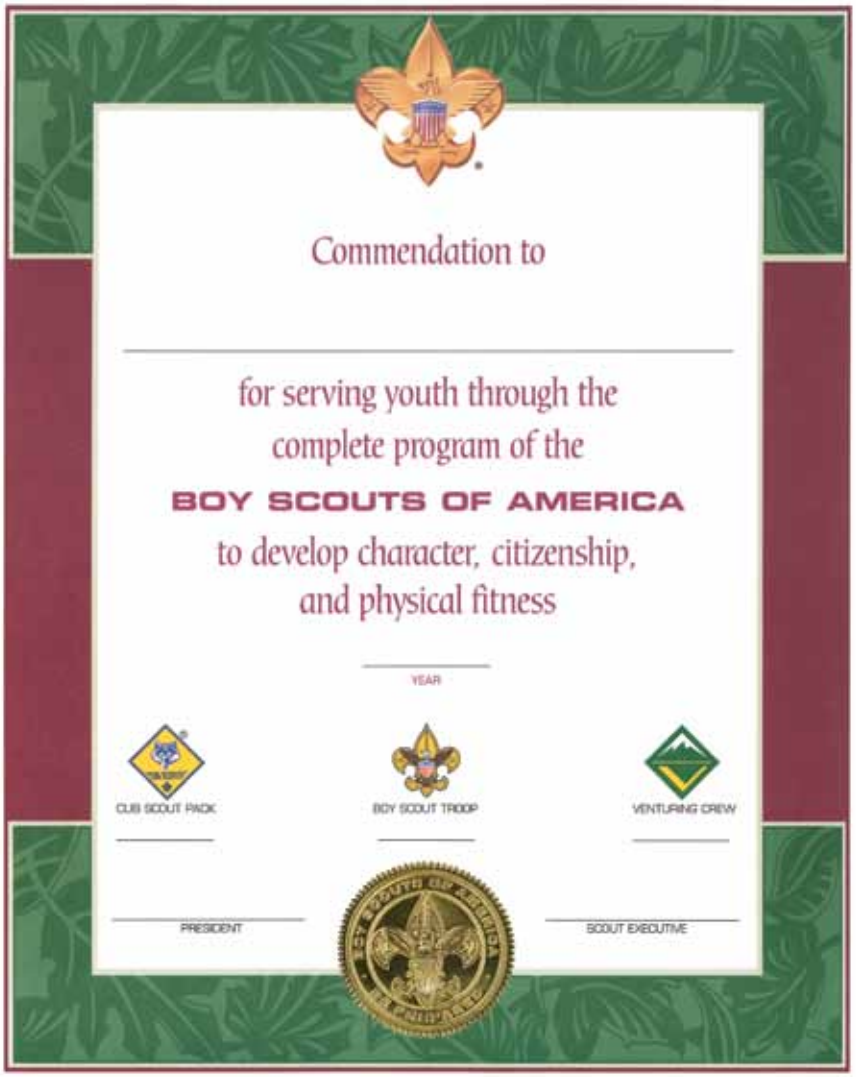
- New Unit Organizer Award Certificate
- New Unit Organizer Award Uniform Insignia Square Knot
- Program devices to recognize additional new units organized
- Organizer lapel pin for civilian wear

Full Scout Family Organization Award

Concept: Recognize volunteers who organize a full family of Scouting in their sponsoring organization or other group:

- A Cub Scout pack, a Scout troop, a Venturing crew
- The ideal would be to organize all three phases of Scouting in the same organization, but this would not be a requirement.

The Award:
- A specially designed BSA certificate, suitable for framing is available through the National Council. Call 972-580-2000 and ask for Community Alliances.



Requirements:

Any registered commissioner who is providing direct unit service is eligible to earn the **Commissioner Award of Excellence in Unit Service,** through unit service and a project that results in improved retention of members and on-time unit recharter, over the course of two consecutive years. If a commissioner who is not registered as a unit commissioner wishes to earn this award, they must work with the district commissioner where the unit(s) is/are registered.

Date started: _____

Unit type and number: _____

Youth retention at last recharter: _____ (%)
(See Journey to Excellence form.)

ADC/DC signature: _____

Technical Skills:

The commissioner shall consistently demonstrate the following:

1. The ability to use UVTS 2.0 to log unit visits

2. The ability to provide UVTS 2.0 visit reports to an ADC or DC

_____
Signature of ADC/DC

Participation:

Complete each item below:

1. Be a participant or staff member in **ONE** continuing education event for commissioner service.[1] For example: district, council, area, regional, or national College of Commissioner Science, commissioner conference, Philmont, Sea Base, or Summit training.

Date: _____

2. The commissioner shall make at least six physical visits to each assigned unit per year. All visits must be logged with UVTS 2.0. Examples: unit meetings, unit activities, leader meetings, and summer camp visitations

3. The commissioner shall make at least six significant contacts (in addition to those made in item 2) for each unit served, by telephone, two-way electronic communication, or in person. These contacts must be logged in UVTS 2.0.

_____
Signature of ADC/DC

Footnote 1: Participation or staffing in a continuing education event as noted above prior to the start date of this award shall not be applied. Participation or instructing during training sessions as part of regular staff meetings may not be applied.

Training and Experience:

Complete each item below:

1. Commissioner Basic Training
Date: _____

2. Provide rechartering service by holding membership inventories, training verification, and Journey to Excellence[2] progress review meetings. Perform charter presentations for the chartered organizations of the units you serve.

Unit Type and Number	Date of Recharter	Date Charter Presented
P999		
P999		
T999		
T999		
C999		
C999		

Footnote 2: Unit-specific requirements and performance criteria are founded on the BSA's Journey to Excellence guidelines. As changes are incorporated, the council commissioner must scope impacts and adjust expectations as required.

Performance:

Complete each item below:

A. Performance Goal: Through utilization of the annual unit self-assessment tool, identify a specific goal in a specific unit that would result in higher quality unit performance. The goal should target improvement in at least one of the unit self-assessment target areas.

_____
Signature of ADC/DC and the date

B. Action Plan: Provide a written plan to achieve the goal identified in item A above. Have the plan approved by the unit leader, with the unit leader's signature.

_____
Signature of ADC/DC and the date

C. Results:
1. **Unit self-assessment** conducted twice a year for two years:
Dates: Year 1: _____ and _____
Year 2: _____ and _____

2. **Unit retention:** On-time rechartering for two consecutive years:
Dates: _____ _____

3. **Youth retention:** Youth retention percentages must show improvement:
Year 1: _____% Year 2: _____%
(See the Journey to Excellence form.)

_____
Signature of ADC/DC

A commissioner may earn this award up to three times while registered as a commissioner at any level. A square knot is available for uniform wear, with added devices awarded for the second and third achievements.

COMMITTEE ACTION

Upon completion, a commissioner shall provide a copy of this form to the district commissioner, who will then convey this document to the council for verification and final approval.

_____
Council commissioner Date

_____
Council Scout executive Date

Commissioner Progress Record

FOR THE

Commissioner Award of Excellence in Unit Service

Name: _____

Address: _____

City: _____

Council: _____

District: _____

BOY SCOUTS OF AMERICA

Anexo 14

BOY SCOUTS OF AMERICA

Coming soon...
BeAScout
Put Scouting on the map!

The BSA is putting Scouting on the map!

That's right! The BSA is putting Scouting on the map all across the nation! In time for Join Scouting 2010, the Boy Scouts of America will have its own joining Web page with information on Scouting, plus an actual Google map application that will help potential Scouts and their parents find packs, troops, and crews in their communities. *It's real and it's coming!*

When?

On June 1, the National Council will stage a new national Web page address and roll out training on the new BeAScout Google map unit locator.

How will it work?

In a nutshell, unit leaders will be able to update their unit's Google "pin" – the bubble you see on Google maps – through MyScouting. They can add their unit meeting time, location, phone number, unit Web site address if they have one, as well as a contact name for the unit. *It's easy!*

Why is this important for the BSA?

1. **Consistent marketing.** One national Web site (not 300) we can use in marketing materials, PSAs, etc., that directs potential Scouts to local units.
2. **Find Scouting Near You!** It's a great way to find Scouting in your community.
3. **"Join Now!"** An easier way to invite families to join.

BeAScout Launch: What Is BeAScout? Updated 5-13-2010

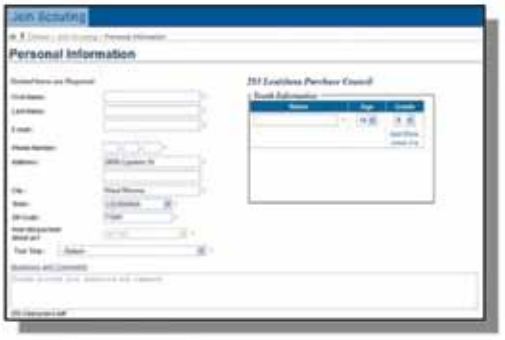
BOY SCOUTS OF AMERICA

Coming soon... BeAScout Put Scouting on the map!

The Google Pin. The information in the "pins" will be tied to unit records in the BSA's database. Unit leaders will have the ability to update this information to keep it accurate and up to date. They will be able to edit it as often as they like.

"Ask Us! We can help." A new feature allows people interested in a particular unit to e-mail questions to the unit leaders. For instance, say a potential Scout parent wants to know, *"What night does your den meet?"*

The parent would click on the "For More Information" link. The site will open up a "blind" e-mail window (the sender never sees the actual e-mail address.) He or she types the question and presses Enter. The leader receives the question and can respond.



BeAScout keeps a record of the question and the person requesting the information and whether or not they receive a response. Plus, unit leaders, district personnel, council staff, area, region, and national-level staff can run reports to see the requests coming in and whether or not responses are being sent.

Find out more next issue.

BeAScout Launch: What Is BeAScout? Updated 5-13-2010

Anexo 15

DOCE PASOS PARA ORGANIZAR UNA NUEVA UNIDAD

RESPONSABILIDAD

Conozca su mercado

- ❑ Identificar a las Organizaciones autorizadas (Paso 1)

Comisionado de distrito
Ejecutivo de distrito
Presidente de membresía del distrito

Arme su equipo

- ❑ Conozca a sus socios (Paso 2)
- ❑ Llamadas estructuradas de ventas (Paso 3)
- ❑ Relaciones con la organización autorizada (Paso 4)
- ❑ El comité organizador (Paso 5)
- ❑ Selección de líderes de calidad (Paso 6)
- ❑ Capacitación de los líderes de la unidad (Paso 7)
- ❑ Planificación del programa para la unidad (Paso 8)

Comisionado de nueva unidad
Organizador de nueva unidad
Presidente de capacitación del distrito
Ejecutivo de distrito
Scouter influyente

Haga la llamada

Comité organizador

- ❑ Reclutamiento de miembros jóvenes (Paso 9)
- ❑ Herramientas de reporte de la unidad (Paso 10)
- ❑ Juntas de unidad exitosas (Paso 11)
- ❑ Presentación de estatutos (Paso 12)

La unidad Clave 3 (presidente del comité de la unidad, líder de la unidad y el representante de la organización autorizada)
Comisionado de unidad
Comité de unidad

Anexo 16

No.28-403Q
1007

UNREREGISTERED UNIT REPORT
BOY SCOUTS OF AMERICA

To: Date:

The charter for the following unit will expire on the date indicated and soon will drop. If this unit is to renew its charter and keep the same unit number with a record of continuous service for the unit and its members, prompt registration is essential. We want to help you in any way possible. This report, when returned to the local council service center, will help us to do so.

Council _____ Name _____

Address _____ Position _____

Pack, Troop, Team, or Crew _____ No. _____ Address or district _____

Charter granted to _____ Expire date _____
Name of organization or group

Unit tenure _____ Number of members _____

Leader _____ Chairman of unit committee _____

REPORT OF CHARTERED ORGANIZATION

The above unit, for which we were granted a charter, will not reregister for the following reason.

☑ (Please check)

☐ We plan to reregister this unit by _____

☐ We believe a reorganization of this unit is necessary before it can be reregistered and request additional help from the district and council to this end.

☐ This unit will not reregister. The disposition of its funds and property is described on the reverse side.

Comments:

_____

_____
Chairman of unit committee

_____

_____ _____
Date Chartered organization representative

IMPORTANT! Please return this report to your local council service center as soon as completed.

28-176T
40m1107

VARSITY

VENTURING · BSA®

MEMBERSHIP INVENTORY

(To be conducted sixty days prior to the charter renewal date as well as during the month of December)

PURPOSE

1. Provides a roll call in which each unit member is contacted to determine quality of program received, to follow up on absent and inactive members, and to see if everyone is registered.
2. Invites each member to continue the program for another year and thus increases tenure of members.

The membership inventory is a part of the unit's charter renewal and will assist the unit in building strength with a quality program. It should be conducted sixty days prior to the unit's charter review meeting. Membership inventory is also held again in December to be sure all members are registered by year end.

INSTRUCTIONS

1. Select a unit adult to lead the inventory.
2. Invite your commissioner to assist.
3. Using the computer printout for charter renewal, the commissioner and unit adults conduct an inventory of youth and adults who are still active.
4. All inactive members are listed and assigned to various persons who will visit them or contact them to attempt to reactivate them. Be sure to brief the visitors/callers on what to say when they make their calls.
5. Agree on a plan to recruit new youth and adults so the unit can reregister with no loss in membership. One of the criteria for the Journey to Excellence Award is to renew the unit's charter on time.
6. Now make every effort to recruit additional youth and adults.
7. Also be sure to register any youth who are participating but are not yet registered.

¿QUÉ CONSTITUYE SER UN LÍDER CAPACITADO?

Los líderes adultos se consideran capacitados y elegibles para portar el emblema de reconocimiento oficial "*Trained*" (Capacitado) una vez que hayan completado los requisitos básicos de capacitación listados a continuación. Estamos trabajando en los materiales en español. Favor de verificar con su concilio local si estos cursos y materiales ya están disponibles en español.

REQUISITOS BÁSICOS DE CAPACITACIÓN PARA ADULTOS

CUB SCOUT

- ☐ Fast Start **(en español)** (E-Learn)
- ☐ Protección Juvenil* **(en español)** (E-Learn)
- ☐ Capacitación específica, según
- ☐ el cargo **(en español)** (E-Learn)
- ☐ Esto es Scouting **(en español)** (E-Learn)

BOY SCOUT/VARSITY SCOUT

- ☐ Fast Start **(en español)** (E-Learn)
- ☐ Protección Juvenil* **(en español)** (E-Learn)
- ☐ Capacitación específica o Reto para el comité de tropa (por cargo)
- ☐ Esto es Scouting **(en español)** (E-Learn)
- ☐ Introduction to Outdoor Leader Skills***

VENTURING/SEA SCOUT

- ☐ Fast Start **(en español)** (E-Learn)
- ☐ Protección Juvenil* **(en español)** (E-Learn)
- ☐ Capacitación específica (por cargo)
- ☐ Esto es Scouting **(en español)** (E-Learn)
- ☐ Introduction to Outdoor Leader Skills**

CAPACITACIÓN SUPLEMENTARIA Y AVANZADA PARA ADULTOS

CUB SCOUT

- ☐ B.A.L.O.O.*
- ☐ Cub Casts (E-Learn)
- ☐ Hazardous Weather (E-Learn)
- ☐ Outdoor Leader Skills for Webelos Leaders
- ☐ Philmont Leadership Challenge
- ☐ Philmont Training Center (varios cursos)
- ☐ Powder Horn
- ☐ Pow Wows/Universidad de Scouting
- ☐ Roundtables
- ☐ Safe Swim Defense*
- ☐ Seguridad a bordo* **(en español)**
- ☐ ScoutParents Unit Coordinator (E-Learn)
- ☐ The Trainer's EDGE
- ☐ Wood Badge

BOY SCOUT/VARSITY SCOUT

- ☐ Hazardous Weather* (E-Learn)
- ☐ Philmont Leadership Challenge
- ☐ Philmont Training Center
- ☐ (varios cursos)
- ☐ Powder Horn
- ☐ Roundtables
- ☐ Safe Swim Defense*
- ☐ Seguridad a bordo* **(en español)** (E-Learn)
- ☐ ScoutParents Unit Coordinator (E-Learn)
- ☐ Supplemental Training Modules
- ☐ The Trainer's EDGE
- ☐ Wood Badge

VENTURING/SEA SCOUT

- ☐ Hazardous Weather* (E-Learn)
- ☐ Philmont Leadership Challenge
- ☐ Philmont Training Center (varios cursos)
- ☐ Powder Horn
- ☐ Program Forums
- ☐ Roundtables
- ☐ Safe Swim Defense*
- ☐ Seguridad a bordo* **(en español)** (E-Learn)
- ☐ ScoutParents Unit Coordinator (OLC)
- ☐ Seabadge
- ☐ Seabadge Underway
- ☐ The Trainer's EDGE
- ☐ Wood Badge

OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN PARA LOS JÓVENES

CUB SCOUT

- ☐ A mí me pasó

BOY SCOUT/VARSITY SCOUT

- ☐ Troop Leadership Training
- ☐ National Youth Leadership Training—
- ☐ NYLT
- ☐ Kodiak Challenge
- ☐ National Advanced Youth Leadership
- ☐ Experience—NAYLE
- ☐ Powder Horn
- ☐ The Trainer's EDGE
- ☐ Mentoring Tomorrow's Leaders
- ☐ Den Chief Training (E-Learn)
- ☐ Hora de contarlo

VENTURING/SEA SCOUT

- ☐ Crew Officer Orientation (E-Learn)
- ☐ National Youth Leadership Training—
- ☐ NYLT
- ☐ Introduction to Leadership skills for
- ☐ Crews — ILSC
- ☐ Kodiak
- ☐ National Advanced Youth Leadership
- ☐ Experience—NAYLE
- ☐ Wood Badge (mayores de 18 años)
- ☐ Powder Horn
- ☐ The Trainer's EDGE
- ☐ Mentoring Tomorrow's Leaders
- ☐ Protección Juvenil (para Venturing) **(en español)** (E-Learn)
- ☐ SEAL (Sólo para Sea Scouts)

¿Necesita ayuda?

Comuníquese con el Concilio Nacional Boy Scouts of America Program Impact, Equipo Desarrollo del Voluntariado (Capacitación)

Mark Griffin
mark.griffin@scouting.org 972-580-2211

Ron Timmons
ronald.timmons@scouting.org 972-580-2459

Sara Lacobee
sara.lacobee@scouting.org 972-580-2588

Oscar Santoyo **(en español)**
oscar.santoyo@scouting.org 972-580-2488

Judy Maldonado **(en español)**
judy.maldonado@scouting.org 972-580-2449

Prepared. For Life.™

(E-Learn) Online Learning www.scouting.org/Training

* Obligatorio para aprobar un Plan de Excursión

** Grupos con programas al aire libre solamente

*** No se requiere para cargos en el comité

CHARTER RENEWAL OVERFLOW PAGE

Council No.	Program	Unit No.	District Name/Number	Expire Date	Registration Team

Chartered organization _____

Youth roster ❑ Adult roster ❑ Use separate pages for youth and adult members.

(Print First Name First)	Phone Number	Date of Birth	Grade	Sex	*Boys' Life*	Position
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						
Name _____ Address _____ City _____ State _____ Zip _____						

50M0810

BOY SCOUTS OF AMERICA®

524-421
2010 Printing

DISTRICT NEW-UNIT CHART

DISTRICT _____ COUNCIL _____ YEAR _____

MEMBERSHIP CHAIR _____ EXECUTIVE _____

QUARTERLY PROGRESS:

	FIRST QUARTER		*SECOND QUARTER		*THIRD QUARTER		*FOURTH QUARTER	
	GOAL	ACTUAL	GOAL	ACTUAL	GOAL	ACTUAL	GOAL	ACTUAL
NEW PACKS								
NEW TROOPS								
NEW TEAMS								
NEW CREWS								
NEW POSTS								
TOTAL NEW UNITS								

*QUARTERLY GOALS ARE CUMULATIVE

POTENTIAL CHARTERED ORGANIZATION OR PARTICIPATING ORGANIZATION	UNITS NOW REGISTERED (CHECK)					TYPE OF UNIT TO BE ORGANIZED	ORGANIZER ASSIGNED	TRAINER ASSIGNED	COMMISSIONER ASSIGNED	TARGET DATE TO COMPLETE ALL STEPS	12 STEPS TO ORGANIZING UNITS—DATES COMPLETED											
	PACK	TROOP	TEAM	CREW	POST						Identify the Prospect 1	Approach the Prospect 2	Make the Sales Call 3	Organization Adopts Program 4	Organizing Committee Meets 5	Select/Recruit Key Leaders 6	Train Leaders 7	Plan the Program 8	Recruit Youth/Orient Parents 9	Complete the Paperwork 10	Conduct First Unit Meeting 11	Follow Up 12

BOY SCOUTS OF AMERICA®

NEW-UNIT ORGANIZATION PROCESS

1. **Identify the prospect.** District leaders identify a community organization prospect with the potential to operate a unit after researching the youth market and considering the most promising community organizations.
2. **Approach the prospect.** An influential Scouter or the district executive makes an appointment to meet with the head of the community organization or top leadership group in the organization after researching the organization and determining how Scouting can help meet its needs.
3. **Make the sales call.** The district executive and the unit organizer or other influential Scouter meet with the head or top leaders of the community organization to sell them on how Scouting can help meet the needs of the organization and to obtain the willingness of the organization's leaders to establish a unit.
4. **Organization adopts the program.** The organization formally adopts the Scouting program, confirms the appointment of a chartered organization representative, and appoints an organizing committee.
5. **Organizing committee meets.** The organizing committee and the new-unit organizer meet to plan the next steps for establishing the unit and complete the new-unit application. A commissioner is assigned by the district to assist the unit.
6. **Select and recruit key leaders.** Using BSA selection procedures, the organizing committee selects and recruits unit leaders and confirms unit committee members, and the community organization approves all unit adults. Ensure that Youth Protection Training has been completed.
7. **Train the leaders.** Unit leaders complete Fast Start training and are invited to the next basic leader training course and the next district roundtable.
8. **Plan and organize the program.** New unit leaders are trained in program planning, and the first month's program is developed.
9. **Recruit youth members and orient parents.** Recruit youth members, hold an orientation meeting for parents and youth, and recruit additional adults as needed.
10. **Complete the paperwork.** Complete all adult and youth applications, collect the necessary fees, and submit with the new-unit application to the council service center.
11. **Conduct first unit meeting.** Unit leaders begin youth meetings with the coaching of their unit commissioner.
12. **Follow up.** The unit is installed with a presentation of the charter to the chartered organization.

Note: Do not delete any steps, although some steps may be accomplished at the same time without regard to the suggested sequence.

522-904
2011 Printing

TRANSFER FORM

(YOUTH MEMBER)

PROCEDURE FOR TRANSFER

1. Unit leader issues transfer form to each member transferring to another unit in the same or another council.
2. Unit leader approves transfer form and includes complete Scouting record.
3. Member presents transfer form to unit leader of unit being joined.
4. Leader of the new unit registers member on proper application.

INFORMATION FROM UNIT THAT MEMBER IS LEAVING

Please transfer _____

from _____ (Pack, Troop, Team, Crew, Ship) No. _____ of _____ (City and State)

This member is registered in this unit until _____ (Expire date) *Boys' Life* subscription expires _____

Reason for transferring _____

REGISTRATION RECORD

Type of unit	Number	City and State	From	To

SCOUTING HISTORY

Cub Scout Record

Bobcat _____

Tiger Cub _____

Wolf _____

Bear _____

Webelos _____

Arrow of Light _____

Boy Scout/Varsity Scout Record

Boy Scout _____

Tenderfoot _____

Second Class _____

First Class _____

Star _____

Life _____

Eagle _____

Palms _____

Varsity Scout Record

Letter _____

Venturing Record

Bronze _____

Gold _____

Silver _____

Ranger _____

Sea Scout Ranks

Apprentice _____

Ordinary _____

Able _____

Quartermaster _____

Camping History

Number of days _____

Long-term _____

Short-term _____

Activity Badges and Merit Badges (Give award and date.)

_____

Offices Held and other Honors Secured, Including Order of the Arrow

_____

I hereby certify to the correctness of the above record. _____ (Unit leader) _____ (Date)

SEE OTHER SIDE FOR LEADERSHIP TRANSFER NOTICE

No. 28-401S 15m405

LEADERSHIP TRANSFER NOTICE

Mail this form directly to the individual's new council or if this is not known, mail the form to Registration Service, S218, Boy Scouts of America, 1325 West Walnut Hill Lane, P.O. Box 152079, Irving, TX 75015-2079.

Region	Council No.

CHECK

☐ This individual, registered in this council, has rendered valuable service and is now moving to your area. I would recommend a contact by a Scouter in your council to provide the opportunity to continue Scouting.

OR

☐ This individual, applying for registration, has indicated previous registration in your council. Please complete this form and return it to the address at the bottom of this page.

Name _____

New address _____

Former address _____

Occupation _____

Present Scouting position _____ Expire date _____

Highest youth rank achieved _____

Circle individual's strength(s).

Boy leadership, supervisory leadership, district commissioner, unit commissioner, administrative positions, training, finance, Cub Scouting, Boy Scouting, Varsity Scouting, Venturing, camping, special events, unit organization, other (specify) _____

ADULT REGISTRATION RECORD

Position	Unit	Local Council	From	To

TRAINING COURSES COMPLETED AND SPECIAL AWARDS RECEIVED

Name of Training Course or Special Award	Date

Date _____ Signed _____
Scout Executive

New Council Name _____

Address _____ Zip Code _____

SEE OTHER SIDE FOR TRANSFER FORM (YOUTH MEMBER)

Anexo 22

BOY SCOUTS OF AMERICA

NATIONAL CHARTERED ORGANIZATIONS USING THE TRADITIONAL SCOUTING PROGRAM

	December 2010								December 2009		December 2008	
Name of Organization	Packs	Cub Youth	Troops	Scout Youth	Crews	Venturing Youth	Total Units	Total Youth	Total Units	Total Youth	Total Units	Total Youth
Civic Organization												
American Legion and Auxiliary	1,155	42,566	1,184	22,920	320	4,004	2,659	69,490	2,713	71,081	2,753	71,698
Amvets	20	865	22	379	6	81	48	1,325	49	1,279	54	1,334
Athletic Booster Clubs	238	5,567	107	2,670	171	3,193	516	11,430	615	14,766	593	15,108
Boys' and Girls' Clubs	391	13,678	218	7,130	86	2,121	695	22,929	777	27,674	819	27,357
Business/Industry	1,279	38,631	851	15,668	999	15,568	3,129	69,867	3,289	71,583	3,439	76,010
Chambers of Commerce, Business Assn.	254	7,453	180	3,910	76	2,061	510	13,424	534	13,905	508	14,076
Civil Air Patrol	1	43	6	69	33	454	40	566	55	903	60	989
Civitan International	15	681	28	547	7	50	50	1,278	50	1,447	51	1,543
Community Center, Settlement Houses	562	12,838	372	6,900	170	3,571	1,104	23,309	1,270	28,254	1,451	32,263
Conservation Clubs/Izaak Walton League	83	3,362	124	2,447	128	2,147	335	7,956	355	8,205	379	8,095
Councils/Districts of BSA	25	1,169	14	410	174	2,420	213	3,999	258	4,342	286	4,695
DAV (Disabled American Veterans)	7	227	8	144	2	41	17	412	19	457	20	516
Elks Lodges, (BPOE)	342	14,076	365	8,088	110	859	817	23,023	840	23,107	843	23,090
Exchange Club, National	26	1,049	19	572	2	13	47	1,634	47	1,603	52	1,641
Farm Bureau, Farm Cooperatives	6	136	7	103	11	161	24	400	35	665	34	648
Fire Departments	568	20,588	545	11,241	190	1,597	1,303	33,426	1,348	34,062	1,396	34,565
Fraternal Order of Eagles (FOE)	30	1,254	19	367	2	17	51	1,638	52	1,683	53	1,728
Grange, National	55	1,765	60	1,310	13	178	128	3,253	134	3,376	139	3,368
Groups of Citizens	1,905	71,171	1,051	21,212	826	17,865	3,782	110,248	4,323	122,840	4,653	131,126
Homeowners Associations	163	6,427	131	3,342	24	342	318	10,111	362	11,177	400	12,209
Hospitals	36	1,150	27	522	45	1,151	108	2,823	132	3,548	144	3,630
Indian Tribal Council	33	1,133	13	197	7	247	53	1,577	58	1,510	61	1,539
Jaycees--Junior Chamber of Commerce	24	993	7	126	1	14	32	1,133	38	1,346	42	1,411
Kiwanis International	499	20,638	396	9,343	91	1,172	986	31,153	1,025	32,250	1,085	33,948
Knights of Pythias	5	114	3	35	1	2	9	151	11	154	16	261
Labor Organizations	92	4,524	23	652	6	63	121	5,239	131	5,200	134	4,884
Law Enforcement Agencies	28	1,250	31	615	15	319	74	2,184	84	2,519	89	2,763
Lions International	1,165	44,590	1,100	22,371	180	1,771	2,445	68,732	2,521	70,028	2,624	71,774
Loyal Order of Moose	125	4,892	134	2,576	38	316	297	7,784	309	8,205	317	8,353
Masons--Eastern Star	164	4,748	130	2,252	43	740	337	7,740	335	7,890	359	8,147
Men's Clubs	47	1,948	38	1,067	24	223	109	3,238	117	3,166	111	3,079
Military Order of World Wars	5	117	5	108	4	45	14	270	10	201	8	60
National Guard	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	65
Non-profit Agencies	265	8,193	147	2,977	132	3,175	544	14,345	589	15,909	641	16,081
Odd Fellows (IOOF) Lodge	16	578	13	241	3	39	32	858	31	944	38	952
Optimist International	151	6,667	100	2,612	23	230	274	9,509	283	9,450	271	9,423
Other Community Organizations	778	24,982	548	11,903	605	14,302	1,931	51,187	2,114	54,502	2,267	60,064
Playgrounds, Recreation Centers	177	6,149	117	2,965	185	2,837	479	11,951	537	13,845	583	15,122
Professional and Scientific Societies	33	1,565	23	468	28	645	84	2,678	87	2,601	110	2,797
Rotary International	634	25,495	602	14,762	163	2,538	1,399	42,795	1,456	44,545	1,481	45,382
Ruritan Club	105	4,026	115	2,246	20	128	240	6,400	251	6,528	259	6,700
Sertoma International	17	586	6	217	1	3	24	806	26	858	28	897
United States Power Squadrons	0	0	1	14	5	77	6	91	8	276	9	277
VFW, Auxiliary, Cootie	499	19,947	463	9,698	156	1,938	1,118	31,583	1,126	31,816	1,156	32,458
Women's Clubs	17	644	8	111	4	37	29	792	33	820	40	886
YWCA, YMCA	261	6,876	98	1,825	42	1,019	401	9,720	428	10,318	461	10,835
Civic Organization Total	**12,301**	**435,351**	**9,459**	**199,332**	**5,172**	**89,774**	**26,932**	**724,457**	**28,865**	**770,838**	**30,318**	**803,847**
Percent to Total	**25.94%**	**27.18%**	**19.43%**	**22.19%**	**27.37%**	**37.59%**	**23.42%**	**26.45%**	**24.40%**	**27.63%**	**25.21%**	**28.38%**

BOY SCOUTS OF AMERICA

NATIONAL CHARTERED ORGANIZATIONS USING THE TRADITIONAL SCOUTING PROGRAM

Name of Organization	December 2010								December 2009		December 2008	
	Packs	Cub Youth	Troops	Scout Youth	Crews	Venturing Youth	Total Units	Total Youth	Total Units	Total Youth	Total Units	Total Youth
Religious Organization												
African Methodist Episcopal	85	1,647	71	789	7	96	163	2,532	199	2,950	207	3,107
African Methodist Episcopal Zion	27	647	21	240	3	87	51	974	59	1,042	66	1,084
Armenian Church of America	25	333	30	518	36	423	91	1,274	93	1,306	97	1,468
Assemblies of God	40	1,312	41	947	15	168	96	2,427	95	2,386	76	2,076
Baptist Churches	2,045	71,324	1,900	34,062	337	3,049	4,282	108,435	4,342	106,632	4,361	105,862
Buddhist Churches of America	27	767	28	803	8	46	63	1,616	61	1,615	55	1,481
Catholic Church	4,292	180,286	3,684	97,625	819	8,822	8,795	286,733	9,012	286,756	9,253	291,077
Christian Church (Disciples of Christ)	562	22,015	548	11,456	121	981	1,231	34,452	1,263	34,264	1,283	34,510
Christian Methodist Episcopal Church	42	948	33	550	7	67	82	1,565	87	1,498	82	1,393
Church of Christ	253	10,364	245	5,138	68	598	566	16,100	583	15,746	580	15,211
Church of God	124	4,041	109	1,800	27	193	260	6,034	263	5,988	267	5,941
Church of the Brethren	52	1,864	50	852	7	35	109	2,751	116	2,911	129	3,263
Church of the Nazarene	82	2,759	69	1,243	18	127	169	4,129	168	4,186	160	4,197
Community Churches	512	18,735	447	10,433	122	1,172	1,081	30,340	1,116	31,103	1,113	31,058
Community of Christ	26	870	29	607	7	266	62	1,743	61	1,720	68	1,700
Episcopal Church	490	22,098	591	17,345	162	1,918	1,243	41,361	1,258	41,471	1,264	41,892
Evangelical/Independent Churches	143	4,462	118	2,671	37	287	298	7,420	306	7,051	314	7,390
Friends, Society of (Quakers)	16	643	16	498	4	30	36	1,171	36	1,077	38	1,069
Islam, Muslim, Masjid	41	1,140	32	747	6	89	79	1,976	91	1,814	100	1,910
Jewish Synagogues and Centers	74	2,156	82	1,734	18	170	174	4,060	190	4,228	203	4,309
Lutheran Church	1,778	70,349	1,823	47,109	429	3,638	4,030	121,096	4,129	121,057	4,191	121,724
Moravian Church in America	17	688	17	355	5	42	39	1,085	37	918	38	1,055
Orthodox Churches, (Greek, Russian, etc)	23	497	27	442	5	46	55	985	51	954	55	995
Other Churches	419	13,957	432	9,661	111	1,047	962	24,665	985	24,286	992	24,978
Pentecostal Churches	57	1,162	55	598	13	94	125	1,854	143	2,197	137	1,914
Presbyterian Church	1,467	69,903	1,817	53,783	430	3,283	3,714	126,969	3,778	126,060	3,795	124,725
Reformed Church in America	52	2,203	69	1,912	12	60	133	4,175	134	4,064	129	3,908
The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints	10,345	142,085	19,285	205,990	8,298	64,645	37,928	412,720	37,684	405,703	37,153	402,146
The Salvation Army	89	1,673	54	764	15	164	158	2,601	185	3,436	225	4,856
United Church of Christ, Congregational Church	520	22,568	607	15,655	139	1,011	1,266	39,234	1,292	39,076	1,313	40,036
United Methodist Church	5,136	235,672	5,005	127,419	1,146	8,408	11,287	371,499	11,422	370,694	11,515	367,579
Religious Organization Total	**28,861**	**909,168**	**37,335**	**653,746**	**12,432**	**101,062**	**78,628**	**1,663,976**	**79,239**	**1,654,189**	**79,259**	**1,653,914**
Percent to Total	**60.87%**	**56.75%**	**76.70%**	**72.79%**	**65.78%**	**42.31%**	**68.38%**	**60.75%**	**66.99%**	**59.29%**	**65.91%**	**58.40%**
Educational Organization												
Business-to-School Support Agencies	27	701	14	195	8	397	49	1,293	59	1,403	57	1,536
Correctional Institutions	20	364	47	992	90	2,599	157	3,955	199	5,015	249	5,784
Foreign Schools and Agencies	57	4,406	64	3,973	2	18	123	8,397	138	7,497	138	7,346
Handicapped Resources	74	2,394	110	1,747	126	2,435	310	6,576	329	6,746	327	6,647
Parent - Teacher Groups other than PTA	3,070	134,180	700	17,685	269	8,142	4,039	160,007	4,353	168,350	4,763	180,032
Parent Teacher Associations	1,471	65,720	267	5,626	37	975	1,775	72,321	1,931	75,199	2,014	76,193
Private Schools	1,533	49,577	679	14,874	763	33,418	2,975	97,869	3,161	100,286	3,119	95,819
Public Schools	2	120	1	16	1	26	4	162	10	396	18	874
Educational Organization Total	**6,254**	**257,462**	**1,882**	**45,108**	**1,296**	**48,010**	**9,432**	**350,580**	**10,180**	**364,892**	**10,685**	**374,231**
Percent to Total	**13.19%**	**16.07%**	**3.87%**	**5.02%**	**6.86%**	**20.10%**	**8.20%**	**12.80%**	**8.61%**	**13.08%**	**8.88%**	**13.21%**
Grand Total:	**47,416**	**1,601,981**	**48,676**	**898,186**	**18,900**	**238,846**	**114,992**	**2,739,013**	**118,284**	**2,789,919**	**120,262**	**2,831,992**

(SAMPLE DRAFT)

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

(ORGANIZATION'S LOGO)

(Name of Organization)
And
Boy Scouts of America

WHEREAS (*Name of Organization))* and Boy Scouts of America (BSA) would like to establish a valuable and productive relationship on behalf of boys, young adults and their families for many years to come; we now enter into this Agreement for the purpose of confirming a framework for a cooperative relationship under which (*Name of Organization)* and BSA will assist one another in areas of mutual interest.

WHEREAS, *(Name of Organization)* is a leader in these areas:
_____, and provides needed skills through development of standards and training materials; and

WHEREAS, *(Name of Organization's)* programs and __BSA__ allow interested persons the opportunity to develop leadership skills and responsibility, experience teamwork and gain an awareness of _____; and

WHEREAS, it is the mission of the Boy Scouts of America to prepare young people to make ethical choices over their lifetimes by instilling in them the values of the Scout Oath, Scout Law and Venturing Oath; and

WHEREAS Boy Scouts of America is desirous of lending its aid and support to the citizenship training, character development and personal fitness of boys and young men and women through community-based organizations;

BE IT RESOLVED that *(Name of Organization)* and BSA will work cooperatively with each other, within the policies, procedures, safety guidelines and regulations of each organization, to establish and nurture Cub Scout Packs, Boy Scout Troops and Venturing Crews, so that boys and young men and women may grow in character, citizenship responsibility, and with the personal fitness necessary to achieve their greatest potential;

All public communications and/or announcements about this initiative, including websites of (name of organization) and their respective affiliates, licensees, vendors and (name of organization) will be mutually approved by both Boy Scouts of America and (name of organization)before they are issued.

(Name)	*Date*	*Robert J. Mazzuca*
(Title)		*Chief Scout Executive*
(Name of Organization)		*Boy Scouts of America*

Prepared. For Life.™

BOY SCOUTS OF AMERICA
1325 West Walnut Hill Lane
P.O. Box 152079
Irving, TX 75015-2079
http://www.scouting.org

522-027
2011 Printing